

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

**ПРИНЯТО** решением  
Педагогического совета ГБОУ школы № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 14.01.2020 г.

**УЧТЕНО**  
мотивированное мнение Совета родителей  
ГБОУ школы № 302  
Протокол № 2 от 16.11.2019 г.

**УЧТЕНО**  
Мотивированное мнение  
Совета обучающихся ГБОУ школы № 302  
Протокол № 4 от 15.11.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБОУ школы № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
И.В.Захарова  
Приказ № 29 от 15.01.2020 г.



**Подписано электронной подписью**  
Директор ГБОУ школы № 302 Фрунзенского  
района Санкт-Петербурга Захарова И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ  
ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2020

## **1. Общие положения**

1.1. Информатизация образования один из приоритетов модернизации российского образования, главной задачей которой является создание единой информационно-образовательной среды (далее – ИОС). ИОС рассматривается как одно из условий достижения нового качества образования.

Под информационно-образовательной средой (по ФГОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

1.2. ИОС школы включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ-Центр информатизации образования (ЦИО).

Основными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции; - информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях; - информационно-образовательные ресурсы Интернета;

- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура; - прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения (бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры и т. д.).

1.3. Основные характеристики ИОС школы, значимые для организации процесса обучения:

- Открытость, которая обеспечивается за счет взаимодействия среды с информационно-образовательным пространством. Неограниченные ресурсы позволяют организовать вариативное обучение, отвечающее субъективным позициям и запросам всех участников образовательного процесса.

- Целостность, т.е. внутреннее единство компонентов среды. За счет этого обеспечивается целесообразная логика развертывания процесса обучения: постановка целей обучения, связанные с ней деятельность учителя (преподавание), деятельность учащихся (учение) и планируемый результат. Целостность возникает в результате сознательных действий субъектов педагогического процесса. Она конструируется с учетом инвариантного содержания учебного материала, оптимальных методов и способов обучения, содействующих достижению целей образования.

- Полифункциональность, связанная с тем, что среда может быть источником знаний и одновременно способствовать организации различных форм самостоятельной работы школьников.

1.4. ИОС позволяет реализовать дидактические возможности инновационных технологий, эффективно организовать индивидуальную и коллективную работу школьников, обеспечивая тем самым целенаправленное развитие их самостоятельной познавательной деятельности.

## **2. Цели и задачи ИОС**

2.1. Главная цель ИОС – это единство образовательного пространства школы, повышение качества образования, создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий, создание условий для предоставления дистанционных образовательных услуг.

2.2. Основные задачи ИОС:

1) возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса;
  - размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе – работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
  - фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
  - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе – дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
  - контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся);
  - взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями;
- 2) сокращение бумажного оборота документов и отчетов;
  - 3) повышение эффективности и скорости принятия управленческих решений за счет использования новых возможностей, предоставляемых ИОС;
  - 4) предоставление возможности быстрого доступа к данным по важнейшим показателям ОУ за любой период времени;
  - 5) представление данных показателей в удобном для восприятия и анализа виде.

2.3. Правильно организованная ИОС школы позволяет на новом уровне осуществить дифференциацию обучения, повысить мотивацию учащихся, обеспечить наглядность представления практически любого материала, обучать современным способам самостоятельного получения знаний, что является условием достижения нового качества образования.

### 3. Структура ИОС

#### 3.1. Организационная структура ИОС школы:

- центральный выделенный сервер для хранения единой базы данных образовательного учреждения и иных информационных ресурсов общего доступа;
- компьютерные классы для преподавания курса информатики, для компьютерной поддержки общеобразовательных предметов, для организации исследовательской, проектной деятельности, внеклассной работы;
- передвижные и/или статичные демонстрационные комплексы;
- автоматизированные рабочие места для административных работников, для сотрудников социально-психологической службы, для библиотеки, для методической работы, в учебных предметных кабинетах;
- официальный сайт школы **школа302.рф**
- Электронная учительская
- АИСУ Параграф

В рамках внедрения ФГОС необходимое для использования ИКТ оборудование должно отвечать современным требованиям и обеспечивать использование ИКТ: - в учебной деятельности;

- во внеурочной деятельности;
  - в исследовательской и проектной деятельности;
  - при измерении, контроле и оценке результатов образования;
  - в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие образовательного учреждения с другими организациями социальной сферы и органами управления.
- #### 3.2. Техническая инфраструктура ИОС школы:

- компьютерная техника (компьютерные классы, отдельные компьютеры, выделенный сервер);
- периферийное и проекционное оборудование (принтеры, сканеры, проекторы и др.); - локальная вычислительная сеть;
- системное программное обеспечение.

### 3.3. Информационная инфраструктура ИОС школы:

- программное обеспечение общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы и др.);
- программное обеспечение АИС «Параграф» для автоматизации деятельности различных служб (для учета учащихся и родителей, для кадрового учета, для составления расписания, для анализа успеваемости, для автоматизации библиотеки и др.);
- программно-методическое обеспечение для организации учебно-воспитательного процесса (обучающие и развивающие компьютерные программы, электронные справочники, мультимедийные энциклопедии и др.);
- информационные ресурсы образовательного учреждения (единая база данных, учебно-методические банки данных, мультимедийные учебные разработки, хранилище документов, Web-сайт).

### 3.4. Нормативно-организационное обеспечение ИОС школы:

- программа информатизации образовательного учреждения, в которой описываются основные цели, задачи и этапы информатизации, приводится план мероприятий и план развития технической инфраструктуры на текущий учебный год;
- планы реализации тех образовательных проектов, которые образовательное учреждение осуществляет в данный момент;
- распределение функций между сотрудниками образовательного учреждения, в том числе по управлению процессами информатизации, по техническому и методическому сопровождению, по обучению и консультированию, по внедрению информационных технологий в образовательную практику;
- регламентирующие документы, в том числе права и обязанности пользователей ИОС, графики работы компьютерного оборудования.

## 4. Права пользователей ИОС

### 4.1. Основными пользователями ИОС школы являются:

- директор школы;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по АХР;
- администратор;
- социальный педагог;
- секретарь;
- заведующий библиотекой;
- классный руководитель;
- учитель-предметник;
- социальный педагог;
- педагог-организатор;
- воспитатель ППД;
- ученик;
- родитель.

4.2. Права получения информации, доступа к информации, хранящейся в ИОС (без ее изменения), устанавливаются в соответствии со следующими общими принципами: - персональные данные учащихся доступны классному руководителю, заместителям директора по УВР, директору и по специальным регламентам, частично: - самому учащемуся;

- родителям данного учащегося;

- психологической службе;
  - структурам здравоохранения вне школы.
  - персональные данные работника школы доступны самому работнику, непосредственному руководителю;
  - информация об образовательном процессе (планы, результаты) доступна педагогам и руководящим работникам школы, методическим службам, органам управления образованием, в периоды аттестации – аттестационным службам, по специальному регламенту (частично) – родителям учащихся;
  - информация о ходе образовательного процесса отдельного учащегося доступна его родителям, доступ к этой информации осуществляется через персональный пароль.
- 4.3. Данные о деятельности школы доступны широкой общественности через сайт школы, где, в частности, размещаются: устав школы, ее образовательная программа, ежегодный отчет о результатах самообследования.
- 4.4. Права получения информации обеспечиваются, в частности, обязанностью тех или иных участников образовательного процесса размещать информацию в ИОС
- 4.5. Право использования оборудования ИКТ, в том числе использования цифровых носителей информации многократного использования имеют все участники образовательного процесса.
- 4.6. Пользователи ИОС имеют право на обучение и консультирование в областях, связанных с ИКТ.

## **5. Обязанности пользователей ИОС**

- 5.1. Общая обязанность пользователей ИОС – достигать наибольшей эффективности и качества индивидуального и коллективного труда с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы школы, в том числе средства ИКТ, расходные материалы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, этические и эргономические нормы. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей пользователи ИОС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся правилами поведения учащихся) и другими локальными актами школы.
- 5.2. Пользователь ИОС обязан:
- проверять корреспонденцию – ежедневно, в рабочие дни (понедельник – суббота);
  - ознакомиться с содержанием новостных разделов школьного сайта, относящихся к его компетенции – ежедневно, в рабочие дни (понедельник – суббота).
- Участвовать в принятии решений, оценивании деятельности: реагировать на получаемую информацию, требующую реакции во время, устанавливаемое временным регламентом, размещать в ИОС соответствующую информацию.
- 5.3. Эффективно использовать средства ИКТ, в том числе:
- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, гигиенические, эргономические, юридические и этические нормы;
  - экономно использовать расходные материалы (бумагу, красящие вещества и т. д.);
  - в кратчайшие возможные сроки информировать об обнаруженных поломках, неисправностях, сбоях, нехватке расходных материалов службу технической поддержке или иные службы;
  - давать предложения об улучшении использования средств ИКТ;
  - содействовать эффективному использованию средств ИКТ другими, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования средств ИКТ.
- 5.4. Пользователь ИОС, распоряжающийся оборудованием (постоянно или временно), обязан выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и информировать об этом техническую службу, а также обязан предпринимать аналогичные действия в отношении расходных материалов.
- 5.5. Содействовать формированию общей информационной культуры, морали, этики учащихся. Одним из следствий такого формирования должно быть соблюдение соответствующих норм в силу внутренней установки учащегося, а не в силу внешних ограничений.

5.6. Работник школы реализует указанные обязанности самостоятельно, при необходимости обращается к информационно-технической службе.

5.7. Учащиеся и родители ряд обязанностей реализуют совместно.

## **6. Ограничения и запреты на деятельность пользователей ИОС**

6.1. Пользователи ИОС обязаны:

- предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными, в частности, запрещается:
- намеренно негативно влиять на работу информационных систем;
- менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев; - менять коды исполняемых программ, кроме специальных случаев; - программ, созданных самим участником образовательного процесса (для которых изменение кода также может быть ограничено специальными условиями), программ, изменяемых в рамках учебного задания и т. д.;
- не допускать рассылки информации, существенная часть адресатов которой не предполагала получить ее или могла бы возражать против получения; - не знакомиться с содержанием информации, создатели или владельцы которой не предполагали такого знакомства;
- принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования;
- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых выше действий другими участниками образовательного процесса, в том числе – учащимися; - получение информации из Интернета или с цифровых носителей должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса. В частности: - запрещается просмотр сайтов, не предназначенных для знакомства с ними детьми до 18 лет;
- запрещается прослушивание или загрузка (скачивание) из Интернета музыкального произведения, это допустимо только при наличии явного и конкретного разрешения классного руководителя или руководителя образовательного учреждения.

6.2. Полное предотвращение перечисленных и иных недопустимых действий может быть реализовано только в результате формирования соответствующей культуры и морали у участников образовательного процесса.

## **7. Общие требования к информационным ресурсам в ИСО**

7.1. Информационные ресурсы в ИОС не должны содержать информации, распространение которой нарушает законодательство Российской Федерации, в частности:

- статью 5 «Сведения, которые могут быть отнесены к государственной тайне» раздела П «Сведения, относимые к государственной тайне» Федерального закона Российской Федерации от 21.07.93 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Указ Президента № 1203 от 30.11.95 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;
- Указа Президента РФ № 188 от 06.03.97 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- гражданское законодательство, в частности, об информации, нарушающей авторское право, содержащей ненормативную лексику и оскорбления в адрес организаций и граждан.