

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
И.В.Захарова
Приказ № 297 от 31.08.2018 года



УЧТЕНО
Мотивированное мнение Совета
родителей
Протокол № 5 от 15 мая 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о РАБОТЕ с ОБУЧАЮЩИМИСЯ, НЕУСПЕВАЮЩИМИ по ПРЕДМЕТАМ
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с обучающимися, неуспевающими по предметам основных образовательных программ (далее – Положение), определяет порядок работы с обучающимися, неуспевающими по предметам основных образовательных программ в ГБОУ школе № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- приказом Минпросвещения России от 10.06.2019 N 286 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015";

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы;

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации школы;

- Уставом школы.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы с учетом мотивированного мнения Совета родителей и утверждается директором школы.

2. Цели и задачи работы с обучающимися, неуспевающими по предметам основных образовательных программ

2.1. Целями работы с обучающимися, неуспевающими по предметам основных образовательных программ, являются:

- повышение качества образования;

- защита прав обучающихся;

- создание благоприятного психологического микроклимата школы.

2.2. Основными задачами данной работы являются:

- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду;

- предотвращение снижения успеваемости по предметам основных образовательных программ и качества образования;

- повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости по предметам основных образовательных программ и качества образования.

3. Программа деятельности учителя

3.1. Учитель должен проводить диагностику в начале учебного года с целью выявления уровня обученности, учитывать тип темперамента учащегося.

3.2. Учитель должен использовать на уроках различные формы текущего контроля с целью получения объективного результата.

3.3. Учитель должен осуществлять текущий контроль регулярно и систематически, не допуская скопления проверок освоения основных образовательных программ в конце четверти/полугодия, когда возможности у обучающегося повысить успеваемость по предмету снижается.

3.4. Учитель не должен проводить общие обязательные мероприятия текущего контроля (проверочные, самостоятельные, контрольные работы) не позже, чем за неделю до окончания четверти/полугодия.

3.5. Учитель должен корректно отмечать достоинства и недостатки ответа/работы, комментирует ответы/работы обучающихся.

3.6. Учитель после первичного контроля должен отработать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего может проводить повторный контроль.

3.7. Учитель не должен проводить текущий контроль в любых формах в первый день занятий после длительного перерыва (более двух недель) отсутствия обучающегося в школе по болезни или другим уважительным причинам.

3.8. Учитель должен определить время (не более двух недель), за которое обучающийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

3.9. В случае оценки образовательных достижений обучающегося на «2» («неудовлетворительно»), учитель обязан опросить его в течение последующих 2 – 3 уроков.

3.10. Учитель должен выставлять полученные обучающимся неудовлетворительные оценки в электронный журнал и в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей или использовать другие формы информирования родителей о неудовлетворительных оценках учащегося.

3.11. Учитель должен разработать график дополнительных занятий с обучающимися, претендующими на неудовлетворительные оценки за четверть/полугодие, и предложить его обучающимся. В случае желания обучающихся получить дополнительные консультации согласно графику учитель обязан провести несколько дополнительных занятий с двумя или несколькими обучающимися по данному учебному предмету.

3.12. Учитель обязан поставить в известность классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающегося о снижении успеваемости обучающегося и вероятности неудовлетворительной оценки за четверть/полугодие заблаговременно не позже, чем за две недели.

3.13. При выполнении п.п. 3.1.-3.12. учитель имеет право выставить обучающемуся неудовлетворительную оценку за четверть/полугодие.

4. Программа деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, анкетирование учащихся и их родителей, при необходимости обращаться к психологу или социальному педагогу.

К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуски уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку или работу на уроке, невысокий уровень способностей, нежелание учиться, сложность учебного материала.

4.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины: уважительные или неуважительные.

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача или запиской от родителей на срок не более двух дней;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказами учреждений-организаторов;
- освобождение от уроков в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению родителей/законных представителей на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются пропуски уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через уведомление-вызов родителей (законных представителей) обучающегося для беседы к заместителю директора по УВР или к директору школы (если пропуски систематические).

4.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую беседу с родителями (законными представителями) обучающегося, обратиться к психологу

или социальному педагогу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

4.4. В случае жалобы обучающегося на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить это с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

4.5. В случае если п.п. 4.1.- 4.4. выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит в известность администрацию школы и обращается с ходатайством о проведении педсовета по вопросу неуспеваемости конкретного обучающегося.

5. Программа деятельности обучающегося

5.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания и своевременно представлять выполненные задания учителю на проверку.

5.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

5.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или неуважительной причине) обязан самостоятельно изучить учебный материал.

5.4. Щадящий режим текущего контроля освоения образовательных программ может быть применен к обучающимся, отсутствовавшим на уроках ввиду болезни, иным уважительным причинам длительное время (более двух недель).

5.5. Обучающийся в случае затруднения в освоении образовательных программ может обратиться за консультацией к учителю.

6. Программа деятельности родителей

6.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение учебных занятий.

6.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или иным уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

6.3. Родители (законные представители) в случае затруднений имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

6.4. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей на обучающегося и его родителей оформляются материалы для передачи в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

7. Программа деятельности социального педагога

7.1. В случае обращения классного руководителя социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем.

7.2. При необходимости посетить семью обучающегося, составить акт обследования.

7.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чем в обязательном порядке информируются родители.

8. Программа деятельности педагога-психолога

8.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости обучающегося педагог-психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, проводит диагностику.

8.2. По результатам диагностики педагог-психолог составляет аналитическую справку и информирует родителей (законных представителей), классного руководителя, администрацию школы.

8.3. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка классному руководителю, администрации школы, родителям (законным представителям) обучающегося.

9. Программа деятельности администрации школы

9.1. Администрация школы организует работу педсовета.

9.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

9.3. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающим учеником.

9.4. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

9.5. Педагогический совет школы принимает решение (на основании заявления родителей/законных представителей обучающегося) об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

10. Контроль за соблюдением настоящего Положения

10.1. Ежедневный контроль за соблюдением данного Положения осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители).

10.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют социальный педагог и заместитель директора по УВР.