

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

ПРИНЯТО решением
Педагогического Совета ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
И.В.Захарова
Приказ № 161 от 31.08.2020 г.



Подписано электронной подписью
Директор ГБОУ школы № 302 Фрунзенского
района Санкт-Петербурга Захарова И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с частями 4 и 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы, создается и действует в соответствии с уставом школы, настоящим Положением.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор школы, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.5. В заседаниях Педагогического совета участвуют работники, входящие в состав Педагогического совета, незанятые в это время работой с обучающимися.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности, в том числе учебно-воспитательной работы с обучающимися;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов реализации образовательных программ;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;
- решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации обучающихся;
- организация инновационной деятельности.

2.2. **К компетенции Педагогического совета** относится решение следующих вопросов:

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов школы;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом школы, полученной лицензией на осуществление Образовательного деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с Образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников школы;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

В случае угрозы возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации и (или) при распространении инфекции (эпидемиологической ситуации) на всей территории Российской Федерации либо на ее части, а также в целях минимизации рисков распространения эпидемии и (или) пандемии и перевода педагогов на дистанционную работу заседания Педагогического совета проводятся в режиме online- видеоконференцсвязи. При проведении заседания Педсовета в online-режиме численность членов Педагогического совета определяется через просмотр списков зарегистрированных участников для решения вопроса о правомочности заседания Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления школы имеет бессрочный срок полномочий.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.4. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности). Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. При проведении заседания Педсовета в online-режиме голосование за принятие решения осуществляется через запись в чате каждым участником видеоконференцсвязи одного из предложенных вариантов: «за», «против», «воздержался». Секретарь Педсовета подсчитывает число голосов по каждому из вариантов и заносит в протокол.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

1.6. В необходимых случаях на заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать: работники школы, не являющиеся членами Педагогического Совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со школой; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

4. Ответственность Педагогического Совета

4.1. Педагогический совет ответственен:

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;
- за выполнение планов работы образовательной организации.

5. Документация Педагогического совета

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел школы.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы.