

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
И.В.Захарова
Приказ № 274 от 01.09.2023 г.

Подписано электронной подписью
Сертификат: № 0fbacc6ee265e0b0e8f146f1e944121f
ГБОУ школа № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Владелец: Захарова И.В., директор
Действителен: до 02.06.2024

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЪЕКТИВНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ
И ДОСТОВЕРНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Результат | Ответственные |
|---|--|-----------------------|--|--|
| <i>Информационно-организационные мероприятия, направленные на обеспечение объективного проведения оценочных процедур (далее – ОП)</i> | | | | |
| 1. | Размещение на сайте школы информации об организации и проведении ОП | постоянно | - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения оценочных процедур; - формирование позитивного отношения к ОП | Шевченко М.Ф. |
| 2. | Информационно-разъяснительная работа с обучающимися и педагогами по процедурам проведения, структуре и содержанию, системе оценивания ОП | постоянно | - участие в вебинарах по вопросам оценивания работ; - классные часы по информированию обучающихся | зам. директора по УВР Белова Е.В. кл. руководители 4-8 кл. |
| 3. | Проведение консультаций по вопросам организации ОП | по мере необходимости | - проведение консультаций для учителей с рассмотрением отдельных тем оценивания | зам. директора по УВР Белова Е.В. |

| | | | | |
|---|---|------------------------|--|---|
| 4. | Организация «горячей линии» в период подготовки и проведения РДР, ВПР | по мере необходимости | - наличие обратной связи «семья-школа» | зам. директора по УВР Белова Е.В. |
| <i>Контроль за организацией и проведением процедур оценки качества образования в школе</i> | | | | |
| 1. | Организация общественного наблюдения при проведении РМ, ВПР | согласно графику работ | - акты общественного наблюдения (школьный уровень) | зам. директора по УВР Белова Е.В. |
| 2. | Привлечение специалистов из других ОО для наблюдения за процедурой проведения ОП | по направлению | - акты общественного наблюдения (районный уровень) | АР |
| 3. | Организация перекрестной проверки и перепроверки работ | согласно графику | - протоколы; - отчеты о проверке/перепроверке | ЦОКО, РМО |
| <i>Проведение анализа с целью подтверждения достоверности полученных результатов</i> | | | | |
| 1. | Анализ результатов по параллелям | август 2023 г. | Аналитическая справка (сравнение отметок за ОП с отметками в ЭЖ) | зам. директора по УВР Белова Е.В. |
| <i>Проведение методической профилактической работы по предупреждению необъективности образовательных результатов</i> | | | | |
| 1. | Оказание адресной консультативной методической помощи педагогам по критериям оценивания процедур | по мере необходимости | - просмотр вебинаров по критериям оценивания; - совместная проверка работ | зам. директора по УВР Белова Е.В. |
| 2. | Оказание адресной консультативной методической помощи молодым педагогам по вопросам проведения и оценивания проверочных работ | согласно графику | - развитие профессиональной компетентности в области проведения и оценивания работ | зам. директора по УВР Авсеенко О.В. |
| 3. | Составление индивидуальных планов повышения квалификации для педагогов | согласно графику | - индивидуальные образовательные маршруты | зам. директора по УВР Авсеенко О.В. |
| 4. | Мониторинг индивидуальных планов повышения квалификации для педагогов | в течение года | - экран с результатами | Шевченко М.Ф., зам. директора по УВР Авсеенко О.В. |