

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от 28.12. 2020 г.

УЧТЕНО
Мотивированное мнение Совета
родителей (законных представителей)
Протокол № 3 от 25.12. 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
И.В.Захарова
Приказ № 285 от 28.12.2020 г.



Подписано электронной подписью
Директор ГБОУ школы № 302 Фрунзенского
района Санкт-Петербурга Захарова И.В.
дата: 28.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
и ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, а также порядок ликвидации академической задолженности в ГБОУ школе № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 N 20 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177"

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 " Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 13.11.2020 №03-28-9285/20-0-0 «О реализации основных общеобразовательных программ при сочетании

очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации»

- Уставом ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

- Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основной образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с

образовательной программой (текущее оценивание, контрольные, самостоятельные и другие проверочные работы).

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- предупреждения неуспеваемости;

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательной организации осуществляется поурочно, по темам, а также по учебным четвертям и/или полугодиям в формах:

- диагностики образовательных достижений обучающихся (входной, промежуточной, итоговой);

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;

- иных формах, предусмотренных учебным планом.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.5.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется учителями образовательной организации самостоятельно с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. По учебным четвертям и/или полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2–9-х классах (во 2-х классах – кроме 1-й четверти);
- по полугодиям – в 10–11-х классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся во всех первых классах в течение учебного года и учащихся 2-х классов в течение первой четверти осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики на момент начала учебного года и его окончания с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2 – 11-х классах:

- система оценивания образовательных результатов обучающихся предполагает использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативности инструментария оценки. В образовательной организации используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – «1»; максимальный балл – «5») и уровневая система оценивания (базовый уровень и выше или ниже базового уровня) при защите индивидуального итогового проекта, а также при проведении административных контрольных работ в 1 – 4 классах;

- безотметочно («зачтено»/«не зачтено») по элективным учебным предметам в выпускных классах, по учебному предмету ОРКСЭ в 4-х классах, по учебным предметам ИЗО и физическая культура в 2 – 4-х классах, по учебному предмету ОДНКНР в 5-х классах.

3. Система оценивания

3.1. *Вводное оценивание* (вводный контроль) проводится в сентябре с целью выявления знаний учащихся на начало учебного года.

3.2. *Текущее оценивание.*

3.2.1. Текущее оценивание успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

3.2.2. Под текущим оцениванием понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

3.2.3. Учитель обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего оценивания, обосновав ее, и выставить отметку в электронный журнал.

3.2.4. Баллы за каждое оценивание выставляются в электронный журнал с указанием формы контроля и учитываются при выведении отметки по предмету за четверть, полугодие и год.

3.2.5. Формы проведения текущего оценивания определяются учителем и фиксируются в рабочей программе по предмету.

3.3. Тематическое оценивание

3.3.1. Под тематическим оцениванием понимаются различные виды контрольных и проверочных работ – как письменных, так и устных, – которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме).

3.3.2. Отметки за каждое оценивание выставляются в электронный журнал с указанием формы контроля и учитываются при выведении отметки по предмету за четверть, полугодие и год.

3.3.3. Для каждого класса составляется сводный график тематического оценивания по всем предметам в соответствии с рабочими программами.

3.4. Текущий контроль усвоения пропущенного материала в отношении учащихся, пропустивших 2/3 учебных занятий и более по неуважительной причине, осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованном с заместителем директора по УВР и родителями (законными представителями) учащегося. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).

3.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодических отметок при условии подтверждения справки об обучении в данном медицинском (ином) учреждении.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют учителя школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в образовательной организации осуществляется согласно Положению об организации внеурочной деятельности в ГБОУ школе №302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

3.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в основной и средней школе.

4. Оценка ответов учащихся

4.1. Оценка – это определение степени усвоения учащимися знаний, умений, навыков в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

4.2. Ответ оценивается отметкой «5», если учащийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя;
- возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

4.3. Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., легко исправленных по замечанию учителя.

4.4. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

- учащийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

4.5. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание учащимся большей или наибольшей части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

4.6. Отметка «1» ставится (только с 5 класса) в случае, если:

- учащийся отказался от ответа без объяснения причин или не приступил к выполнению письменной работы.

4.7. Последствия получения неудовлетворительного результата (отметки «2» или «1») текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

4.8. Учитель, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

4.9. Отметки обучающимся, перешедшим на смешанную форму обучения, сочетающую элементы очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации, выставляются за выполненные работы в соответствии со степенью усвоения учебного материала, при этом обучающиеся отмечаются в электронном журнале как отсутствующие по уважительной причине.

5. Промежуточная аттестация обучающихся и оценивание обучающегося по итогам четверти (полугодия) и учебного года.

5.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

5.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

5.3. Промежуточная аттестация в образовательной организации осуществляется по итогам отчетных периодов (четверть, полугодие) и по итогам года.

5.3.1. Промежуточную аттестацию в образовательной организации в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения; а так же обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальному учебному плану.

5.3.2. Экстерны – обучающиеся, получающие образования в форме семейного образования или самообразования, зачисленные в школу для прохождения промежуточной аттестации по личному заявлению родителей (законных представителей), – проходят промежуточную аттестацию в формах, определенных учебным планом и в установленном порядке, бесплатно. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. На основании протоколов выписывается справка о результатах промежуточной аттестации, из которой данные переносятся в личное дело обучающегося.

5.3.3. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.4. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.5. Итоги промежуточной аттестации осуществляется по 5-ти балльной системе оценивания. Для письменных и других работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале (например, базовый уровень выполнения учащимися 1 – 4

классов административной контрольной работы соответствует отметке «3»; уровень выше базового соответствует отметке «5» и т.д.).

5.6. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период (четверть / полугодие, год).

Учет рекомендуемой отметки

Рекомендуемая отметка АИСУ «Параграф»	Отметка за период (четверть, полугодие)
По 2,49 (включительно)	«2»
От 2,5-3,49 (включительно)	«3»
От 3,5-4,49 (включительно)	«4»
От 4,5 (включительно)	«5»

5.7. Отметки обучающегося за четверть или полугодие выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у обучающихся по предметам учебного плана. При этом обучающимся должны быть написаны контрольные работы и выполнены другие работы тематического и итогового контроля.

5.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной или иной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за письменную или иную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам четверти (полугодия) или учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

5.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при проведении промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в начальной школе;
- двух письменных работ в день в средней и старшей школе.

5.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют учителя школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

5.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие), год.

5.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности в ГБОУ школе № 302.

5.13. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа учителю в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной или иной работы.

5.14. Осуществление защиты индивидуального итогового проекта, которая проводится учащимися, начиная с 5 класса, приравнивается к промежуточной аттестации метапредметных результатов и реализуется в сроки:

- 9-е классы – апрель
- 7 – 8-е классы – май
- 5 – 6-е классы – апрель
- 10-классы – май.

5.14.1. Промежуточная аттестация метапредметных результатов проводится один раз в год по графику, утвержденному директором образовательной организации. График проведения защиты индивидуального итогового проекта доводится до учащихся не позднее, чем за неделю до начала защит.

5.14.2. От промежуточной аттестации метапредметных результатов освобождаются:

- обучающиеся на дому;
- обучающиеся, проходящее длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях;
- обучающиеся – победители и призёры районных предметных олимпиад, научно-практических конференций «Купчинские юношеские чтения» и «Малые купчинские чтения».

5.14.3. На период проведения промежуточной аттестации метапредметных результатов обучающихся создается комиссия, утверждаемая приказом директора образовательной организации.

5.14.4. При оценивании защиты итогового индивидуального проекта используется критериальный подход и уровневая система оценивания (базовый уровень, выше или ниже базового уровня). В процессе защиты проектов специально созданные комиссии составляют протокол оценивания итоговых проектов обучающихся, в котором отмечается количество набранных баллов по критериям и соответствующий уровень владения универсальными

учебными действиями (УУД). Эти данные затем переносятся в личные дела обучающихся при выставлении отметок за год.

5.14.5. Информация о проведении промежуточной аттестации метапредметных результатов доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте образовательной организации.

5.15. Четвертные для обучающихся 2–9 классов (для обучающихся 2-х классов – со 2-й четверти), полугодовые для обучающихся 10–11 классов, годовые оценки выставляются за три дня до окончания четверти (полугодия). Классные руководители должны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года и промежуточной аттестации, информация доводится до родителей (законных представителей) обучающегося в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

5.16. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, преподающий предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

5.17. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в электронном журнале.

5.18. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации родители (законные представители) обучающегося уведомляются об этом под подпись с указанием даты ознакомления.

5.19. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, которая создается приказом по школе и состоит из 3 человек.

6. О неудовлетворительной отметке за четверть, полугодие, год.

6.1. Порядок работы по устранению неудовлетворительной оценки направлен на:

- повышение качества знаний отдельных учащихся и образовательной организации в целом;

- защиту прав учащихся;

- создание благоприятного микроклимата школы.

6.2. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся.

- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

6.3. Программа деятельности учителя:

6.3.1. Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обученности.

6.3.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.

6.3.3. Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда учащийся уже не имеет возможности их исправить.

6.3.4. Комментировать отметку учащегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы учащийся мог их устранить в дальнейшем).

6.3.5. Учитель-предметник после первичного оценивания знаний должен отрабатывать материал на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль знаний.

6.3.6. Учитель-предметник не должен опрашивать учащегося или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после длительного отсутствия в школе по болезни или другой уважительной причине).

6.3.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое учащемуся следует освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

6.3.8. Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные отметки в дневник и электронный журнал с целью своевременного оценивания со стороны родителей (законных представителей).

6.3.9. Учитель-предметник должен предоставить возможность учащемуся исправить неудовлетворительные отметки.

6.3.10. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) учащегося о понижении успеваемости учащегося.

6.3.11. Учитель-предметник не должен снижать отметку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6.4. Итоговая отметка за год отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося по учебному предмету. Решающим при ее определении следует считать фактический уровень теоретических знаний, практических умений и навыков. Неудовлетворительная отметка по предмету за год выставляется обучающемуся в соответствии с пунктами 5.5 и 5.7 настоящего Положения.

6.5. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей

о пересмотре итоговой отметки приказом директора школы назначаются сроки, в которые комиссия школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в форме зачета или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

6.6. Программа деятельности классного руководителя:

6.6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу (методы работы: тестирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

6.6.2. Возможные причины неуспеваемости:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- слабые способности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценок на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.6.3. В случае пропуска учащимся уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости учащегося через запись в ученическом дневнике или иным способом.

6.6.4. В случае выявления недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с обучающимся, при систематическом недобросовестном отношении – проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося, обратиться за помощью в социально-психологическую службу в случае уклонения родителей (законных представителей) от обязанностей.

6.6.5. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

6.7. Программа деятельности учащегося:

6.7.1. Учащийся обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

6.7.2. Учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений, заданий на уроке.

6.7.3. Учащийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

6.8. Программа деятельности родителей (законных представителей):

6.8.1. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учащимся, посещаемость учебных занятий.

6.8.2. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий и консультаций с учителем-предметником.

6.8.3. При переходе ребенка на смешанный формат обучения родители (законные представители) несут ответственность за освоение образовательной программы, за жизнь и здоровье обучающихся в период отсутствия обучающегося в школе, создают условия для организация обучения вне школы.

6.8.4. Родители (законные представители) учащегося в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации школы.

6.8.5. Родители (законные представители) учащегося имеют возможность получить необходимую информацию об успеваемости учащегося, а также получить консультацию учителей и специалистов в Дни открытых дверей, проводимых в образовательном учреждении в соответствии с Календарным учебным графиком.

7. Результаты промежуточной аттестации

7.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации по итогам года решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (на основании п.2. ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»). Обучающиеся, в том числе и экстерны, обязаны ликвидировать академическую задолженность (п. 3 ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»).

7.3. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинского учреждения;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

8. Ликвидация академической задолженности

8.1. В соответствии с п.8 ст. 58 п. 8 Федерального Закона «Об образовании в РФ» условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся, имеющим академическую задолженность, или не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам.

8.2. Обучающиеся, в том числе и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося (п.5 ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия (п.6 ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Образовательная организация вправе организовать ликвидацию академической задолженности в летний период по заявлению родителей.

8.3. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.4. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (очно).

8.5. Решение об условном переводе в следующий класс принимается педагогическим советом с учетом возможностей учащегося устранить пробелы в знаниях в установленные сроки. В приказе директора школы о переводе учащихся указываются фамилии учащихся, переведенных условно в следующий класс. Администрация школы знакомит под подпись родителей (законных представителей) учащихся. В электронный журнал вносится соответствующая запись.

8.6. С учащимися, переведенными в следующий класс условно, в течение установленного педагогическим советом срока проводятся специальные занятия с целью усвоения ими учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и

методы этой работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащегося и его индивидуальных особенностей.

8.7. Результаты работы по ликвидации академической задолженности подводятся на итоговом занятии путем проведения контрольной работы, устного опроса или иной формы оценивания учащегося.

8.8. По результатам итогового занятия педагогический совет принимает решение об окончательном переводе учащегося в следующий класс.

8.9. На основании решения педсовета директор школы издает приказ, который доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

8.10. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало года ОО-1 указываются в составе того класса, в который они переведены условно.

8.11. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 ст.48 ФЗ «Об образовании в РФ»).

9. Повторное обучение обучающихся

9.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение на основании заявления родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребёнок не освоил программу обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или их части;
- пропуска уроков по уважительной или неуважительной причине.

9.2. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

9.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

9.3.1. Не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.

9.3.2. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося. В случае несогласия с решением комиссии, родители могут обратиться в конфликтную комиссию, созданную при отделе образования.