ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол №2 от 26.09.2022.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ И.В.Захарова
Приказ №313 от 25.10.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ УГРОЗАМ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
в ГБОУ школа №302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022

I. Общие положения

1. Рабочая группа по противодействию угрозам информационной безопасности в государственном общеобразовательном учреждении школе № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – рабочая группа) создана в целях координации деятельности по предотвращению реализации угроз информационной безопасности в государственном общеобразовательном учреждении школе № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – учреждения).

2. Основными задачами рабочей группы:

2.1. Своевременное обнаружение негативных факторов в сфере обеспечения информационной безопасности и информационных систем, влияющих на деятельность учреждения.

2.2. Подготовка предложений для принятия мер по устранению учреждением выявленных рисков в сфере обеспечения информационной безопасности информационных систем, либо минимизации их негативного влияния.

2.3. Обеспечение функционирования системы отчетности по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак и реагированию на случаи некорректной работы информационных систем, используемых учреждением, в сфере образования, в том числе по случаям, связанных с административно-организационными вопросами, техническими вопросами функционирования государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга», возникающими из-за угроз информационной безопасности (далее – инцидент в области информационной безопасности).

II. Организация деятельности рабочей группы

3. Рабочая группа реализует следующие направления деятельности:

3.1. Выявляет и устраняет риски в области обеспечения информационной безопасности информационных систем, способные оказать негативное влияние на деятельность учреждения.

3.2. Осуществляет учет инцидентов в области информационной безопасности.

3.3. Анализирует и использует в работе справочные и информационно-аналитические материалы Комитета по образованию Санкт-Петербурга и администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, включающие предложения по устранению выявленных рисков в области обеспечения информационной безопасности либо минимизации их негативного влияния.

3.4. Осуществляет подготовку предложений по введению новых либо корректировке действующих мер по обеспечению информационной безопасности учреждений.

4. Заседания рабочей группы проводятся по решению руководителя рабочей группы или его заместителя в очной или заочной форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

III. Полномочия и функции рабочей группы

6. Рабочая группа уполномочена:

6.1. Осуществлять мониторинг рисков в области обеспечения информационной безопасности информационных систем, способные оказать негативное влияние на деятельность учреждения.

7. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

7.1. Руководитель рабочей группы:

планирует текущую работу рабочей группы;

определяет порядок работы рабочей группы учреждения в части, не урегулированной настоящим Положением;

ведет заседания рабочей группы;

7.2. Главный администратор безопасности рабочей группы учреждения (далее – Главный администратор):

информирует членов рабочей группы о дате, времени, повестке заседания и месте проведения заседания рабочей группы;

осуществляет мониторинг предложений рабочей группы учреждения;

ведет делопроизводство и оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

организует работу:

по выявлению инцидентов в области информационной безопасности;

по проведению мониторинга обеспечения информационной безопасности и информационных систем учреждения;

по учету инцидентов в области информационной безопасности, на основе данных, сотрудников учреждения;

по незамедлительному информированию об инцидентах, связанных с вопросами функционирования Государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга», возникающих из-за угроз информационной безопасности и информационных систем;

по изучению и использованию в работе справочных и информационно-аналитических материалов, включающих предложения по устранению выявленных рисков в области обеспечения информационной безопасности, либо минимизации их негативного влияния;

по подготовке предложений по введению новых либо корректировке действующих мер по обеспечению информационной безопасности учреждения.

осуществляет проведение мониторинга предложений рабочей группы;

7.3. Контент-администратор рабочей группы Комитета по образованию:

Оказывает содействие в организации работы:

по поступлению в рабочую группу информации о случаях наличия недостоверной информации, способной оказать негативное влияние на деятельность учреждения;

по учету количества случаев публикации недостоверной информации, способной оказать негативное влияние на деятельность учреждения;

по изучению справочных и информационно-аналитических материалов, включающих предложения по устранению выявленных рисков в области наличия недостоверной информации в сфере образования, способных оказать негативное влияние на деятельность учреждения, либо минимизации их негативного влияния;

по подготовке предложений по введению новых либо корректировке действующих мер по обеспечению мер противодействия появления недостоверной информации, способной оказать негативное влияние на деятельность учреждения.

Информацию по недостоверной (фейк) и противоправной информации в сети «Интернет», в том числе соцсетях направлять незамедлительно при обнаружении на адрес эл. почты: silaev_aa@edu-frn.spb.ru.