

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

**ПРИНЯТО** решением  
Педагогического совета ГБОУ школы № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 6 от 28 декабря 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБОУ школы № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
И.В.Захарова  
Приказ № 285 от 28.12.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об ОБЪЕКТЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ  
ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
«ЛОГОПЕДИЧЕСКИЙ ПУНКТ»**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Логопедическом пункте (далее по тексту – Положение) регулирует деятельность Логопедического пункта государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – школа).

1.2. Положение составлено в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 " Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов»;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/16587-2020-24 и Министерства Просвещения Российской Федерации № ГД-1192/03 от 12.08.2020 «Об организации работы общеобразовательной организации»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. №Р-75 «Об утверждении Примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмом Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2;
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (ред. от 13.05.2019);
- Уставом школы.

1.3. Логопедический пункт обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

## **2. Цели и задачи деятельности Логопедического пункта**

2.1. Основная цель деятельности Логопедического пункта – оказание логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ.

2.2. Основными задачами Логопедического пункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация и проведение логопедических занятий для обучающихся с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

### **3. Организация образовательного процесса в Логопедическом пункте**

3.1. Логопедический пункт осуществляет деятельность по коррекционно-развивающему обучению и воспитанию обучающихся. Коррекционно-образовательный процесс осуществляется с учетом:

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности;
- режима работы образовательного учреждения.

3.2. Наполняемость логопедического пункта составляет не более 25 человек.

3.3. Обучение в Логопедическом пункте осуществляется на русском языке.

3.4. Выявление обучающихся, нуждающихся в логопедических занятиях, осуществляется учителем-логопедом Логопедического пункта, как правило, с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

3.5. Набор обучающихся для логопедических занятий осуществляется учителем-логопедом с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании обследования, мониторинга устной и письменной речи школьников.

3.6. В Логопедический пункт принимаются обучающиеся начальных классов, получающие образование на русском языке и имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, препятствующие успешному усвоению программного материала: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), общее недоразвитие речи III и IV уровня речевого развития (далее по тексту – ОНР).

3.7. Зачисление обучающихся в Логопедический пункт производится приказом директора школы на основании решения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК), данных логопедического мониторинга, заявления родителей (законных представителей).

3.8. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.9. Досрочное прекращение обучения школьников в Логопедическом пункте может происходить по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия.

3.10. Приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск учащихся также может производиться в течение всего учебного года, по мере устранения у них дефектов речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения.

3.11. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые занятия: 35 – 40 минут (с обучающимися 1 – 2-х классов), 40 – 45 минут (с обучающимися 3 – 4-х классов). В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20 минут.

3.12. Для логопедических занятий комплектуются группы обучающихся начальных классов:

- с общим недоразвитием речи III, IV уровня речевого развития;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (далее по тексту – ФФНР);
- с фонетическим недоразвитием речи (далее по тексту – ФНР);
- с недостатками письма и чтения.

Наполняемость коррекционных групп 3 – 6 человек, в зависимости от характера и степени выраженности речевых нарушений обучающихся.

3.13. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов.

При очном обучении в случае эпидемического подъема заболеваемости вирусными инфекциями и соблюдении противоэпидемических мероприятий, включающих в том числе закрепление отдельного учебного кабинета за каждым классом, группы для логопедических занятий комплектуются из одного класса.

При переводе учащихся на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий из-за угрозы возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации и (или) при распространении инфекции

(эпидемиологической ситуации) на всей территории Российской Федерации либо на ее части, а также в целях минимизации рисков распространения эпидемии (пандемии) логопедические занятия также проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.14. Логопедические занятия проводятся 2 – 3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью, выраженностью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся.

3.15. Основные направления коррекционно-образовательной деятельности Логопедического пункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся:

- развитие и совершенствование психических функций;
- работа над развитием общей и мелкой моторики;
- развитие и коррекция артикуляторной моторики;
- коррекция звукопроизношения;
- работа по воспитанию речевого дыхания и развития просодических компонентов речи;
- формирование и развитие навыков языкового анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков дифференциации букв, соответствующих акустически близким звукам;
- формирование и развитие навыков дифференциации оптически/кинетически сходных букв;
- работа над развитием лексико-грамматического строя речи;
- работа над развитием самостоятельной речи учащихся.

#### **4. Документация и отчетность Логопедического пункта**

4.1. Документами Логопедического пункта являются:

- журнал Логопедического пункта;
- журнал консультаций;
- программы логопедических коррекционно-развивающих занятий;
- речевые карты обучающихся;
- заключения ТПМПК Фрунзенского района Санкт-Петербурга с рекомендациями комиссии;
- приказ директора школы о зачислении обучающихся в Логопункт;
- годовой план работы;
- годовой отчет о работе Логопедического пункта.

4.2. В журнале Логопедического пункта производится запись темы занятия и ведется учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу обучающихся и индивидуальную

работу отводятся отдельные страницы. В журнале отводятся страницы для учёта работы учителя-логопеда в периоды обследования и каникулярное время. Логопедические занятия являются учебно-коррекционным процессом, знания обучающихся не оцениваются.

4.3. В период проведения логопедического обследования учитель-логопед фиксирует данные о выявленных обучающихся с нарушениями устной и письменной речи.

4.4. В журнале консультаций фиксируются данные об обучающихся, посещающих многократные консультации, даты и темы консультаций, также отражаются сведения об одноразовых консультациях. Родители (законные представители), обучающиеся, учителя имеют право проконсультироваться у учителя-логопеда Логопедического пункта по вопросам коррекции устной и письменной речи.

4.5. При приёме в Логопедический пункт на каждого обучающегося заполняется речевая карта, которая является итогом индивидуального обследования.

4.6. Программы коррекционно-развивающих занятий составляются с учетом речевого нарушения и возраста учащихся. Поурочно-тематическое планирование корректируется после комплектования групп. Если в Логопедическом пункте занимаются одновременно несколько групп со сходными речевыми нарушениями, допускается проведение занятий по единой программе.

4.8. Годовой отчёт о результативности работы за учебный год основывается на записях в классном журнале и речевых картах.

4.9. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся
- родители (законные представители)
- учитель-логопед

5.2. К основным правам обучающихся относятся:

- уважение человеческого достоинства;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальным планам в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями школы.

5.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- посещение занятий в соответствии с расписанием;
- соблюдение условий техники безопасности, бережное отношение к имуществу, закрепленному за Логопедическим пунктом;
- уважительное отношение к педагогам, всем сотрудникам школы, друг к другу;

- соблюдение Правил поведения обучающихся согласно Уставу школы.

5.4. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита прав и интересов ребёнка;
- получение консультаций учителя-логопеда по вопросам коррекции устной и письменной речи обучающихся.

5.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- оформление документов для представления в ТПМПК;
- создание условий для посещения ребёнком занятий в Логопедическом пункте;
- контроль за посещаемостью школьником логопедических занятий.

5.6. К основным правам учителя-логопеда относятся:

- предоставление на рассмотрение администрации предложений по вопросам деятельности Логопедического пункта;
- получение от руководителей и школьных специалистов информации, содействия для осуществления своей деятельности;
- обеспечение комфортных условий своей профессиональной деятельности;
- повышение квалификации;
- прохождение аттестации;
- поощрение за качественные результаты работы;
- использование предусмотренных законодательством льгот и преимуществ, установленных для учителей школы (в том числе продолжительность очередного отпуска 56 календарных дней, порядок пенсионного обеспечения);
- разработка программ логопедических занятий, которые принимаются решением педагогического совета школы.

5.7. К основным обязанностям учителя-логопеда относятся:

- соблюдение прав ребёнка;
- уважение прав и достоинств коллег;
- осуществление своей трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом школы, Положением о Логопедическом пункте, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании должностной инструкции;
- знание содержания программ по русскому языку;
- своевременное и правильное заполнение документов Логопедического пункта;
- разъяснение специальных знаний и проведение консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие в заседаниях Районного методического объединения учителей-логопедов;

- участие в работе педагогических советов;
- составление годового отчёта о работе в конце учебного года;
- систематическое обновление необходимого дидактического материала;
- соблюдение условий охраны труда и противопожарной безопасности;
- сбор, предоставление документов в ТПМПК;
- своевременное и качественное предоставление администрации школы необходимой информации по вопросам своей профессиональной деятельности.

## **6. Управление логопедическим пунктом**

6.1. Управление Логопедическим пунктом осуществляется в соответствии со структурой школы.

6.2. На должность учителя-логопеда принимается лицо, имеющее высшее педагогическое образование с квалификацией учитель-логопед, без предъявления требований к стажу работы.

6.3. Ставка учителя-логопеда исчисляется из расчёта 20 учебных часов в неделю.

6.4. Для логопедического пункта выделяется помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам. Ответственность за комплектование оборудования, санитарное содержание и ремонт помещения логопедического кабинета возлагается на администрацию школы.

6.5. Расписание работы Логопедического пункта составляется учителем-логопедом, исходя из режима работы школы и индивидуальных возможностей обучающихся. В каникулярное время учитель-логопед занимается педагогической, методической и организационной работой, которая заключается в следующем:

- участие в работе районного и городского методических объединений учителей-логопедов;
- участие в семинарах, научно-практических конференциях;
- подготовка дидактического материала, оборудования кабинета, оформление документации;
- индивидуальные консультации.

6.6. Учитель-логопед несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

## **Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу, а предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента издания приказа директора школы.