

ПРИНЯТО решением  
Педагогического совета  
ГБОУ школы № 302  
Протокол № 1  
от 31.08.2018



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы № 302  
И.В. Захарова  
Приказ № 297 от 31.08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной**  
**общеразвивающей программе**  
**ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 302**  
**Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29 августа 2013 г. № 1008,
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования» от 04.07.2014 г. №41,
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт – Петербурга № 617-р от 01.03.2017 г. «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»,
- Устава ГБОУ СОШ № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Рабочая программа – это документ, уточняющий деятельность педагога в текущем учебном году, согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе частью которой она является. Рабочая программа объем и содержание обучения и воспитания в текущий период.

1.3. Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого

материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию учащихся.

1.4. Ответственность за разработку рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности учащихся в соответствии с календарно-тематическим планированием, осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами, отчетностью о выполнении учащимися практической части рабочих программ несет педагог дополнительного образования.

## **2. Цель и задачи рабочей программы**

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в определенной образовательной деятельности.

2.2. Задачи:

- дать представление о практической реализации общеобразовательной общеразвивающей программы педагога в соответствии с законодательными актами в текущий период;

- дать представление о планируемых результатах обучения (предметных, личностных, метапредметных);

- конкретно определить объем и содержание и порядок освоения Программы с учетом целей, задач и особенности учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента учащихся в текущий период.

## **3. Функции рабочей программы**

3.1. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- *целеполагание*, то есть определяет цели и ценности, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- *процессуальная*, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- *оценочная*, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня усвоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

## **4. Технология разработки рабочей программы**

4.1. Рабочая программа на текущий учебный год составляется педагогом дополнительного образования, согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (частью которой она является). В случае необходимости в рабочую программу вносятся изменения.

## **5. Структура рабочей программы**

### 5.1. Элементы структуры:

- задачи конкретного года обучения;
- планируемые результаты учебного года;
- календарно-тематическое планирование.

5.2. Первая страница рабочей программы выглядит согласно Приложению №1.

5.3. Календарно-тематическое планирование - основной структурный элемент рабочей программы, включающий:

- № занятия;
- темы занятий;
- количество часов;
- дата фактического проведения занятий;
- дата планируемого проведения занятий.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

## **6. Утверждение рабочей программы**

6.1. Рабочая программа, как часть дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы утверждается ежегодно приказом директора ГБОУ школы № 302.

6.2. Внутренняя экспертиза рабочей программы происходит вместе с экспертизой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, так как является структурным элементом программы и осуществляется в три этапа:

- 1) Экспертиза руководителем ОДОД;
- 2) Рассмотрение и принятие рабочей программы на Педагогическом совете учреждения;
- 3) Утверждение рабочей программы директором ГБОУ школы № 302.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем ОДОД.

## **7. Хранение рабочей программы**

7.1. Рабочая программа педагога дополнительного образования хранится вместе с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. Срок хранения один год.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 средняя общеобразовательная школа № 302  
 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принята решением  
 Педагогического совета  
 ГБОУ школы № 302  
 протокол № \_\_\_\_\_ от  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.  
 Директор ГБОУ школы № 302  
 Фрунзенского района  
 \_\_\_\_\_ Захарова И.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** \_\_\_\_\_ года обучения  
 к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
 «\_\_\_\_\_»  
 Возраст учащихся: \_\_\_\_\_  
 Срок реализации: \_\_\_\_\_

**Задачи:**

**Планируемые результаты:**

Личностные  
 Предметные  
 Метапредметные

**Календарно-тематическое планирование**

Группа №

№	Тема занятий	Количество часов	Дата планируемая	Дата фактическая