

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от 28.12.2020 г.

УЧТЕНО
Мотивированное мнение Совета
родителей (законных представителей)
Протокол № 3 от 25.12.2020 года

УЧТЕНО
Мотивированное мнение Совета
обучающихся
Протокол № 5 от 23.12. 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
И.В.Захарова
Приказ № 285 от 28.12.2020 г.



Подписано электронной подписью
Директор ГБОУ школы № 302 Фрунзенского
района Санкт-Петербурга Захарова И.В.
Дата: 28.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
по СВОЕМУ ВЫБОРУ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ и
НЕПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, проводимых в образовательной организации и не предусмотренных учебным планом (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4, ст. 34), Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.2 Положение определяет порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в школе и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.3. Настоящее Положение (изменения и дополнения) принимается решением Педагогического совета, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Совета обучающихся, утверждается директором и вступает в силу со дня его утверждения.

1.4 Настоящее Положение принимается на неопределённый срок (действует бессрочно). При изменении законодательства, регламентирующего приём, перевод, отчисление и восстановление граждан в общеобразовательные организации, по другим обстоятельствам, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. В сложной эпидемиологической ситуации организация и проведение мероприятий происходит на основании действующих на территории Санкт-Петербурга и Российской Федерации законных и распорядительных актов, правил, постановлений и т.д.

1.6. В сложной эпидемиологической ситуации при реализации программ и курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования возможно использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ).

1.7. Выполнение порядка, изложенного в Положении, является обязательным для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящим Положением.

2. Регламентация мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1. К числу мероприятий школы, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т. п. (далее – мероприятия), а также занятия внеурочной деятельностью или занятия в рамках реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – занятия).

2.2. Мероприятия включаются в общешкольный план (план воспитательной работы) на текущий учебный год, который утверждается директором школы. Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план, допускается в случае внесения в общешкольный план соответствующих изменений. Информация о плановых мероприятиях отражается в планах работы школы и доводится до сведения участников заблаговременно.

2.3. Занятия внеурочной деятельностью или занятия в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Регламент проведения одного занятия по внеурочной деятельности или дополнительному образованию - 40 минут. Решение о реализации программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в учебном году принимается на основе плана по внеурочной деятельности и перечня программ дополнительного образования, которые формируются и корректируются ежегодно в мае/августе, исходя из запроса родителей (законных представителей) и желания обучающихся, а также из возможностей кадрового ресурса школы. Набор в группы осуществляется педагогами в августе-сентябре, в течение учебного года может осуществляться дополнительный набор в группы.

2.5. На школьном мероприятии обязательно присутствие классного руководителя и (или) педагогических работников, несущих ответственность в данный период времени за обучающихся.

3. Права, обязанности, ответственность участников, организаторов и посетителей мероприятий, занятий

3.1. Участниками, организаторами и посетителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся школы;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- педагоги и работники школы;
- лица, приглашенные на мероприятие.

3.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица, учебного коллектива, педагогов в перечень участников мероприятия, согласованный с заместителем директора по воспитательной работе.

3.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду (участие в генеральной уборке, участие в субботниках, других трудовых акциях без угрозы для здоровья обучающихся), не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме, передается классному руководителю и хранится в личном деле обучающегося в течение периода обучения в школе. Об изменении решения родители (законные представители) сообщают в отдельном заявлении на имя директора.

3.5 Администрация школы оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его организации и проведении.

3.6. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга, органами исполнительной власти Санкт-Петербурга, социальными партнерами школы, осуществляется на добровольной основе.

3.7. Школа имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в районных, общегородских, региональных, российских мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами школы.

3.8. Участники, организаторы и посетители мероприятий имеют право:

- проводить фото и видео съемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

3.9. Участники и посетители обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии, в помещении и на территории где проводится мероприятие;
- бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу школы;
- выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия могут назначаться приказом директора школы либо являться ответственными в соответствии со своими должностными обязанностями, выполняя деятельность по реализации мероприятий, запланированных в календарном плане школьных мероприятий профилактической и воспитательной работы, а

так же включенных в планы работы иных структурных подразделений школы (ШСК, Стадион, Столовая, Библиотека, методические объединения, творческие коллективы и т.д.).

3.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся;

- справки о необходимости сопровождения лица;
- предупреждать о недопустимости нарушения Положения;
- удалять участника мероприятия за нарушение Положения.

3.12. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия;

- проверять готовность помещения и оборудования школы к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;

- осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.13. Участникам и посетителям запрещается:

Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации школы:

- громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см,
- длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;
- велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- животных и птиц.

На территории, где проводится мероприятие:

- распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;

- курить (употреблять содержащие вещества никотин и ПАВ);

- создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации школы объявления, плакаты и другую продукцию информационного, провокационного или рекламного содержания;
- использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской деятельностью;
- прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- засорять и загрязнять сооружения и оборудование школы;
- наносить повреждения сооружениям и оборудованию школы;
- препятствовать выполнению служебных обязанностей лицам, ответственным за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию школы;
- находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников школы.

3.14. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

3.15. Участники и посетители, нарушившие Положение, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в школе.

3.16. Участники и посетители, причинившие ущерб школе, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.17. **Права и обязанности участников занятий** соответствуют правами обязанностям участников образовательных отношений, установленным в школе.

3.18. Обучающиеся, включенные в состав группы внеурочной деятельности или дополнительного образования, несут ответственность за посещение занятий наряду с их родителями (законными представителями). О решении прекращения занятий родители (законные представители) и (или) обучающиеся должны уведомить педагога устным или письменным заявлением.

3.19. Педагоги, реализующие программы, несут ответственность за их разработку и качество реализации. Главным критерием качества является сохранность контингента обучающихся.

4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся при проведении внеучебных мероприятий

4.1. Внеучебные мероприятия, проводимые в классе, в актовом зале, конференц-зале или в ином пригодном помещении, согласовываются с администрацией школы не позднее, чем за 3 дня до их проведения. Классным руководителем совместно с администрацией определяется дата, время, место проведения, при необходимости - дежурные родители (из расчета 1 взрослый на 15 детей).

4.2. Классный руководитель несет ответственность за здоровье детей и сохранность школьного имущества, здания и оборудования.

4.3. Мероприятие заканчивается в строго оговоренное время, не позднее 20.00.

4.4. Во время проведения внеучебных мероприятий не допускается присутствие посторонних лиц без приглашения и в нетрезвом виде.

4.5. Если мероприятие проводится со «сладким столом», классный руководитель должен получить разрешение администрации и следить за соблюдением санитарных норм.

4.6. Во время проведения мероприятий не разрешается открывать окна, проветривание осуществляется через фрамуги (режим проветривания) в отсутствие людей в помещении.

4.7. Курение во время внеучебных мероприятий в здании школы и на пришкольной территории запрещено. В случае нарушения данного требования ответственный за проводимое мероприятие может приостановить или прекратить его проведение.

4.8. Если с обучающимся произошел несчастный случай или наблюдается грубое нарушение порядка, нецензурная брань, курение, замусоривание помещения, то мероприятие приостанавливается, после предупреждения оно может быть совсем прекращено или продолжено по решению дежурного администратора, классного руководителя.

4.9. Потерпевшим оказывается медицинская помощь или вызывается «скорая помощь». Классный руководитель сообщает о несчастном случае или травме администрации школы и родителям (законным представителям) обучающегося.

4.10. Участники, зрители и гости обязаны незамедлительно сообщить ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

4.11. Все присутствующие на мероприятии при получении информации об эвакуации обязаны действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.12. *При организации пешеходной экскурсии* классный руководитель проводит с обучающимися инструктаж по ТБ и ОТ, о чём классный руководитель расписывается в книге

приказов об ответственности за сохранность жизни обучающихся. В пешеходной экскурсии (прогулке) обучающихся должен сопровождать классный руководитель и родители с расчетом 1 взрослый на 15 детей.

4.13. *При посещении учреждений культуры (музей, театр)* классный руководитель проводит соответствующий инструктаж по правилам поведения в общественных местах и обеспечивает порядок во время движения и просмотра.

4.14. При организации автобусных экскурсий классный руководитель должен:

- руководствоваться «Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом» от 21.09.2006, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере Защиты прав потребителей и благополучия человека Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации и Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации;

- контролировать исполнение автотранспортных услуг по перевозке детей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. N 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1176 «О внесении изменений в Правила Дорожного движения Российской Федерации».

- согласовывать с директором и заместителем директора по ВР перевозку организованной группы детей автомобильным транспортом;

- проводить инструктажи с детьми о правилах дорожного движения и правилах поведения в общественных местах.

4.15. *При организации общественно-полезной деятельности* обучающихся классный руководитель должен: руководствоваться Инструкциями по охране труда на пришкольной территории; привлекать обучающихся, от родителей (законных представителей) которых получены письменные согласия на привлечение обучающихся к общественно-полезному труду.

постановлением Правительства Российской Федерации «О внесении изменений в Правила Дорожного движения Российской Федерации» от 17.12.2013 №1176

5. Порядок посещения мероприятия

5.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.3. Участники мероприятия (за исключением обучающихся и педагогов школы) проходят по списку, согласованному с заместителем директора по воспитательной работе, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Проход обучающихся и родителей (законных представителей) на мероприятие контролируется классными руководителями.

5.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании согласования дополнительного списка с заместителем директора по воспитательной работе, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

5.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.