

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

ПРИНЯТО решением
Педагогического Совета ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 9 от 27.04.2021 г.

УЧТЕНО
Мотивированное мнение Совета
родителей
Протокол № 4 от 20.04.2021 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
И.В.Захарова
Приказ № 71/1 от 30.04.2021 г.



Подписано электронной подписью
Директор ГБОУ школы № 302 Фрунзенского
района Санкт-Петербурга Захарова И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ для КОНТРОЛЯ
КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ
в ГБОУ школе № 302 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся для контроля качества оказания услуги питания обучающимся в организации общественного питания (далее – школьная столовая) ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с «Методическими рекомендациями 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 года) и Порядком доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденным протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 г. № ГД-34/01пр.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся в ГБОУ школе № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – школа);

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;

- повышение эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в школе, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой, а также права родителей при посещении школьной столовой.

1.5. Родители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами школы.

1.6. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение школьной столовой

2.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание посетить школьную столовую, должны уведомить (письменно или устно) директора школы. Затем войти в состав комиссии по контролю за организацией питания (по решению Совета родителей (законных представителей) обучающихся) или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание посетить школьную столовую, должны иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица школы (при отсутствии медицинского работника) об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

2.3. При каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую в соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса .

2.4. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется при сопровождении представителя администрации школы.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные школой правила внутреннего распорядка.

2.7. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствие с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;

- организация питьевого режима;

- информирование родителей и детей о здоровом питании;

- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

3. Права родителей (законных представителей) обучающихся при посещении школьной столовой

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации школы и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

3.2. Итоги проверок могут обсуждаться на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, администрации района и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

3.3. Родители (законные представители) обучающихся не имеют право:

- проходить в производственную зону приготовления пищи в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников организации общественного школьной столовой.

4.3. Директор назначает сотрудников школы, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей, обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления школой в соответствии с их компетенцией.