

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

---

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

**ПРИНЯТО** решением  
Педагогического совета ГБОУ школы № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБОУ школы № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
И.В.Захарова  
Приказ № 161 от 31.08.2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ «КУПЧИНСКАЯ СТОРОНА»  
в ГБОУ школе № 302 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Школьный музей «Купчинская сторона» (далее – школьный музей) – объект инфраструктуры ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – школа), является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, охраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.2. Школьный музей осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Законом РФ от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Законом РФ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1 в ред. от 01.04.2020);
- Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации" (в ред. от 27.12.2018 г.);
- письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12.03.2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Уставом школы;
- Уставом школьного музея и данным Положением.

1.3. Музей создан в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. *Целью* организации деятельности школьного музея является создание организационно-педагогических условий, способствующих духовно-нравственному развитию обучающихся, формированию у них коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы, интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлого и настоящего.

2.2. *Задачи* школьного музея:

- охрана и пропаганда памятников истории и культуры родного города;
- экскурсионно-массовая работа с учащимися, населением, тесная связь ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечения его сохранности.

## **3. Организация деятельности музея**

3.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой города и родного края, и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

### 3.2. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска;
- ведет четкий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения; при этом в случае угрозы возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части проводимые музеем мероприятия отменяются, либо заменяются, либо переносятся.
- работает в контакте с координационным советом общественных музеев Комитета по культуре и туризму Санкт-Петербурга;
- устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля
- проводит обучение по программе «Юный музейевед».

3.3. Профиль школьного музея «Купчинская сторона» определяется как краеведческий.

3.4. Решение об открытии музея согласовывается с районными управлениями по образованию и культуре и оформляется приказом директора школы.

3.5. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений.

3.6. Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переекспозицию, учитывается при определении объемных и качественных показателей образовательного учреждения.

## 4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной) и заверенной органом управления образованием.

5.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры) и вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи и др.).

5.3. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные медали и ордена, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в ближайший или профильный музей, архив, либо вообще не включаются в фонды музея.

5.4. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор школы.

5.5. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Руководство деятельностью музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по школе.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. Организационно-методическим центром по работе школьного музея является Городской Дворец творчества юных.

## **7. Реорганизация (ликвидация) музея**

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

7.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

7.3. Паспорт школьного музея при закрытии передается в организационно-методический центр Городского Дворца творчества юных.