

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31 августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
И.В.Захарова
Приказ № 297 от 31.08.2018 г.



Подписано электронной подписью
Директор ГБОУ школы № 302 Фрунзенского
района Санкт-Петербурга Захарова И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ
в ГБОУ школе № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей-предметников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы.

1.3. Методическое объединение учителей-предметников (далее - МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.4. МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам одной образовательной области.

1.5. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности МО руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, актами Комитета по образованию, уставом школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами школы.

2. Задачи методического объединения

2.1. В работе МО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- изучение и анализ состояния преподаваемого учебного предмета или группы предметов определенной предметной области;
- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности МО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- рассмотрение рабочих программ по предметам;
- анализ авторских программ и методик учителей;

- проведение анализа состояния преподаваемого учебного предмета или группы предметов определенной предметной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующей рефлексией и анализом;
- обобщение и распространение передового опыта учителей, работающих в МО;
- методическое сопровождение учащихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействие учителей разных предметов;
- ознакомление с методическими разработками разных авторов по предмету;
- составление отчетов по вопросам профессионального самообразования учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель в школе;
- руководство проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области);
- рассмотрение и обсуждение локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность школы.

3.2. Основными формами работы МО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- «круглые столы», семинары по учебно-методическим проблемам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии по методикам обучения и воспитания;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Координирует деятельность МО учителей-предметников заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его председатель, назначаемый приказом директора школы.

4.3. Обязанности председателя МО:

- планирование деятельности МО;
- координация деятельности МО;
- ведение заседаний МО;
- ведение документации МО.

4.4. Заседания МО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.5. Заседание МО считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.6. Решения принимаются простым голосованием большинства членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя МО.

5. Права методического объединения

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, МО имеет право:

- обращаться к органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- вносить в органы управления школы предложения о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;
- обращаться к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- вносить в органы управления школы предложения об улучшении организации учебного процесса;
- принимать участие в оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения);
- принимать участие в разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- рекомендовать к публикации разработки МО;
- рекомендовать членам МО пройти обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- рекомендовать представителей МО для участия в профессиональных конкурсах;
- обращаться к директору школы с ходатайством о поощрении и/или наложении взысканий на членов МО.

6. Ответственность методического объединения

5.1. Методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы МО;
- соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании и локальным нормативным актам школы.

7. Делопроизводство

7.1. МО ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в учительской школы.

7.2. Каждое методическое объединение обязано иметь следующие документы в папке МО (в печатном или электронном виде):

- Положение «О методическом объединении учителей-предметников школы»;
- копия приказа по школе о назначении председателей МО;

- планы работы МО на учебный год;
- отчеты о работе за прошедшие учебные годы;
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- план-график прохождения аттестации педагогами МО;
- графики проведения контрольных, срезовых и административных работ (по плану зам. директора по УВР);
- графики проведения открытых уроков, взаимопосещений, внеклассных мероприятий;

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.

8. Контроль за деятельностью методического объединения

8.1. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утверждаемого директором ОУ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений, действует бессрочно.

9.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.