

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

**ПРИНЯТО** решением  
Педагогического совета ГБОУ школы № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБОУ школы № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
И.В.Захарова  
Приказ № 161 от 31.08.2020 г.



Подписано электронной подписью  
Директор ГБОУ школы № 302 Фрунзенского  
района Санкт-Петербурга Захарова И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ  
ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о Службе сопровождения (далее – Положение) образовательного процесса в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – школа) определяет основу деятельности Службы сопровождения в школе.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Уставом школы, иными нормативными документами, а также Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов».

1.3. Принципы Службы сопровождения согласуются с базовыми принципами современного педагогического процесса: развития личности за счет ее собственной активности, ориентации на субъект-субъектное взаимодействие; непрерывности, системности, преемственности, открытости:

- профилактика проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах у обучающихся с особыми потребностями здоровья;

- осуществление индивидуального сопровождения, развития обучающегося, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, в сложных жизненных ситуациях, на этапе выбора индивидуального образовательного маршрута, профиля обучения и профессионального самоопределения;

- осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей (законных представителей) по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;

- распространение опыта сопровождения обучающихся, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;

- формирование и развитие информационно-методического и диагностического комплекса Службы сопровождения.

1.4. Под сопровождением понимается система мер направленная на создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья и развитие личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов и других участников образовательного процесса.

## **2. Цели и задачи Службы сопровождения**

2.1. Целью Службы сопровождения является создание целостной системы, содействующей формированию подрастающего поколения, становлению индивидуальности и творческого отношения к жизни на всех уровнях общего образования; развитие способностей и склонностей обучающихся, изучение их психического развития, своевременное выявление и комплексное обследование обучающихся с отклонениями физического, интеллектуального и эмоционального развития, трудностями в обучении и адаптации, профилактика подобных нарушений.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения обучающихся с учетом их физиологического развития (совместно с медицинскими работниками школы);
- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого обучающегося;
- содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов, членов администрации школы;
- оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям (законным представителям) в экстремальных и критических ситуациях;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата;
- ведение целенаправленной профилактической работы по предупреждению нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся, правонарушений, употребления обучающимися наркотических средств, алкоголя, курения, игромании и других зависимостей;
- деятельность по выявлению и профилактической индивидуальной работе с обучающимися, причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям.

### **3. Функции Службы сопровождения**

3.1. Функции Службы сопровождения определяются целями и задачами работы школы, особенностями развития школы и образовательной политикой Санкт-Петербурга.

3.2. Содержание деятельности Службы сопровождения состоит в следующем:

- изучение психологических особенностей обучающихся;
- выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающегося и оказание

ему психологической поддержки;

- взаимодействие с учителями, родителями (законными представителями) или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся;

- проведение психологических и социологических диагностик различного профиля и предназначения;

- определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

- участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся;

- осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию;

- формирование психологической культуры обучающихся, работников и родителей (законных представителей);

- осуществление индивидуальной работы с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, входящими в «группу риска», причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям, проявляющим агрессию, систематически нарушающим Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, курению, игромании и другим видам зависимостей, индивидуальная работа с ними и их родителями (законными представителями);

- ведение документации по установленной форме и использование её по назначению.

#### **4. Организация деятельности Службы сопровождения**

Важнейшим условием эффективности деятельности Службы сопровождения является правильное понимание педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом и педагогическими работниками существа их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость их позиций в подходе к обучающемуся, в решении проблем школы.

4.1. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями), с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими школе помощь в воспитании детей и подростков.

4.2. Деятельность Службы сопровождения в школе обеспечивается специалистами, имеющими высшее образование по соответствующим специальностям и/или прошедшими

переподготовку и получившими соответствующую квалификацию.

4.3. Участники Службы сопровождения школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей (законных представителей) и обучающихся, администрации, педагогических работников, настоящим Положением.

4.4. Служба сопровождения школы ориентирована как на обучающихся, так и на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

4.5. Прием обучающихся осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе классного руководителя или воспитателя группы продленного дня, учителя, педагога дополнительного образования. В любом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование и работу с обучающимся. При несогласии родителей (законных представителей) с ними может проводиться психологическая работа по созданию адекватного понимания проблемы. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу и образовательный маршрут, а также на его изменения должно быть получено в письменном виде.

4.6. Работа специалистов по обследованию обучающихся может осуществляться в присутствии родителей (законных представителей). Прием подростков старше 12 лет, обратившихся по личной инициативе, допускается без сопровождения родителей (законных представителей).

4.7. Работа Службы сопровождения осуществляется по следующим направлениям:

4.7.1. Психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса, явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения.

4.7.2. Психодиагностика:

- психологического и соматического здоровья, эмоционального благополучия обучающихся; индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения, общения и воспитания, в профессиональном самоопределении;

- успешности обучения и воспитания обучающихся школы с целью динамического наблюдения за их развитием.

4.7.3. Развивающая и коррекционная работа направлена на предупреждение и преодоление различного рода проблем, обеспечивает:

- обучение участников образовательного процесса методикам самодиагностики, самокоррекции, самоконтроля и саморазвития;

- формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье,

здоровый образ жизни и самореализацию личности;

- содействие процессу развития личности обучающегося, сохранению его индивидуальности на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога;

- содействие профессиональному самоопределению обучающихся;

- психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся группы риска, детей с ОВЗ;

4.7.4. Психологическое просвещение направлено на формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности администрации, педагогов, родителей (лиц их заменяющих).

4.7.5. Консультативная работа предполагает оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по проблемам преодоления трудностей в обучении; в межличностных отношениях, проблемам выбора образовательного маршрута, профессионального и досугового самоопределения; формирования здорового образа жизни.

4.8. Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

4.9. При переводе учащихся на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий из-за угрозы возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации и (или) при распространении инфекции (эпидемиологической ситуации) на всей территории Российской Федерации либо на ее части, а также в целях минимизации рисков распространения эпидемии (пандемии) работа службы сопровождения также проводится с применением дистанционных образовательных технологий.

4.10. Контроль деятельности Службы сопровождения осуществляется директором школы.

## **5. Участники Службы сопровождения**

5.1. Служба сопровождения является коллективным профессиональным органом, в состав которого входят:

- социальный педагог,

- педагог-психолог,

- учитель-логопед;

- медицинские работники (работающие в школе на договорных условиях).

5.2. Служба сопровождения координирует свою деятельность с:

- Общим собранием работников, Педагогическим советом школы;

- службами школы (методической, воспитательной, здоровья, медиации и др.);

- библиотекарем;

5.3. Руководителем Службы сопровождения является заместитель директора по воспитательной работе.

## **6. Компетенция участников Службы сопровождения**

6.1. Участники Службы сопровождения:

- несут персональную ответственность за правильность оценки ситуации и состояния участника образовательного процесса, адекватность используемых методов, обоснованность рекомендаций;

- несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

6.2. Администрация школы:

- определяет направления работы;

- координирует деятельность;

- стимулирует работу участников Службы сопровождения.

## **7. Права участников Службы сопровождения**

7.1. Участник Службы сопровождения имеет право:

- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий школы;

- формулировать конкретные задачи работы с обучающимися и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;

- отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы;

- знакомиться с документацией школы, обращаться с запросами в медицинские организации;

- участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу обучающихся. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести до неё свое мнение;

- участвовать в разработке новых методов диагностики, коррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования, распространять опыт своей работы;

- обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и другим вопросам, связанным с защитой их интересов;

- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью

проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

- повышать свою квалификацию в установленном порядке;
- проходить аттестацию в установленном порядке.

## **8. Обязанности участников Службы сопровождения**

8.1. Участник Службы сопровождения обязан:

- руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы сопровождения;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

- знать новейшие достижения педагогической и психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

- препятствовать проведению диагностической, коррекционной и других видов работы лицам, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;

- в решении всех вопросов исходить только из интересов обучающегося, его полноценного развития;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате профилактической, диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружающим;

- оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного развития обучающихся, индивидуального подхода к обучающимся, оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся в решении их индивидуальных проблем;

- работать в тесном контакте с администрацией, структурными и инфраструктурными подразделениями школы, советами и педагогическим коллективом;

- по запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания обучающихся;

8.2. Администрация школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы Службы сопровождения;
- содействовать тиражированию учебно-методических разработок;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество работников;
- проводить собеседования с участниками Службы сопровождения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором



школы.

9.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о Службе сопровождения.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами школы в соответствии с действующим законодательством РФ.