

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

**ПРИНЯТО** решением  
Педагогического совета  
ГБОУ школы № 302  
Протокол №1 от 29.08.2019 г.

**УЧТЕНО**  
Мотивированное мнение Совета  
родителей  
Протокол № 4 от 17 мая 2019 года

**УЧТЕНО**  
Мотивированное мнение Совета  
обучающихся  
Протокол № 9 от 21 мая 2019 года



**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБОУ школы № 302  
И.В. Захарова  
Приказ № 254 от 30.08.2019 г.

Подписано электронной подписью  
Директор ГБОУ школы № 302 Фрунзенского  
района Санкт-Петербурга Захарова И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ  
ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Служба примирения является объединением обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, данного Положения, а также с учетом Федерального закона №193-ФЗ от 27.07.2010 «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (в ред. от 26.07.2019 N 197-ФЗ).

## **2. Цели и задачи службы примирения**

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди обучающихся, работников образовательной организации и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

## **3. Принципы деятельности службы примирения.**

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не

выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 9-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

#### **5. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и родители, а при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения принимает участие в программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.12. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Руководитель службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.14. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой и поэтому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

## **6. Сроки проведения примирительных программ и их прекращение**

6.1. Сроки проведения примирительных программ определяются соглашением о проведении примирительных программ. При этом служба примирения и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы примирительные программы были завершены в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

6.2. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора (конфликта), с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения примирительных программ может быть увеличен по договоренности сторон и службы примирения.

6.3. Срок проведения примирительных программ не должен превышать сто семьдесят дней.

6.4. Проведение примирительных программ прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

6.4.1. заключение сторонами примирительного соглашения – со дня подписания такого соглашения;

6.4.2. заключение соглашения сторон о прекращении проведении примирительных программ без достижения согласия по имеющимся разногласиям – со дня подписания такого соглашения;

6.4.3. заявление руководителя службы примирения в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения примирительной программы ввиду нецелесообразности её дальнейшего проведения – в день направления данного заявления;

6.4.4. заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное в службу примирения, об отказе от продолжения проведения примирительных программ – со дня получения данного заявления;

6.4.5. истечение срока проведения примирительных программ – со дня его истечения с учетом п.п. 6.1. – 6.3. настоящего Положения.

## **7. Организация деятельности службы примирения**

7.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

7.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

7.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

7.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

7.6. Администрация школы поддерживает участие руководителя службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

7.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба или иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.