ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 28.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ И.В.Захарова
Приказ № 169 от 28.08.2018 г.

Подписано электронной подписью
Директор ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга Захарова И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ

в ГБОУ школе № 302 Фрунзенского района

Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

Служба здоровья ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на еѐ основе формирования здорового образа жизни.

Служба здоровья осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими Законами РФ, Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, Распоряжениям Органа исполнительной государственной власти, Уставом ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – школа), правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, настоящим Положением и приказами директора.

Настоящее Положение регулирует социально-реабилитационную, психологическую, оздоровительную деятельность службы здоровья.

Служба здоровья проводит анализ своей деятельности, подготавливает отчетные, информационно-справочные и аналитические материалы для представления администрации школы, в ведении которой находится.

2. Цели и задачи службы здоровья школы

2.1. *Целью службы здоровья* является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни школы.

2.2. *Задачами службы здоровья* являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей и формирование на её основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды Образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную безопасность обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся (воспитанников) наиболее распространѐнными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями;
- профилактика употребления ПАВ.

3. Основные направления деятельности службы здоровья школы

3.1. К основным направлениям деятельности службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся, качества здоровьесозидающей среды школы;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности; внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся, медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в школе;
- содействие укреплению здоровья обучающихся на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся;

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у директора школы.

4.2. Непосредственное руководство службой здоровья осуществляет руководитель службы здоровья, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора школы.

4.3. Организационная структура службы здоровья определяется администрацией школы.

В службу здоровья входят:

- ответственный за физкультурно-оздоровительное направление (учитель физической культуры, педагоги-организаторы по ОБЖ);
- ответственный за медицинское направление (медицинская сестра);
- ответственный за социально-педагогическое направление (социальный педагог);
- ответственный за психологическое направление (психолог школы);
- ответственный за информационное обеспечение и валеологическое направление (заместитель директора по ВР).

Их функциональные обязанности определяются директором школы.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений и городских детских поликлиник.

4.6.. Порядок создания службы здоровья

4.6.1. Служба здоровья создаётся приказом директора школы.

4.6.2 В соответствии с задачами и направлениями деятельности службы здоровья директор школы вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников службы здоровья.

4.6.3. Специалисты службы здоровья проходят повышение квалификации;

4.6.4. Школа разрабатывает программу деятельности службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья школы.

4.6.5.Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами школы: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями.

4.6.6. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей) о результатах деятельности школы по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни школы.

4.6.7. Деятельность службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнѐрства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального), здравоохранения, физической культуры и спорта, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы здоровья

5.1. Руководитель службы здоровья школы обязан:

- совместно с администрацией школы осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
- осуществлять руководство разработкой плана работы по укреплению здоровья школьников, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать совместную деятельность службы здоровья с подразделениями учреждения образования и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- обеспечивать повышение уровня профессиональных знаний специалистов службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;

- осуществлять анализ деятельности службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимся и их родителям;

5.2. Руководитель службы здоровья школы имеет право:

- определять полномочия специалистам службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

- вносить предложения по вопросам развития школы, её ресурсного обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в школе на основе мониторинга здоровья;

- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в школе для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;

- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья;

5.3.Специалисты службы здоровья школы обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни;

- участвовать в разработке Программы деятельности службы здоровья, планировании её деятельности;

- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;

- планировать работу в соответствии с выявленными проблемами на основе результатов мониторинга здоровья;

- реализовывать все направления деятельности службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

- согласовывать ценности и цели службы здоровья с коллегами, учащимися, родителями;

- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям образовательный маршрут для учащегося;

- повышать свою квалификацию.

5.4. Специалисты службы здоровья школы имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности службы здоровья и, вносить предложения по еѐ совершенствованию;

- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ учащихся;

- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений службы здоровья.

6. Финансирование

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счёт средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.