

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

УЧТЕНО
Мотивированное мнение Совета
родителей (законных представителей)
Протокол № 5 от 15.05.2020 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
И.В.Захарова
Приказ № 161 от 31.08.2020 г.



Подписано электронной подписью
Директор ГБОУ школы № 302 Фрунзенского
района Санкт-Петербурга Захарова И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о РЕЖИМЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме функционирования ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – школа) разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституции РФ;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (в ред. от 27.12.2019);
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в ред. 02.12.2020);
- Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов»;
- Письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/16587-2020-24 и Министерства Просвещения Российской Федерации № ГД-1192/03 от 12.08.2020 «Об организации работы общеобразовательной организации»;
- Устава ГБОУ школы №302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников ГБОУ школы №302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы школы определяется приказом директора школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы школы и график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует с соблюдением санитарно-эпидемиологических

требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Временное изменение режима работы школы (структурных подразделений) возможно только на основании приказов по школе.

1.6. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2.2. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно - правовыми документами.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

3.1. В целях минимизации рисков распространения COVID-19 устанавливаются требования к особому режиму работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

3.2. Обязательно проводятся санитарно-противоэпидемические мероприятия, которые включают:

- организацию ежедневных "утренних фильтров" при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний;

- использование всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе;

- усиление дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);

- создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

- использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблоков;

- закрепление за каждым классом отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования);

- проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса;

- организацию учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков с целью минимизации контактов обучающихся. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий;

- посещение столовой по специально разработанному графику с целью минимизации контактов обучающихся;

- запрет на проведение массовых мероприятий между различными классами (школами).

3.3. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается в соответствии с Календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Продолжительность учебного года в 1-х классах равна 33 неделям, во 2 – 11-х классах – 34 неделям.

3.4. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на уровнях начального общего образования и основного общего образования делится на 4 четверти, на уровне среднего общего образования – на 2 полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Календарным учебным графиком. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.5. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1–7 классах;

- 6-ти дневная рабочая неделя в 8–11 классах.

3.6. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.6.1. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.6.2. Проведение курсов внеурочной деятельности в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) целесообразно организовать в периоды каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.6.3. Начало занятий для обучающихся 1 – 4-х классов в 8.30., для обучающихся 5 – 11-х классов – в 9.00. в соответствии со специально разработанным графиком входа в школу.

3.6.4. Продолжительность урока:

Продолжительность уроков в 1–11 классах составляет 45 минут. В целях облегчения процесса адаптации обучающихся 1-х классов, сохранения их здоровья и профилактики

возможных заболеваний в 1-х классах используется обучение с соблюдением следующих требований:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
- в ноябре, декабре – 4 урока по 35 минут каждый;
- в январе-мае – 4 урока по 40 минут каждый.

3.6.6. Дежурство по школе педагогов осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора школы по воспитательной работе в начале учебного года.

3.6.7. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе – за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя.

3.6.8. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.6.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.6.10. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.6.11. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются вне уроков педагога по предварительной договоренности с использованием родителями средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

3.6.12. Прием родителей (законных представителей) директором школы и его заместителями осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы, с использованием родителями средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

3.6.13. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.6.14. Классные руководители начальных классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.6.15. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего

приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.7. Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению листа нетрудоспособности директору школы.

3.8. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз, а также проветривание учебных кабинетов во время перемен.

3.9. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 20 минут. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.10. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).