

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31 августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
И.В.Захарова
Приказ № 297 от 31.08.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ
ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Службе сопровождения (далее – Положение) образовательного процесса в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – школа) определяет основу деятельности Службы сопровождения в школе.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Уставом школы, иными нормативными документами.

1.3. Принципы Службы сопровождения согласуются с базовыми принципами современного педагогического процесса: развития личности за счет ее собственной активности, ориентации на субъект-субъектное взаимодействие; непрерывности, системности, преемственности, открытости:

- профилактика проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах у обучающихся с особыми потребностями здоровья;

- осуществление индивидуального сопровождения, развития обучающегося, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, в сложных жизненных ситуациях, на этапе выбора индивидуального образовательного маршрута, профиля обучения и профессионального самоопределения;

- осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей (законных представителей) по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;

- распространение опыта сопровождения обучающихся, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;

- формирование и развитие информационно-методического и диагностического комплекса Службы сопровождения.

1.4. Под сопровождением понимается система мер направленная на создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья и развитие личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов и других участников образовательного процесса.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Целью Службы сопровождения является создание целостной системы, содействующей формированию подрастающего поколения, становлению индивидуальности и творческого отношения к жизни на всех уровнях общего образования; развитие способностей и склонностей обучающихся, изучение их психического развития, своевременное выявление и комплексное обследование обучающихся с отклонениями

физического, интеллектуального и эмоционального развития, трудностями в обучении и адаптации, профилактика подобных нарушений.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения обучающихся с учетом их физиологического развития (совместно с медицинскими работниками школы);
- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого обучающегося;
- содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов, членов администрации школы;
- оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям (законным представителям) в экстремальных и критических ситуациях;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата;
- ведение целенаправленной профилактической работы по предупреждению нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся, правонарушений, употребления обучающимися наркотических средств, алкоголя, курения, игромании и других зависимостей;
- деятельность по выявлению и профилактической индивидуальной работе с обучающимися, причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям.

3. Функции Службы сопровождения

3.1. Функции Службы сопровождения определяются целями и задачами работы школы, особенностями развития школы и образовательной политикой Санкт-Петербурга.

3.2. Содержание деятельности Службы сопровождения состоит в следующем:

- изучение психологических особенностей обучающихся;
- выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающегося и оказание ему психологической поддержки;
- взаимодействие с учителями, родителями (законными представителями) или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся;
- проведение психологических и социологических диагностик различного профиля и

предназначения;

- определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

- участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся;

- осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию;

- формирование психологической культуры обучающихся, работников и родителей (законных представителей);

- осуществление индивидуальной работы с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, входящими в «группу риска», причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям, проявляющим агрессию, систематически нарушающим Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, курению, игромании и другим видам зависимостей, индивидуальная работа с ними и их родителями (законными представителями);

- ведение документации по установленной форме и использование её по назначению.

4. Организация деятельности Службы сопровождения

Важнейшим условием эффективности деятельности Службы сопровождения является правильное понимание педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом и педагогическими работниками существа их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость их позиций в подходе к обучающемуся, в решении проблем школы.

4.1. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями), с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими школе помощь в воспитании детей и подростков.

4.2. Деятельность Службы сопровождения в школе обеспечивается специалистами, имеющими высшее образование по соответствующим специальностям и/или прошедшими переподготовку и получившими соответствующую квалификацию.

4.3. Участники Службы сопровождения школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей (законных представителей) и обучающихся, администрации, педагогических работников, настоящим Положением.

4.4. Служба сопровождения школы ориентирована как на обучающихся, так и на

педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

4.5. Прием обучающихся осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе классного руководителя или воспитателя группы продленного дня, учителя, педагога дополнительного образования. В любом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование и работу с обучающимся. При несогласии родителей (законных представителей) с ними может проводиться психологическая работа по созданию адекватного понимания проблемы. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу и образовательный маршрут, а также на его изменения должно быть получено в письменном виде.

4.6. Работа специалистов по обследованию обучающихся может осуществляться в присутствии родителей (законных представителей). Прием подростков старше 12 лет, обратившихся по личной инициативе, допускается без сопровождения родителей (законных представителей).

4.7. Работа Службы сопровождения осуществляется по следующим направлениям:

4.7.1. Психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса, явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения.

4.7.2. Психодиагностика:

- психологического и соматического здоровья, эмоционального благополучия обучающихся; индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения, общения и воспитания, в профессиональном самоопределении;

- успешности обучения и воспитания обучающихся школы с целью динамического наблюдения за их развитием.

4.7.3. Развивающая и коррекционная работа направлена на предупреждение и преодоление различного рода проблем, обеспечивает:

- обучение участников образовательного процесса методикам самодиагностики, самокоррекции, самоконтроля и саморазвития возможностей организма;

- формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье, здоровый образ жизни и самореализацию личности;

- содействие процессу развития личности обучающегося, сохранению его индивидуальности на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога;

- содействие профессиональному самоопределению обучающихся;

- психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся группы риска, детей с ОВЗ;

4.7.4. Психологическое просвещение направлено на формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности администрации, педагогов, родителей (лиц их заменяющих).

4.7.5. Консультативная работа предполагает оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по проблемам преодоления трудностей в обучении; в межличностных отношениях, проблемам выбора образовательного маршрута, профессионального и досугового самоопределения; формирования здорового образа жизни.

4.8. Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

4.9. Контроль деятельности Службы сопровождения осуществляется директором школы.

5. Участники Службы сопровождения

5.1. Служба сопровождения является коллективным профессиональным органом, в состав которого входят:

- социальный педагог,
- педагог-психолог,
- учитель-логопед;
- медицинские работники (работающие в школе на договорных условиях).

5.2. Служба сопровождения координирует свою деятельность с:

- Общим собранием работников, Педагогическим советом школы;
- службами школы (методической, воспитательной, здоровья, медиации и др.);
- библиотекарем;

5.3. Руководителем Службы сопровождения является заместитель директора по воспитательной работе.

6. Компетенция участников Службы сопровождения

6.1. Участники Службы сопровождения:

- несут персональную ответственность за правильность оценки ситуации и состояния участника образовательного процесса, адекватность используемых методов, обоснованность рекомендаций;

- несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

6.2. Администрация школы:

- определяет направления работы;
- координирует деятельность;
- стимулирует работу участников Службы сопровождения.

7. Права участников Службы сопровождения

7.1. Участник Службы сопровождения имеет право:

- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий школы;
- формулировать конкретные задачи работы с обучающимися и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы;
- знакомиться с документацией школы, обращаться с запросами в медицинские организации;
- участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу обучающихся. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести до неё свое мнение;
- участвовать в разработке новых методов диагностики, коррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования, распространять опыт своей работы;
- обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и другим вопросам, связанным с защитой их интересов;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- повышать свою квалификацию в установленном порядке;
- проходить аттестацию в установленном порядке.

8. Обязанности участников Службы сопровождения

8.1. Участник Службы сопровождения обязан:

- руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы сопровождения;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- знать новейшие достижения педагогической и психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

- препятствовать проведению диагностической, коррекционной и других видов работы лицам, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- в решении всех вопросов исходить только из интересов обучающегося, его полноценного развития;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате профилактической, диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружающим;
- оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного развития обучающихся, индивидуального подхода к обучающимся, оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся в решении их индивидуальных проблем;
- работать в тесном контакте с администрацией, структурными и инфраструктурными подразделениями школы, советами и педагогическим коллективом;
- по запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания обучающихся;

8.2. Администрация школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы Службы сопровождения;
- содействовать тиражированию учебно-методических разработок;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество работников;
- проводить собеседования с участниками Службы сопровождения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором школы.

9.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о Службе сопровождения.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

