ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

ПРИНЯТО решением
Педагогического Совета ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 7 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ И.В.Захарова
Приказ № 23 от 11.01.2021 г.

УЧТЕНО
Мотивированное мнение Совета
родителей (законных представителей)
Протокол № 3 от 25.12.2020 года

Подписано электронной подписью
Директор ГБОУ школы № 302 Фрунзенского
района Санкт-Петербурга Захарова И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о СОВЕТЕ по ПИТАНИЮ

в ГБОУ школе № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем – Совет по питанию, является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем – ГБОУ школа № 302.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 года №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Методическими рекомендациями 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 г.;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3.5/2.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (в ред. от 26.02.2019);

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 года №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (в ред. от 27.09.2018);

- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 года №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (в ред. от 23.03.2021);

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. № 247 (в ред. от 16.02.2021 г.) «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной

поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- Стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга от 30.12.2020 г., утвержденным Начальником управления социального питания Санкт-Петербурга;

- Уставом ГБОУ школы № 302.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБОУ школы № 302 и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБОУ школы № 302 и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ГБОУ школы № 302 в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;

- участие в контроле организации питания в ГБОУ школе № 302 по согласованию с администрацией ГБОУ школа № 302;

- разработка рекомендаций по организации питания в ГБОУ школе № 302;

- организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания;

- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ГБОУ школа № 302.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора ГБОУ школы 302. Состав Совета по питанию после его утверждения в 3-хдневный срок публикуется на школьном сайте, на странице «Система питания».

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В Состав Совета по питанию входят:

- директор (заместитель директора) ГБОУ школы № 302;

- должностные лица ГБОУ школы № 302, ответственные за организацию питания;

- медицинские работники;

- педагогические работники;

- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБОУ школой №302 в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ГБОУ школы №302 (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ГБОУ школы 302);

- прекращения (возникновения) образовательных отношений;

- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;

- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формируют повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;

- организует проведение заседаний Совета по питанию;

- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;

- соблюдать настоящее Положение;

- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее, чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. *Разработки и корректировки цикличного меню ГБОУ школы № 302:*

- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

- учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. *Организация питания обучающихся:*

- соблюдение режима питания;
- сервировка стола;
- гигиена приема пищи;
- качество и количество пищи;
- оформление блюд;
- маркировка посуды для пищи;
- организация питьевого режима.

4.2.3. *Организация работы пищеблока и столовой ГБОУ школы № 302:*

- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке, столовой; хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;

- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.2.4. *Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания. Оформление документации:*

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение

- всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ГБОУ школы № 302, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. *Мониторинг качества предоставления питания в ГБОУ школе № 302:*

- сбор и анализ информации об организации питания в ГБОУ школе № 302, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

- приглашать на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, ответственных по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;

- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБОУ школе №302.

4.3. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.4. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ГБОУ школе № 302, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками ГБОУ школы № 302.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ГБОУ школе № 302 в обязательном порядке доводится до сведения директора ГБОУ школы № 302.