

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

ПРИНЯТО

решением
Педагогического совета ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол №6 от 29 марта 2022 г.

УЧТЕНО

Мотивированное Совета
родителей (законных представителей)
Протокол №5 от 29 марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга



И.В.Захарова

Приказ № 71 от 29 марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования» от 04.07.2014 г. №41
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт – Петербурга № 617-р от 01.03.2017 г. «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»,
- Устава ГБОУ СОШ № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Рабочая программа – это документ, уточняющий деятельность педагога в текущем учебном году, согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе частью которой она является. Рабочая программа объем и содержание обучения и воспитания в текущий период.

1.3. Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию учащихся.

1.4. Ответственность за разработку рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности учащихся в соответствии с календарно-тематическим планированием, осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с

планируемыми результатами, отчетностью о выполнении учащимися практической части рабочих программ несет педагог дополнительного образования.

2. Цель и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в определенной образовательной деятельности.

2.2. Задачи:

- дать представление о практической реализации общеобразовательной общеразвивающей программы педагога в соответствии с законодательными актами в текущий период;

- дать представление о планируемых результатах обучения (предметных, личностных, метапредметных);

- конкретно определить объем и содержание и порядок освоения Программы с учетом целей, задач и особенности учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента учащихся в текущий период.

3. Функции рабочей программы

3.1. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- *целеполагание*, то есть определяет цели и ценности, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- *процессуальная*, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- *оценочная*, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня усвоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа на текущий учебный год составляется педагогом дополнительного образования, согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (частью которой она является). В случае необходимости в рабочую программу вносятся изменения.

5. Структура рабочей программы

5.1. Элементы структуры:

- задачи конкретного года обучения;
- планируемые результаты учебного года;
- календарно-тематическое планирование.

5.2. Первая страница рабочей программы выглядит согласно Приложению №1.

5.3. Календарно-тематическое планирование - основной структурный элемент рабочей программы, включающий:

- № занятия;
- темы занятий;
- количество часов;
- дата фактического проведения занятий;
- дата планируемого проведения занятий.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа, как часть дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы утверждается ежегодно приказом директора ГБОУ школы № 302.

6.2. Внутренняя экспертиза рабочей программы происходит вместе с экспертизой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, так как является структурным элементом программы и осуществляется в три этапа:

- 1) Экспертиза руководителем ОДОД;
- 2) Рассмотрение и принятие рабочей программы на Педагогическом совете учреждения;
- 3) Утверждение рабочей программы директором ГБОУ школы № 302.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем ОДОД.

7. Хранение рабочей программы

7.1. Рабочая программа педагога дополнительного образования хранится вместе с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. Срок хранения один год.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принята решением
Педагогического совета
ГБОУ школы № 302
протокол № _____ от
«__» _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № _____ от _____ 2021 г.
Директор ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района
_____ Захарова И.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА _____ года обучения
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

« _____ »

Возраст учащихся: _____

Срок реализации: _____

Задачи:

Планируемые результаты:

Личностные
Предметные
Метапредметные

Календарно-тематическое планирование

Группа №

№	Тема занятий	Количество часов	Дата планируемая	Дата фактическая