

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 05.02.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
И.В.Захарова
Приказ № 30 от 05.02.2019 г.



Подписано электронной подписью
Директор ГБОУ школы № 302 Фрунзенского
района Санкт-Петербурга Захарова И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ЦЕНТРЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ
ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения

1.1. Центр информатизации образования (далее – ЦИО) является объектом инфраструктуры ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – школа) и подчиняется непосредственно директору.

1.1. Настоящее Положение о центре информатизации образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Санкт-Петербурга, Уставом ГБОУ школы № 302, приказами и распоряжениями директора.

1.3. ЦИО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами школы в соответствии со структурой школы, регламентом работы, приказами и указаниями, распоряжениями директора.

1.4. ЦИО возглавляет руководитель ЦИО, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

2. Цели и задачи ЦИО

2.1. Целью ЦИО является создание единого информационного пространства школы и включение его в образовательное информационное пространство района, города, страны.

2.2. Задачи ЦИО

- обеспечение научно-методической поддержки процесса информатизации образования в школе;
- обеспечение методической поддержки использования технических средств информатизации, сетевых и электронных информационных ресурсов;
- организация процесса информатизации административно-управленческой деятельности в школе;
- осуществление перспективного планирования развития материально-технической базы процесса информатизации и контроль эффективности её использования;
- содействие формированию информационной культуры всех участников образовательного процесса;
- сопровождение деятельности всех служб школы в части использования средств информатизации.

3. Функции ЦИО

3.1. Научно-методические:

- разработка концепции информатизации образования конкретного учебного заведения в соответствии с его кадровым, техническим потенциалом, профилем и особенностями;

- осуществление мониторинга готовности учителей и администрации образовательной организации к использованию средств информационно-коммуникативных технологий ИКТ (далее – ИКТ) в своей профессиональной деятельности;

- изучение, отбор и адаптация к конкретным условиям методических подходов к обучению на базе средств ИКТ, ориентированных на формирование коммуникативных способностей, умений представлять результаты своей деятельности, самостоятельно приобретать знания, осуществлять деятельность по сбору, обработке, передаче, хранению информации;

- проектирование и создание образовательной информационной сетевой среды школы в условиях функционирования локальных сетей и глобальной сети Интернет;

- осуществление педагогико-эргономической оценки средств вычислительной техники, средств информатизации и коммуникации, используемых в образовательном процессе.

3.2. Учебно-методические:

- организация повышения квалификации всех участников образовательного процесса в области ИКТ;

- методическое консультирование учителей в области использования средств ИКТ в повседневной преподавательской деятельности и в области совершенствования педагогических технологий (в том числе методов и организационных форм обучения) на базе использования инструментальных программных средств разработки педагогических приложений, в том числе в сетях;

- методическая поддержка при организации и проведении занятий (в том числе и внеклассных), на которых используются средства ИКТ;

- методическое консультирование в области реализации потенциала распределенного информационного ресурса локальных и глобальных информационных сетей;

- методическое консультирование в области использования средств автоматизации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении.

3.3. Организационно-управленческие:

- осуществление перспективного планирования (совместно с администрацией) на основе анализа состояния информатизации конкретного учебного заведения в следующих областях:

 - приобретение средств вычислительной техники и периферийного оборудования;

 - приобретение прикладного программного обеспечения, в том числе электронных изданий образовательного назначения;

разработка приоритетных направлений (в соответствии с типом, профилем и пр. образовательной организации) использования средств ИКТ в учебном процессе;

- организация мероприятий по совершенствованию управления образованием в школе на основе использования автоматизированных банков и баз данных научно-педагогической и учебно-методической информации, в том числе на базе распределенного информационного ресурса Интернета в условиях функционирования информационной сетевой среды школы;

- осуществление мероприятий по повышению квалификации организаторов образовательного процесса школы;

- осуществление контроля за:

 - организацией образовательной деятельности в подразделениях школы, оснащенных комплектами учебной вычислительной техники;

 - организацией учебной деятельности на рабочем месте, оборудованном средствами вычислительной техники, информатизации и коммуникации;

 - выполнением гигиенических и педагогических требований к режимам работы со средствами вычислительной техники, средствами информатизации и коммуникации.

3.4. Информационно-аналитические:

- мониторинг состояния информатизации образования в школе (за определенный фиксированный период времени);

- мониторинг качества использования средств ИКТ (в том числе электронных изданий образовательного назначения) в образовательной деятельности школы;

- мониторинг качества образования в условиях использования средств ИКТ в информационной сетевой среде школы;

- анализ состояния работоспособности комплектов учебной вычислительной техники, базового и прикладного программного обеспечения в школе, их соответствия современному аппаратно-программному уровню.

3.5. Культурно-просветительские:

- организация участия сотрудников школы в выставках, конференциях, совещаниях и других научно-методических мероприятиях, направленных на повышение квалификации в области использования средств ИКТ в образовательных целях;

- организация выставок, конференций, совещаний и других учебно-методических мероприятий в области информатизации образования;

- освещение работы преподавателей, использующих ИКТ в своей деятельности;

- организация, курирование мероприятий по оборудованию и оснащению библиотеки школы электронными изданиями культурно-просветительного назначения.

3.6. Воспитательные:

- создание условий социализации, формирования навыков творчества и коллективной работы учащихся через деятельность, связанную с использованием ИКТ (в том числе и на коммерческой основе);

- организация системы объединений учащихся (клубов, кружков, рабочих групп), предоставляющих возможность общения со сверстниками и в разновозрастных группах на основе использования ИКТ и/или углублённого изучения разделов информатики (в том числе и на коммерческой основе);

- организация проектной деятельности учащихся с использованием ИКТ в различных предметных и творческих областях;

- обеспечение технического, информационного и коммуникационного сопровождения учебной и проектной деятельности.

3.7. Диагностические:

- организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для реализации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении;

- организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для установления уровня образовательных достижений и продвижения в учении отдельного обучающегося, группы обучающихся, всего контингента обучающихся.

4. Управление ЦИО

4.1. Управление ЦИО осуществляет руководитель, назначаемый и увольняемый приказом директора.

4.2. Руководитель ЦИО организует работу ЦИО, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, несет всю полноту ответственности за состояние его деятельности.

4.3. Структура, штатное расписание ЦИО утверждается директором школы в соответствии с установленным фондом оплаты труда. В пределах выделенных ассигнований руководитель ЦИО по согласованию с директором школы может вносить в структуру и штатное расписание изменения, вызванные необходимостью использования новых, прогрессивных организационных форм и методов управления.

5. Финансирование ЦИО

ЦИО по своей основной деятельности финансируется за счет бюджетных ассигнований, спонсорских средств, а также доходов от собственной коммерческой деятельности и других источников, предусмотренных законодательством.

6. Учет и отчетность

В своей служебной и коммерческой деятельности отчитывается перед руководством школы. Ежегодно представляет годовой отчет.

7. Материально-техническая база

7.1. ЦИО обеспечивается помещениями для реализации основных задач в соответствии с действующими нормативами.

7.2. Материально-техническая база развивается с учетом внедрения современных компьютерных, телекоммуникационных и программных средств, оргтехники, специального технологического оборудования.

8. Ликвидация и реорганизация

Ликвидация и реорганизация ЦИО проводится на основании распоряжения директора школы и в соответствии с действующим законодательством.