

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 05.11.2020 г.

УЧТЕНО
Мотивированное мнение Совета
родителей
Протокол № 2 от 04.11.2020 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
И.В.Захарова
Приказ № 264/1 от 06.11.2020 г.



Подписано электронной подписью
Директор ГБОУ школы № 302 Фрунзенского
района Санкт-Петербурга Захарова И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
об ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в
ФОРМЕ СМЕШАННОГО ОБУЧЕНИЯ
в УСЛОВИЯХ СЛОЖНОЙ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ
в ГБОУ школе № 302 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об организации образовательной деятельности в форме смешанного обучения в условиях сложной эпидемиологической ситуации (далее – Положение) в ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – школа) регламентирует порядок получения образования и определяет работу школы в формате смешанного обучения, сочетающего элементы очного обучения и семейного образования, в условиях сложной эпидемиологической ситуации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 20.11.2020 № 655 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. № 442»;

- Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/16587-2020-24 и Министерства Просвещения Российской

Федерации № ГД-1192/03 от 12.08.2020 «Об организации работы общеобразовательной организации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 " Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 года № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (с изменениями от 24.03.2020 № 156);

- Письмом Минпросвещения России от 12.10.2020 N ГД-1736/03 "О рекомендациях по использованию информационных технологий" (вместе с "Рекомендациями по использованию информационных технологий в образовательном процессе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в 2020/2021 учебном году");

- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 13.11.2020 №03-28-9285/20-0-0 «О реализации основных общеобразовательных программ при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации»;

- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 16.03.2020 №03-29-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- Уставом школы.

1.3. В соответствии со статьей 17 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. В условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Санкт-Петербурге организуется формат обучения, при котором сочетаются очное обучение и семейное образование (далее – смешанная форма обучения).

1.4. Элементы очного обучения:

- ребенок не отчисляется из школы и остается в контингенте школы;

- родители продолжают пользоваться электронным дневником, могут получать домашние задания для ребенка;

- текущую и/или промежуточную аттестацию организует школа в соответствии с локальными актами школы.

1.5. Элементы семейного образования:

- ребенок не посещает школу;
- ответственность за освоение образовательной программы несут родители (законные представители) ребенка.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся вправе принять решение оставить ребенка дома на определенный срок по семейным обстоятельствам, в том числе в условиях сложной эпидемиологической ситуации в Санкт-Петербурге. Все академические права, предусмотренные статьей 34 Федерального закона об образовании, сохраняются за обучающимся на время его отсутствия в образовательном учреждении.

2. Организация образовательной деятельности в форме смешанного обучения

2.1. Переход обучающегося на смешанную форму обучения осуществляется в заявительном порядке. Родители (законные представители) обучающегося могут очно или дистанционно (например, направить фотографию или скан-копию лично подписанного заявления установленного образца на электронный адрес школы или передать через классного руководителя). В заявлении указывается период, в течение которого планируется получение образования в смешанной форме.

2.2. Смешанный формат обучения предполагает, что родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за освоение образовательной программы, за жизнь и здоровье обучающихся в период отсутствия обучающегося в школе, создают условия для организации обучения вне школы.

2.3. Обучающиеся, перешедшие на смешанную форму обучения, на любом этапе обучения вправе продолжить получение образования в очной форме либо в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом об образовании, о чем родители (законные представители) уведомляют директора школы в письменной форме.

При этом, согласно письму Минздрава России от 19.08.2020 № 15-2/И/2-11861, при отсутствии более 5 дней дети принимаются в образовательные учреждения только при наличии справки от врача.

2.3. Обучающиеся, перешедшие на смешанную форму обучения, остаются в контингенте школы и могут пользоваться выданными учебниками, учебной литературой, электронным дневником.

2.4. В период освоения учебных программ в форме смешанного обучения обучающийся отмечается в электронном журнале как отсутствующий по уважительной причине, но полученные отметки в электронный журнал выставляются.

2.5. В условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) образовательная деятельность школы осуществляется с утвержденным режимом работы; деятельность педагогических работников

– в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой и расписанием занятий; деятельность иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации школы

3.1. Директор школы:

- отвечает за распределение функциональных обязанностей заместителей в период сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

- осуществляет общий контроль по ознакомлению всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы школы в период сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), и соблюдение ими установленных требований;

- осуществляет контроль по реализации комплекса мероприятий, направленного на выполнение учебных планов и образовательных программ в полном объеме;

- принимает управленческие решения, обеспечивающие эффективность работы школы в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

3.2. Заместитель директора по УВР:

- совместно с педагогами определяет систему организации учебной деятельности с обучающимися в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019):

- перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов
- виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ
- формы контроля, обратной связи с обучающимися и их родителями (законными представителями) и т.п.

- работают в соответствии с действующим календарным учебным графиком;

- готовят для официального сайта школы информацию об организации смешанной формы обучения, адреса необходимых сайтов, телефоны «горячей линии», контакты электронной почты ответственных за организацию образовательного процесса;

- информируют всех участников образовательных отношений о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности здоровья детей, консультируют по вопросам организации смешанного обучения в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), о гигиенических требованиях по максимальному времени непрерывного использования электронных устройств;

- обеспечивают текущий контроль и учет:

- рабочего времени учителей
- своевременного заполнения электронного журнала и выставления отметок
- обратной связи педагогов с обучающимися и их родителями через портал «Петербургское образование», электронную почту, мессенджеры, социальные сети и т.п.
- учет обучающихся при решении родителей (законных представителей) оставить ребенка на смешанной форме обучения на определенный срок.

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), согласуют информацию о выборе смешанной формы обучения и её сроках через электронную почту, любые другие доступные виды связи;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей), где и как можно получить задания, как осуществить обратную связь с учителями-предметниками на период освоения учебных программ в форме смешанного обучения;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в форме смешанного обучения.

4.2. Учителя-предметники:

- своевременно отражают в электронном журнале освоение учебных элементов обучающимися, находящимися на смешанном обучении, в соответствии с рабочей программой;

- осуществляют регулярную коммуникацию с обучающимися, выбравшими форму смешанного обучения, и их родителями (законными представителями) в том числе с применением инструментария электронного классного журнала, электронного дневника обучающегося, сервисов портала «Петербургское образование» и сервисов Городского портала дистанционного образования;

- перед проведением промежуточной аттестации, а также по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий проводят индивидуальные и (или) групповые консультации с обучающимися, перешедшими на смешанный формат обучения.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме для обучающихся, выбравших смешанную форму обучения, учителя организуют разнообразные формы самостоятельной работы с использованием дистанционных образовательных технологий.

При этом не допускается увеличение нагрузки на обучающихся и их родителей (законных представителей), а также учителей.

4.4. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельных работ доводится учителями, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.5. Самостоятельная работа обучающихся, перешедших на смешанную форму обучения, оценивается учителем в соответствии с действующим Положением школы, определяющим порядок и формы проведения текущей и/или промежуточной аттестации, об оценивании через обратную связь в электронном виде, в том числе посредством сервисов портала «Петербургское образование», а также по предъявлению результатов проделанных работ (проекта, исследования и др.) по окончании периода реализации учебных программ в форме смешанного обучения.

4.6. Для обучающихся, перешедших на смешанную форму обучения, команда РГПУ им. А.И.Герцена организовала особый формат интерактивного дистанционного взаимодействия и встреч со студентами и преподавателями университета, а также с ребятами из других школ – «Продлёнка с Герценовским университетом».

4.7. Для обучающихся, перешедших на смешанную форму обучения, Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования организованы онлайн уроки петербургских учителей.

4.8. Для обучающихся, перешедших на смешанную форму обучения, доступны курсы по основным учебным предметам, размещенные на Городском портале дистанционного обучения, учетные данные для доступа на который (в случае их утраты) могут быть получены у классных руководителей.