ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ И.В.Захарова
Приказ № 295/1 от 01.09.2023 г.

УЧТЕНО
Мотивированное мнение Совета
родителей (законных представителей)
Протокол № 5 от 25.05.2023 года

Подписано электронной подписью
Сертификат: № 0f6acc6ee265e0b0e8f146f1e944121f
ГБОУ школа № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Владелец: Захарова И.В., директор
Действителен: до 02.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о ПОРЯДКЕ и ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ и ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) в ГБОУ школе № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга разработано на основании:

- ст.28, ст. 30, ст. 43, ст.58,61,62 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ;

- приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (в ред. от 03.08.2023 N 581);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 240 от 06.04.2023 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (в ред. от 21.04.2016 № 453);

- на основании Устава ГБОУ школы №302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося школы.

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из школы в другую, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

2.1. Перевод обучающегося из школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, и в школу из других организаций, реализующих программы соответствующего вида и направленности, осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

б) обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в отдел образования соответствующего района Санкт-Петербурга для определения образовательной организации из числа районных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

г) обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование образовательной организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью школы и подписью директора школы.

2.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в связи с переводом из школы не допускается.

2.8. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет прежнюю образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

2.10. При приеме (переводе) на обучение в школу выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия совершеннолетних обучающихся, а также письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод.

О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на школьноом официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, а также согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.2. Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, (далее – аккредитационные органы), решении о лишении школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации школы по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в

государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее – Реестр организаций).

3.3. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из школы, а также о сроках предоставления заявлений совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),

- перечень образовательных программ, реализуемых организацией,

- количество свободных мест.

3.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем школы.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся, а также письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод, школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.8. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних

обучающихся, а также письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, а также письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод.

4. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в школе

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора школы.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность, письменно уведомляются о наличии академической задолженности, сроках и формах её ликвидации, графике дополнительных консультаций с обучающимися. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. Образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по мере готовности обучающегося, но не более чем один год с момента образования академической задолженности.

4.6. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего

профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации обучающийся имеет право на повторную (но не более 2-х раз) аттестацию.

4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4.9. Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой класс (из одной группы в другую) производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса в школе, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в школе, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей школы, в нижеизложенном порядке.

4.9.1 Перевод учащегося из одного класса в параллели в другой, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода или заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, при наличии свободных мест в классе.

4.9.2. Перевод из одного класса в параллели в другой, при отсутствии свободных мест в классе, возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально-психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

4.9.3. Основанием для перевода в другой класс одной параллели является любой из нижеперечисленных документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;

- решение Педагогического совета;

- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии;

- судебное решение.

Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.

4.9.4. Решение с обоснованием доводится до родителей в 3-дневный срок.

4.9.5. Обучающийся, в отношении которого издан приказ директора школы о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещается об издании данного приказа лично. В приказе указывается дата, с момента наступления которой приказ исполняется.

4.9.6. Обучающийся считается переведенным в другой класс, а приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в электронный журнал нового класса и исключения его фамилии из электронного журнала класса, где он ранее обучался.

4.9.7. Перевод из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы.

4.9.8. Перевод учащихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.9.3, производится на основании приказа директора школы без фиксации в алфавитной книге.

4.9.9. Родители (законные представители) могут обжаловать решение директора школы, подав заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.10. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5. Порядок отчисления и восстановления обучающихся школы

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы.

5.2. Отчисление учащихся из школы производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное

совершение дисциплинарных проступков, неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации школы.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающихся из образовательного учреждения.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора школы об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ» Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.7. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.8. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Уставом школы, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из школы, как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

5.9. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в

месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.11. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.12. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс, причина отчисления из школы.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа запрашивает письменное согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования на отчисление.

5.13. Отчисление из школы оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

При отчислении школа выдает заявителю следующие документы: личное дело обучающегося, справку о текущих и промежуточных оценок, которая подписывается директором и заверяется печатью школы, документ об уровне образования (при его наличии).

5.14. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

5.15. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся на обучение в школу.