

Приложение №1
к распоряжению администрации
от 27.06.2018 № 426-Р

ПОРЯДОК

представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных государственных учреждений для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 5 Закона Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 218-45 «О мерах по реализации Федерального закона «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и устанавливает общие требования к подготовке информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных государственных учреждений (далее - Информация) и размещении ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - администрация) и подведомственных государственных учреждений (далее - ГУ) ежегодно в срок не позднее 15 мая года, следующего за отчетным годом, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
3. Ответственными за размещение Информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» являются:
 - на официальном сайте администрации - сектор информации администрации;
 - на официальных сайтах ГУ - руководители учреждений.
4. Структурные подразделения администрации, указанные в приложении №2 к распоряжению, в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, организуют сбор Информации по форме приложения №3 к распоряжению.
5. В случае, если функции и полномочия учредителя в отношении ГУ осуществляет иной государственный орган Санкт-Петербурга, Информация о ГУ в срок не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом, направляется структурным подразделением администрации, согласно закреплению в приложении №2, в соответствующий государственный орган Санкт-Петербурга.
6. Отдел экономического развития администрации ежегодно в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом, организует сбор Информации по форме приложения №4 к распоряжению и в срок не позднее

10 мая года, следующего за отчетным годом, направляет в электронном виде сводную Информацию по всем ГУ в сектор информации администрации.

7. В случае если руководителем, его заместителем или главным бухгалтером ГУ, обнаружено, что в размещенной на соответствующем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Информации не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки или неточности, он вправе представить уточненные сведения в течение 15 календарных дней после окончания срока размещения Информации, указанного в пункте 2 настоящего порядка.

8. Уточненные сведения, представленные в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка, подлежат размещению на соответствующем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем представления уточненных сведений.

9. Контроль за размещением ГУ Информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляют руководители структурных подразделений согласно подведомственности.

Кроме СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга», СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга», СПб ГКУ «Жилищное агентство Фрунзенского района Санкт-Петербурга», руководители, которых осуществляют контроль за размещением Информации самостоятельно.