

ОТЧЕТ

по итогам контроля реализации плана мероприятий ВШК за 2022-2023 учебный год

Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год.

Цель: анализ результатов внутришкольного контроля за 2022-2023 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Объекты анализа:

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС.
2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами.
3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов участников образовательных отношений.
4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию их образовательной деятельности по результатам контроля.

Использовались следующие формы контроля:

- ✓ классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется в 1-м, 5-м классах ;
- ✓ персональный контроль проводился с целью оказания методической помощи новому члену педагогического коллектива , учителю истории Полтениной Д.С.

Контроль в виде мониторинга позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний учащихся, аттестации школьников и другим вопросам) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, заседаниях ШМО. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

Административный контроль: уровень учебных достижений по предметам – входной контроль, рубежный контроль (по четвертям, полугодиям), промежуточная аттестация – итоговый контроль (на конец учебного года).

Разработанные планы - задания проверок позволяли членам педагогического коллектива своевременно познакомиться с целями, задачами и содержанием проверок. К проверкам привлекались психолог школы, социальный педагог, руководители ШМО. Итоги различных видов контроля рассматривались на педагогических советах, совещаниях при директоре, зам. директора, на заседаниях ШМО учителей- предметников.

Итоги контроля

Разработанный план ВШК был направлен на реализацию педагогическим коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных процедур представлены в виде справок. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС

В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за 2022-2023 учебный год. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами (1 раз в полугодие) по ведению электронного журнала.

По итогам 2022-2023 учебного года следует отметить, что ООП выполнен на 100 процентов. При несовпадении количественного несоответствия часов и КТП учителем

производилась корректировка рабочих программ (см. приказ от 09.01.2023 № 10). По итогам выполнения программы составлена итоговая справка.

Количественное несоответствие часов программы с фактически проведенными занятиями происходило по следующим причинам:

- привлечение педагогов к проверкам олимпиадных, аттестационных работ;
- временная нетрудоспособность педагогов;
- дополнительные каникулы

Рекомендации на 2023-2024 учебный год:

1. Учителям-предметникам 1–9 -х классов:

- Выполнять рабочие программы, их теоретическую и практическую части в полном объеме, в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.

- Разрабатывать рабочие программы и календарное планирование на 2023-2024 учебный год, четко придерживаясь ФООП НОО, ФООП ООО.

- Создание рабочих программ по обновленным ФГОС (1-7,10 классы) производить с помощью Конструктора на сайте ЕООС

- Непосредственно использовать ФРП на уровне НОО по русскому языку, литературному чтению и окружающему миру, на уровне ООО и СОО по личностно образующим предметам (русский язык, литература, география, история, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности)

2. Заместителям директора по УВР И.М. Пылиной и Е.В. Беловой.:

- Осуществлять контроль за выполнением основных образовательных программ по уровням образования.

- На основе полученных данных проводить анализ выполнения программ по итогам четверти, года.

2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами

В течение 2022-2023 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

Личные дела обучающихся. Проверка проводилась в сентябре 2022 г. Классным руководителям была предложена памятка «Личное дело ученика- что за чем нужно подшивать». Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки. В основном личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела в основном заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы. В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки. Книга выдачи аттестатов ведется в соответствии с требованиями.

Рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям(в т.ч. внеурочной деятельности)

До начала учебных занятий заместителями директора по УВР Пылиной И.М., Лукьяненко Н.В., Беловой Е.В. была проведена экспертиза рабочих программ на их соответствие

«Положению о порядке разработки, принятия и утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности».

Найденные недочеты были исправлены(основные: не отформатированный текст, отсутствие нумерации страниц, отсутствие данных по локальным актам на титульном листе) .

Реализация рабочих программ за период обучения (прохождение практической и теоретической части программ).

В ходе ВШК установлено, что во всех электронных журналах учителями

соблюдается прохождение тем в соответствии с календарно- тематическим планированием (КТП). Изучение КТП и ведение электронных журналов с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывают выполнение учебного плана. При этом анализируется ведение электронного журнала классными руководителями, учителями- предметниками, прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность выставления оценок за четверти, учебный год. Составлено пять справок по ведению и заполнению журналов.

В соответствии с планом ВШК контролировалось качественное соответствие содержания рабочих программ.

С учителями-предметниками, допустившими нарушения в работе с электронными журналами, проводятся индивидуальные беседы и повторное ознакомление с положением о ведении электронного журнала. Больше всего нареканий было по выставлению отметок промежуточной аттестации. Следует отметить положительный опыт по ведению журналов учителей – предметников и учителей начальных классов, вовремя заполняются электронные журналы учителями, у которых на рабочем месте есть компьютер с выходом в АИС

Объективность выставления отметок, накапливаемость отметок

В основном проверка отмечает соблюдение норм по накапливаемости отметок (как минимум 1 отметка за 4 урока) и объективности выставления отметок за период обучения (четверть, полугодие). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления отметок большинства учащихся (осуществляют как устный опрос, так и проводят письменные контрольные процедуры, за которые отметки выставляются всем учащимся), выполняют локальный акт по ведению журнала и соблюдают нормы и сроки выставления отметок за письменные работы. Проверка выявила проблему: отсутствие (или замена) формы контроля, заявленной в рабочей программе.

Учет посещаемости учащимися учебных занятий

При проверке делался акцент на учет посещаемости слабоуспевающих учащихся, учащихся, склонных к пропускам без уважительной причины, часто болеющих учащихся (выборочно) как в работе учителей-предметников, так и классных руководителей. Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий в сведениях о количестве уроков, пропущенных учащимися. Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке. Наиболее точно выполняют свои обязанности по работе с журналом по данной теме: Алиева Ю.В. (8В кл.), Исаченко Е.В. (7 В кл.), Васильева Е.А. (9Б кл)

Дозировка домашних заданий

В контроле за оформлением электронного журнала был затронут вопрос записи и дозировки домашних заданий. В целом учителя соблюдают требования локального акта «Положение о ведении ЭЖ». Основные замечания связаны с тем, что педагоги не конкретизируют работу с параграфом (не указывают, что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект и т. д.), а учитель математики Е.Ю.Замятина редко фиксировала запись домашнего задания, о чем было сказано в индивидуальной беседе. Проблемы были исчерпаны.

Безопасный проход в школу.

Дежурные администраторы систематически проверяют наличие и использование карточек для прохода в школу. По итогам проверки создавались справки, проводились беседы с классными руководителями и обучающимися, часто пропускающими учебные занятия. Информацию доводили до родителей / законных представителей проблемных учеников.

Организация горячего питания.

Кузнецовой И.Е. была проведена большая работа по этому направлению, в ходе которой был создан банк данных детей, нуждающихся в льготном питании (в т.ч. с учетом семей, в которых появлялись участники СВО)

Проверка планов воспитательной работы

К сожалению, планы воспитательной работы сдавались заместителю директора по ВР Васильевой Г.Н. классными руководителями с опозданием, как и заполнение журналов инструктажей. Но в конечном итоге документация была приведена в норму.

Рекомендации на 2023/2024 учебный год:

Провести совещание по повторному ознакомлению педагогов с локальными актами школы по работе со школьной документацией в срок до 1 сентября 2023 года.

3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

Режим и условия работы для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований были благоприятные. Школа работала по пятидневной рабочей неделе. Продолжительность урока – 45 минут (в 1-х классах – 35 минут), перемен в основном по 15 минут, после четвертого урока – 20 минут. Во второй половине дня была организована внеурочная деятельность, организованы индивидуальные занятия, кружковая работа.

В осеннее - весеннее время с 4 - 8 класс проходили Всероссийские проверочные работы. Аналитические справки по итогам сделаны.

Внеурочная деятельность. В соответствии с требованиями ФГОС для учащихся 1–9-х классов организована внеурочная деятельность. При организации внеурочной деятельности, выборе ее содержательных направлений прежде всего школа ориентировалась на запросы родителей, законных представителей учащихся, интересы учащихся, возможности и на приоритетные направления деятельности ОО. Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Внеурочные занятия проводят учителя начальной школы, учителя-предметники. В течение года проводились проверки рабочих программ педагогов и степень их реализации, посещаемость занятий обучающимися. Результаты контроля отражены в аналитических справках.

Материально-техническое оснащение. Мониторинг материально-технических условий показал, что материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО. В соответствии с планом внутришкольного контроля проводились проверки учебных кабинетов, спортивных залов, библиотеки.

У большинства учителей на рабочем месте в классе есть компьютер. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки, имеются электронные образовательные ресурсы. Помимо учебных кабинетов, учащиеся школы имеют возможность пользоваться другими школьными кабинетами для проведения внеклассных и внеурочных занятий: спортивным залом, школьной библиотекой, актовым залом, спортивной площадкой (стадионом) во дворе школы.

Психологическое сопровождение образовательной деятельности. Заметную роль в методической работе психологической службы играет психологическое просвещение обучающихся, родителей, учителей и классных руководителей. Результатом просвещения обучающихся является успешное использование ими психологических знаний и навыков, которые помогают успешно учиться и развиваться. Для того чтобы передаваемые обучающимся знания могли активно использоваться ими в процессе личностного развития, необходимо серьезно подходить к отбору содержания и форм работы. При отборе содержания учитываются не только возрастные потребности, но готовность к усвоению обучающимися тех или иных знаний и умений. Просветительское сопровождение организовано также в ответ на актуальный запрос школьника или группы обучающихся. Консультативная работа осуществлялась в форме консультаций обучающихся, учителей, родителей по вопросам развития, обучения и воспитания, индивидуальных бесед с детьми группы риска с целью профилактики девиантного поведения, участия в родительских собраниях и педагогических советах. По итогам контроля психолого-педагогического

сопровождения образовательной деятельности составлены аналитические справки, педагоги получали рекомендации. Активная роль в этой работе принадлежит психологу школы Артамоновой Я.А.

Предупреждение неуспеваемости учащихся, объективность выставления оценок. В течение учебного года контроль осуществлялся по следующим направлениям:

- посещаемость учащимися учебных занятий;
- работа учителей со слабоуспевающими учащимися.

В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились мероприятия:

- своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
- индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин.

По итогам 2022-2023 учебного года контингент практически учащихся сохранен (на повторный курс обучения на основании решения педагогического совета от 31.08.2023 № 1 и заявления родителей оставлены 7 человек).

Ежемесячный анализ отчетов классных руководителей по посещаемости и успеваемости учащихся предоставлял возможность своевременно принять управленческие решения по недопущению крупного второгодничества и отсева учащихся. На уровне НОО пропущенных без уважительной причины занятий не наблюдалось.

Мониторинг посещаемости учащимися уроков, в том числе по болезни, позволил выявить классы, в которых наблюдается самый высокий процент пропущенных дней и уроков, а также расхождение в количестве пропущенных уроков (дней) в целом с соответствующим показателем по болезни (8 классы)

Мероприятия в рамках ВШК позволили снизить количество пропущенных уроков по неуважительным причинам. Работу в этом направлении можно признать эффективной. На недостаточном уровне велась работа по ликвидации опозданий учащихся. Чаще всего опаздывали обучающиеся выпускных классов

По плану внутришкольного контроля регулярно проходили проверка посещаемости занятий учащимися «группы риска» и их обучение. Проверка содержания консультативных занятий с учащимися «группы риска» не всегда приносила положительные результаты: нерегулярное посещение консультаций, выполнение домашних заданий без контроля родителей, не всеми учащимися были ликвидированы пробелы знаний после проведения контрольных работ. Для ликвидации пробелов ВПР, контрольных работах составлялся учителями-предметниками индивидуальный маршрут, проводилась работа с родителями.

Рекомендации на 2023/24 учебный год:

1. Продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

2. Оставить на постоянном контроле вопросы посещаемости, классным руководителям более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин и опозданиям.

4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию образовательной деятельности по результатам контроля

В течение 2022-2023 учебного года велась работа по методической поддержке педагогов с целью совершенствования качества преподавания. С этой целью в план ВШК на учебный год были внесены следующие мероприятия:

- собеседование с руководителями (председателями) методических объединений (по мере необходимости);
- методическая помощь молодым преподавателям;
- анализ протоколов заседаний методических объединений ;
- собеседования с учителями (в рамках персонального контроля);
- наблюдение и контроль (посещение уроков).

В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженные в итогах аттестации.

Аттестация педагогических работников. Администрация школы проводит постоянную работу по мотивации учителей на повышение уровня их профессионального мастерства, повышение квалификационных категорий. Практически всеми учителями пройдены курсы по внедрению обновленных ФГОС.

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты обсуждались на педсоветах, заседаниях ШМО учителей начальных классов и учителей- предметников, совещаниях при директоре, завуче, даны рекомендации.

Рекомендации на 2023-2024 учебный год:

1. Мотивировать учителей к саморазвитию, повышению уровня профессиональных компетенций, творческому росту.

Выводы по итогам внутришкольного контроля за 2022–2023 учебный год

1. Мероприятия по контролю реализации ООП по уровням общего образования, запланированные в рамках внутришкольного контроля, выполнены.

2. Контроль ведения школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами выполнен.

3. Контроль соблюдения условий образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений выполнен, реализованы все мероприятия в соответствии с планом работы на 2022-2023 учебный год

4. Все заседания ШМО, педагогические советы и совещания проведены в соответствии с планом работы школы

5. Совершенствовать систему внутришкольного контроля с целью развития внутренних ресурсов ученика, отраженных в метапредметных и личностных образовательных результатах.

6. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.

7. Включить в план ВШК на 2023-2024 учебный год мероприятия по контролю за качеством подготовки к ОГЭ обучающихся 9-х классов по математике.

15.06.2023 г.

Заместитель директора по УВР _____ Е.В.Белова