

ПРИНЯТО решением
педагогического совета
ГБОУ школы № 302
" ____ " _____ 20__ г.
Протокол № _____.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района СПб
Захарова И.В.
" ____ " _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее «Купчинская сторона»
ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Школьный музей «Купчинская сторона» (далее – школьный музей) – объект инфраструктуры ГБОУ школы № 302, является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, охраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.2. Школьный музей осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, Законом РФ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1 в ред. от 28.11.2015 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016), Федеральным законом "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации", письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12.03.2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», Уставом ГБОУ школы № 302, Уставом школьного музея, данным Положением.

1.3. Музей создан в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

2. Основные цели и задачи

2.1. *Целью* организации деятельности школьного музея является создание организационно-педагогических условий, способствующих духовно-нравственному развитию обучающихся, формированию у них коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы, интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлого и настоящего.

2.2. *Задачи* школьного музея:

- охрана и пропаганда памятников истории и культуры родного города;
- экскурсионно-массовая работа с учащимися, населением, тесная связь ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечения его сохранности.

3. Организация деятельности музея

3.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой города и родного края, и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

3.2. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска;
- ведет четкий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- работает в контакте с координационным советом общественных музеев Комитета по культуре и туризму Санкт-Петербурга;
- устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля
- проводит обучение по программе «Юный музейевед».

3.3. Профиль школьного музея «Купчинская сторона» определяется как краеведческий.

3.4. Решение об открытии музея согласовывается с районными управлениями по образованию и культуре и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3.6. Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объемных и качественных показателей образовательного учреждения.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной) и заверенной органом управления образованием.

5.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры) и вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи и др.).

5.3. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные медали и ордена, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в ближайший или профильный музей, архив, либо вообще не включаются в фонды музея.

5.4. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.5. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. Организационно-методическим центром по работе школьного музея является Городской Дворец творчества юных.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

7.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

7.3. Паспорт школьного музея при закрытии передается в организационно-методический центр Городского Дворца творчества юных.