

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 28 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
И.В.Захарова
Приказ № 285 от 28.12.2020 г.



Подписано электронной подписью
Директор ГБОУ школы № 302 Фрунзенского
района Санкт-Петербурга Захарова И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем – школа) в сети Интернет (в дальнейшем – Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в ред. от 24.04.2020 N 123-ФЗ);
- Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ (в ред. от 31.07.2020 N 303-ФЗ);
- Постановлением Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (в ред. от 11.07.2020);
- Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 года № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов Федеральных государственных органов, Центрального банка РФ, Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Федерального Фонда обязательного медицинского страхования, Государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании Федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (в ред. от 26.07.2018 N 490н).

1.3. Официальный сайт школы в сети Интернет (в дальнейшем – сайт ОУ) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет, зарегистрированным в ЕСИР Санкт-Петербурга.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления.

1.5. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели создания Сайта ОУ:

2.1 обеспечение открытости деятельности образовательной организации;

2.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

2.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;

2.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств

2.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Информационная структура сайта школы

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

3.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

3.3 Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Санкт-Петербурга, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения России обязательна.

3.4. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную,

расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» (в ред. от 31.07.2020 N 296-ФЗ) и специальными договорами.

3.6. Информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте школы.

Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

3.8. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга в обязательном порядке размещает на своем официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации».

3.9. Специальный раздел "Сведения об образовательной организации" сайта ОУ включает следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организации»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

3.9.1. Главная страница подраздела "Основные сведения" содержит следующую информацию:

- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах образовательной организации;
- об адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.9.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит следующую информацию:

- о структуре и об органах управления школы, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса электронной почты структурных подразделений;
- положения о структурных подразделениях с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее – электронный документ).

3.9.3. На главной странице подраздела "Документы" размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов:

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения

предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.9.4. Подраздел "Образование" содержит следующую информацию:

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

- об образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам по учебным предметам, дисциплинам, курсам;

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- об общей численности обучающихся, в том числе по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.9.5. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" содержит следующую информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах с размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об образовательных стандартах.

3.9.6. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический состав" содержит следующую информацию:

- о директоре школы, его заместителях, руководителях структурных подразделений, в том числе: фамилия, имя, отчество; должность; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы с указанием уровня образования, квалификации и опыта

работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.

3.9.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;

- условия питания и охраны здоровья обучающихся;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.9.8. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" содержит следующую информацию:

- о порядке предоставления платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.9.9. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9.10. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" содержит следующую информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-

Петербурга, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

3.9.11. Главная страница подраздела "Доступная среда" содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
 - об объектах для проведения практических занятий, о библиотеке, об объектах спорта, о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об обеспечении беспрепятственного доступа в здание образовательной организации;
 - о специальных условиях питания;
 - о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.9.12. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.10. В целях обеспечения открытости мер по противодействию коррупции и в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 октября 2013 года № 530н (в ред. от 26.07.2018 г.) в обязательном порядке на сайте ОУ создается раздел «Противодействие коррупции».

3.11. Раздел "Противодействие коррупции" сайта ОУ включает следующие подразделы:

- нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;
- антикоррупционная экспертиза;
- методические материалы;
- формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;
- комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия);
- обратная связь для сообщений о фактах коррупции.

3.11.1. Подраздел "Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции" содержит следующую информацию:

- список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru). Список гиперссылок должен быть структурирован по видам нормативных правовых актов: федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации; иные нормативные правовые акты;

- список гиперссылок нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст акта:

- план по противодействию коррупции;
- порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- положение о подразделении по профилактике коррупционных или иных правонарушений;
- кодекс этики и служебного поведения служащих (работников);
- иные нормативные акты (локальные нормативные акты) по вопросам противодействия коррупции, размещение которых будет признано целесообразным.

3.11.2. Подраздел "Антикоррупционная экспертиза" содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к официальному сайту, созданному для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения (www.regulation.gov.ru).

3.11.3. Подраздел "Методические материалы" содержит методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

3.11.4. Подраздел "Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения" обеспечивает доступ к списку гиперссылок форм обращений, уведомлений, заявлений, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, служащими (работниками) в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции.

Также данный подраздел должен содержать гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к специальному программному обеспечению "Справки БК", размещенному на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

3.11.5. Подраздел "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)" обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) (далее - комиссии), в том числе содержащей:

а) состав комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности с указанием также и места работы;

б) Положение о комиссии;

в) сведения о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях;

3.11.6. Подраздел "Обратная связь для сообщений о фактах коррупции" содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу "Обращения граждан", включающему в том числе информацию о:

а) нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

б) способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в организацию (информация о работе "горячей линии", "телефона доверия", отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и организациями через сайт).

3.11.7. Не допускается в разделе «Противодействие коррупции»:

- размещение заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

- размещение в разных форматах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;
- использование форматов, требующих дополнительного распознавания;
- установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- запрашивание фамилии и инициалов лица, должности служащего (работника) для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

3.11.8. Раздел "Противодействие коррупции" может содержать иные подразделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, размещение которых будет признано целесообразным руководителем государственного органа, председателем Банка России, фонда, руководителем корпорации, организации.

3.12. Сайт ОУ может содержать и иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Сайт ОУ должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.14. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ОУ.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте школы

4.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОУ регламентируется приказом директором школы.

4.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора школы.

4.6. Сайт ОУ размещается по адресу: <http://школа302.рф> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управления образованием.

4.7. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов школы, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта ОУ.

4.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;

- информация, указанная в пункте 3.9 настоящего Положения, представляется на сайте ОУ в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком;

- информация, указанная в пункте 3.11. размещается в виде текста в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, .PPT, .PPTX, обеспечивающих возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат"). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.9. При изменении устава и иных документов школы, подлежащих размещению на официальном сайте ОУ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта ОУ

5.1. Обеспечение функционирования сайта ОУ осуществляется на основании приказа директора школы ответственными лицами:

- ответственными за работу официального сайта школы и размещение информационных материалов на официальном сайте школы;
- обеспечивающими подготовку и обновление информационных материалов инвариантного блока официального сайта.

5.2. Лицо, ответственное за работу официального сайта школы обязано обеспечить бесперебойную работу сайта ОУ, соответствие структуры сайта ОУ требованиям Правил, своевременным обновлением информационных материалов, размещенных на сайте ОУ.

5.3. Лицо, ответственное за обеспечение подготовки и обновление информационных материалов инвариантного блока официального сайта, обязано своевременно предоставлять достоверную информацию для обновления инвариантного и вариативного блоков официального сайта школы, предоставлять информацию о достижениях и новостях школы не реже трех раз в месяц.

5.4. Для поддержания работоспособности сайта ОУ школы в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 4.2 настоящего Положения).

5.5. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта ОУ между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора школы, обязанности второго - в договоре школы с третьим лицом.

5.6. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора школы или определены договором школы с третьим лицом.

5.7. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц школы, согласно п. 4.5 настоящего Положения.

5.8. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование сайта ОУ по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта школы, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п. 3.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 4.8, 5.3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пп. 3.4, 3.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОУ недостоверной информации.

6. Обязанности и ответственность за обеспечение функционирования официального сайта школы

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ.

6.3. Лицам, назначенным руководителем ОУ в соответствии пунктом 4.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта ОУ при аварийных ситуациях;
- сбор, обработка и размещение на сайте ОУ информации в соответствии требованиям настоящего Положения.

6.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4 настоящего Положения.

6.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

- 6.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ несет ответственность:
- за нарушение сроков обновления информации;
 - за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 3 настоящего Положения;
 - за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение

Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет бюджетных средств, внебюджетных источников.