

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

**ПРИНЯТО** решением  
Педагогического совета ГБОУ школы № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

**УЧТЕНО**  
Мотивированное мнение Совета  
родителей  
Протокол № 5 от 15 мая 2018 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБОУ школы № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
И.В.Захарова  
Приказ № 297 от 31.08.2018 года



Подписано электронной подписью  
Директор ГБОУ школы № 302 Фрунзенского  
района Санкт-Петербурга Захарова И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о РАБОТЕ с ОБУЧАЮЩИМИСЯ, НЕУСПЕВАЮЩИМИ по ПРЕДМЕТАМ  
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о работе с обучающимися, неуспевающими по предметам основных образовательных программ (далее – Положение), определяет порядок работы с обучающимися, неуспевающими по предметам основных образовательных программ в ГБОУ школе № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- приказом Минпросвещения России от 10.06.2019 N 286 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015";

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы;

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации школы;

- Уставом школы.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы с учетом мотивированного мнения Совета родителей и утверждается директором школы.

## **2. Цели и задачи работы с обучающимися, неуспевающими по предметам основных образовательных программ**

2.1. Целями работы с обучающимися, неуспевающими по предметам основных образовательных программ, являются:

- повышение качества образования;

- защита прав обучающихся;

- создание благоприятного психологического микроклимата школы.

2.2. Основными задачами данной работы являются:

- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду;

- предотвращение снижения успеваемости по предметам основных образовательных программ и качества образования;

- повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости по предметам основных образовательных программ и качества образования.

### **3. Программа деятельности учителя**

3.1. Учитель должен проводить диагностику в начале учебного года с целью выявления уровня обученности, учитывать тип темперамента учащегося.

3.2. Учитель должен использовать на уроках различные формы текущего контроля с целью получения объективного результата.

3.3. Учитель должен осуществлять текущий контроль регулярно и систематически, не допуская скопления проверок освоения основных образовательных программ в конце четверти/полугодия, когда возможности у обучающегося повысить успеваемость по предмету снижается.

3.4. Учитель не должен проводить общие обязательные мероприятия текущего контроля (проверочные, самостоятельные, контрольные работы) не позже, чем за неделю до окончания четверти/полугодия.

3.5. Учитель должен корректно отмечать достоинства и недостатки ответа/работы, комментирует ответы/работы обучающихся.

3.6. Учитель после первичного контроля должен отработать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего может проводить повторный контроль.

3.7. Учитель не должен проводить текущий контроль в любых формах в первый день занятий после длительного перерыва (более двух недель) отсутствия обучающегося в школе по болезни или другим уважительным причинам.

3.8. Учитель должен определить время (не более двух недель), за которое обучающийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

3.9. В случае оценки образовательных достижений обучающегося на «2» («неудовлетворительно»), учитель обязан опросить его в течение последующих 2 – 3 уроков.

3.10. Учитель должен выставлять полученные обучающимся неудовлетворительные оценки в электронный журнал и в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей или использовать другие формы информирования родителей о неудовлетворительных оценках учащегося.

3.11. Учитель должен разработать график дополнительных занятий с обучающимися, претендующими на неудовлетворительные оценки за четверть/полугодие, и предложить его обучающимся. В случае желания обучающихся получить дополнительные консультации согласно графику учитель обязан провести несколько дополнительных занятий с двумя или несколькими обучающимися по данному учебному предмету.

3.12. Учитель обязан поставить в известность классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающегося о снижении успеваемости обучающегося и вероятности неудовлетворительной оценки за четверть/полугодие заблаговременно не позже, чем за две недели.

3.13. При выполнении п.п. 3.1.-3.12. учитель имеет право выставить обучающемуся неудовлетворительную оценку за четверть/полугодие.

#### **4. Программа деятельности классного руководителя**

4.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, анкетирование учащихся и их родителей, при необходимости обращаться к психологу или социальному педагогу.

К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуски уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку или работу на уроке, невысокий уровень способностей, нежелание учиться, сложность учебного материала.

4.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины: уважительные или неуважительные.

**Уважительными причинами** считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача или запиской от родителей на срок не более двух дней;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказами учреждений-организаторов;
- освобождение от уроков в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению родителей/законных представителей на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются пропуски уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через уведомление-вызов родителей (законных представителей) обучающегося для беседы к заместителю директора по УВР или к директору школы (если пропуски систематические).

4.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую беседу с родителями (законными представителями) обучающегося, обратиться к психологу

или социальному педагогу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

4.4. В случае жалобы обучающегося на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить это с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

4.5. В случае если п.п. 4.1.- 4.4. выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит в известность администрацию школы и обращается с ходатайством о проведении педсовета по вопросу неуспеваемости конкретного обучающегося.

### **5. Программа деятельности обучающегося**

5.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания и своевременно представлять выполненные задания учителю на проверку.

5.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

5.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или неуважительной причине) обязан самостоятельно изучить учебный материал.

5.4. Щадящий режим текущего контроля освоения образовательных программ может быть применен к обучающимся, отсутствовавшим на уроках ввиду болезни, иным уважительным причинам длительное время (более двух недель).

5.5. Обучающийся в случае затруднения в освоении образовательных программ может обратиться за консультацией к учителю.

### **6. Программа деятельности родителей**

6.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение учебных занятий.

6.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или иным уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

6.3. Родители (законные представители) в случае затруднений имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

6.4. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей на обучающегося и его родителей оформляются материалы для передачи в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

### **7. Программа деятельности социального педагога**

7.1. В случае обращения классного руководителя социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем.

7.2. При необходимости посетить семью обучающегося, составить акт обследования.

7.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чем в обязательном порядке информируются родители.

## **8. Программа деятельности педагога-психолога**

8.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости обучающегося педагог-психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, проводит диагностику.

8.2. По результатам диагностики педагог-психолог составляет аналитическую справку и информирует родителей (законных представителей), классного руководителя, администрацию школы.

8.3. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка классному руководителю, администрации школы, родителям (законным представителям) обучающегося.

## **9. Программа деятельности администрации школы**

9.1. Администрация школы организует работу педсовета.

9.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

9.3. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающим учеником.

9.4. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

9.5. Педагогический совет школы принимает решение (на основании заявления родителей/законных представителей обучающегося) об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

## **10. Контроль за соблюдением настоящего Положения**

10.1. Ежедневный контроль за соблюдением данного Положения осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители).

10.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют социальный педагог и заместитель директора по УВР.