ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

ПРИНЯТО решением
Педагогического Совета ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от 28.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ И.В.Захарова
Приказ № 285 от 28.12.2020 г.

Подписано электронной подписью
Директор ГБОУ школы № 302 Фрунзенского
района Санкт-Петербурга Захарова И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

в ГБОУ школе № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – школа), в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздачи пищи в школе создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуются СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32; сборниками рецептур, технологическими картами, данным Положением.

1.3. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с Советом по питанию и администрацией школы.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- порядок создания бракеражной комиссии и её состав;
- полномочия комиссии;
- оценку организации питания в школе.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав

2.1. Бракеражная комиссия создаётся на текущий учебный год приказом директора школы.

2.2. В состав бракеражной комиссии входят:

- заведующий производством;
- медицинский работник;
- ответственный за организацию питания в школе.

Председателем бракеражной комиссии является директор школы.

3. Полномочия бракеражной комиссии

3.1. В своей деятельности бракеражная комиссия школы руководствуется требованиями действующего СанПиН.

3.2. Бракеражная комиссия в школе:

- осуществляет проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов;

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм;

- проверяет условия хранения продуктов питания;

- ежедневно следит за правильностью составления меню;

- контролирует организацию работы на пищеблоке;

- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;

4. Оценка организации питания в школе

4.1. Бракеражный контроль проводится органолептическим методом.

4.2. Снятие бракеражной пробы осуществляется за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.

4.3. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав пищу в котле.

4.4. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. Оценка «Допущен к раздаче» дается в том случае, если не была нарушена технология приготовления пищи, а внешний вид блюда соответствует требованиям. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.5. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания обучающихся заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Администрация школы обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

4.7. Контроль за работой бракеражной комиссии осуществляет директор школы.