

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от 28.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
И.В.Захарова
Приказ № 285 от 28.12..2020 г



Подписано электронной подписью
Директор ГБОУ школы № 302 Фрунзенского
района Санкт-Петербурга Захарова И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе платных образовательных услуг в ГБОУ школа № 302 (далее Положение) разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Оказание платных образовательных услуг организуется согласно решению Педагогического совета школы для привлечения дополнительных источников финансирования, расширения спектра услуг и создания конкуренции учреждениям, оказывающим аналогичные платные услуги во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга, с целью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов; принимается на Педагогическом совете и утверждается Директором школы.

1.4. Рабочая программа (далее Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса. Программа не может быть разработана взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов).

1.5. *Целью* Программы является: более полное удовлетворение запросов участников образовательного процесса на основе расширения спектра образовательных услуг;

1.6. *Основные задачи:*

- обеспечение всестороннего развития и формирование личности учащегося;
- реализация права каждого учащегося на качественное и доступное образование;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие учащихся;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся навыков здорового образа жизни путем эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- учет индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентностного подхода на всех ступенях общего образования и запросов потребителей;

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся; повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности (предметное обучение детей 6-летнего возраста с учетом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);
- усиление профильной направленности обучения для учащихся средней школы; □ создание соответствующих условий для комфортной адаптации учащихся в переходный период подготовки к учебной деятельности.

2. Структура рабочей программы.

2.1. Структура Программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание тем учебного курса.
5. Требования к уровню подготовки учащихся по данной программе.
6. Календарно-тематическое планирование.
7. Перечень учебно-методического обеспечения.
8. Информационные источники (для учителя и для учащегося).

2.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом образовательной организации);
- наименование программы, курса;
- класс, возраст;
- срок реализации
- составитель (ФИО учителя);
- год разработки программы.
- грифы принятия (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора образовательной организации);

2.3. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цель, задачи и специфику, методы и формы

решения поставленных задач (самостоятельная работа, тренинги, экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.), а также методические рекомендации по реализации программы курса. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки учащихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

2.4. Учебно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы. (Приложение 2)

2.5. Содержание курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

2.6. Требования к уровню подготовки учащихся по данной программе – структурный элемент программы, определяющий основные знания и компетенции, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

2.7. Календарно-тематическое планирование - является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы общеобразовательного учреждения. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с журналом. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год, оформляется в виде таблицы.

3. Оформление рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса должна быть выполнена на компьютере на листах формата А4. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 (нежирный); межстрочный интервал 1,5; выравнивание по ширине; поля (верхнее, нижнее, правое) – 1,5 см, слева – 2,5 см; отступ (абзац) – 1,25

см. Заголовки: выравнивание по центру, шрифт Times New Roman, кегль 12 (полужирный).

3.2. Таблицы выполняются в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 (нежирный); межстрочный интервал одинарный; без отступа. Названия столбцов (заголовки): выравнивание по центру, шрифт Times New Roman, кегль 12 (полужирный).

3.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4. Утверждение рабочей программы.

4.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 октября текущего года) Директором образовательного учреждения при условии обсуждения и принятия на заседании Педагогического совета школы.

4.2. При несоответствии Программы, установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Приложение 1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 302 Фрунзенского
района

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района

Протокол № _ от «__»____2020г.

Председатель Педагогического
совета

_____ И.В. Захарова

_____ И.В. Захарова

Приказ № ___ от «__» ____ 202__г.

Дополнительная общеобразовательная

общеразвивающая программа

«Логика»

1 «Б» класс

Возраст обучающихся: 6-7 лет

Срок реализации: 6,5 месяцев

Разработчик программы: Орлова М.Н.

педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург

20__

Приложение 2

Учебно – тематический план