

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

ПРИНЯТО решением
Педагогического Совета ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 11 марта.2022 г.

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
родителей (законных представителей)
Протокол № 3 от 14 марта 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
И.В.Захарова
Приказ № 61 от 15.03..2022 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА на ОБУЧЕНИЕ
по ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО и СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в ГБОУ школе № 302 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
(новая редакция)**

Санкт-Петербург

2022

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в ГБОУ школу № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – школа), реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.08.2015 №3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом школы;
- настоящими Правилами.

3. В первый класс ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Для получения разрешения о приеме ребенка в первый класс школы до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ школа № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

4. Прием на обучение детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, осуществляется на общедоступной основе.

5. Конкретный список адресов, закрепленных за ГБОУ школой №302, указывается в Распоряжении Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга от 04.02.2022 года №94-р «О закреплении за государственными общеобразовательными учреждениями Фрунзенского района Санкт-Петербурга микрорайонов для проведения первичного учета детей».

6. Для организованного приема детей в первый класс школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, а также для детей, **одного родителя проживающего** на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс детей, имеющих первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение и проживающих на закрепленной территории, школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля.

Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

8. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей) детей, в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс школы;
- утверждает график приема документов.

Приказ директора школы о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов, о формировании комиссии по организации приема в первый класс школы и график приема документов размещаются на информационном стенде в школе.

9. Категории детей, имеющих первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в ГБОУ школу № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

9.1. Первоочередное право зачисления на обучение в школу по месту жительства имеют:

- дети сотрудника полиции по месту жительства;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» в ред. от 06.02.2020 г.);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» в ред. от 06.02.2020 г.);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» в ред. от 06.02.2020 г.);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» в ред. от 06.02.2020 г.);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» в ред. от 06.02.2020 г.);

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в ред. от 31.07.2020 г.):

- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в ред. от 31.07.2020 г.);

- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в ред. от 31.07.2020 г.);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам

некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в ред. от 31.07.2020 г.);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в ред. от 31.07.2020 г.);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в ред. от 31.07.2020 г.);

- а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» с изм. и доп., вступ. в силу с 11.08.2020 г.);

- и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

9.2. Преимущественное право зачисления в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют:

- братья и сестры детей, обучающихся в данной школе, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной школе.

10. Прием в школу в первые-одиннадцатые классы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

12. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению заявителя.

14. Заявление о приеме на обучение и копии документов для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Портала электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru);

- в структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- посредством школьной электронной почты;

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений.

15. Направление заявителю приглашения для зачисления в школу с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в школу, и детей,

проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема (с 1 апреля текущего года), но не позднее 30 июня текущего года;

- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема (с 6 июля текущего года), но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;

- в первые-одиннадцатые классы школы на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

16. Зачисление в первый класс на следующий учебный год детей, имеющих первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в школу, и детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в первый класс на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов школой.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов школой.

17. Заявитель предоставляет следующие документы для зачисления в школу (перечень является исчерпывающим):

17.1. *Копия документа, удостоверяющего личность заявителя:*

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;
- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);

- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

При подаче запроса о зачислении в школу в электронной форме необходимость представление скан-образа документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя, авторизовавшегося на Портале посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), не требуется.

17.2. *Копия документа, подтверждающего полномочия представителя:*

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;

- документ, подтверждающий законность представления прав ребенка:

- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;

- свидетельство об установлении отцовства;

- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

17.3. Для зачисления в первый класс на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются *копии следующих документов:*

- заявление по установленной форме;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права первоочередного или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного или преимущественного приема на обучение) или иные документы, подтверждающие первоочередное и (или) преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации (справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

17.4. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются *копии следующих документов*:

- заявление по установленной форме;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного или преимущественного приема на обучение) или иные документы, подтверждающие первоочередное и (или) преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

17.5. Вышеуказанные копии документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

18. При посещении школы и(или) очном взаимодействии с ответственными за прием в школу родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы вышеуказанных документов (п.п. 17.1. – 17.4.).

19. Должностные лица школы не должны требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с зачислением в школу;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для зачисления в школу, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

20. Основаниями для отказа в приеме заявления о зачислении в школу, в приеме документов для зачисления в школу, в зачислении в школу являются следующие основания (перечень оснований является исчерпывающим):

20.1. *основанием для отказа в приеме заявления о зачислении в школу является:*

- обращение лица, не являющегося заявителем;

- не представление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность.

20.2. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в школу являются:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- подача заявления в период, отличающийся от периода зачисления в школу;
- непредставление в образовательную организацию документов, необходимых для зачисления в школу;
- отсутствие свободных мест в школе;
- наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка, указанные в заявлении установленного образца;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Отдел образования Администрации Фрунзенского района вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В случае отсутствия мест в школе заявитель для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращается непосредственно в Отдел образования Администрации Фрунзенского района или Комитет по образованию Санкт-Петербурга).

21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных заявителем, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в школу или временным регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга.

22. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

23. Зачисление в школу оформляется приказом директора ГБОУ школы № 302 в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказы в школе о зачислении в первый

класс размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

Приказы в школе о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. В случае отказа в приеме на обучение родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается уведомление, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в школу или временным регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга.

26. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право обратиться в конфликтную комиссию администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.