

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

**ПРИНЯТО** решением  
Педагогического Совета ГБОУ школы № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

**УЧТЕНО**  
Мотивированное мнение Совета  
родителей  
Протокол № 1 от 31.08.2023 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБОУ школы № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
И.В.Захарова  
Приказ № 295/1 от 01.09.2023 г.

Подписано электронной подписью  
Сертификат: № 0f6acc6ee265e0b0e8f146f1e944121f  
ГБОУ школа № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Владелец: Захарова И.В., директор  
Действителен: до 02.06.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о СОВЕТЕ по ПИТАНИЮ  
в ГБОУ школе № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 года №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Методическими рекомендациями от 18.05.2020 «МР 2.2.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

- Методическими рекомендациями от 18.05.2020 «МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- Методическими рекомендациями от 02.03.2021 «МР 2.3.6.0233-21. 2.3.6. Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;

- Методическими рекомендациями от 30.12.2019 «МР 2.4.0162-19 «2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»;

- Методическими рекомендациями (Порядок) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» (Письмо Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10);

- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (в ред. от 17.10.2022 г.);

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 года №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (в ред. 05.05.2023 г.);

- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 года №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (в ред. от 29.06.2023 г.);

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (в ред. 16.02.2021 г.);

- Распоряжением Управления социального питания Правительства Санкт-Петербурга от 10.08.2023 г. № 01-04-12/23-0-0 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга»;

- Уставом школы.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом школы, формой родительского контроля и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления школы и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.5. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных

представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальными документами школы.

## **2. Цели и задачи Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию создается в целях взаимодействия родительской общественности со школой по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания, учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Цель родительского контроля – выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся в школе.

2.3. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации школы в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;

- проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся;

- участие в контроле организации питания в школе по согласованию с администрацией школы;

- разработка рекомендаций по организации питания в школе, включая организацию пропаганды принципов здорового образа жизни;

- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в школе.

## **3. Состав Совета по питанию**

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом школы, размещается на официальном сайте школы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

Совет по питанию может формировать рабочую группу (комиссию) по контролю за качеством организации питания, для проведения мониторинга качества организации питания в школе.

Рабочая группа (комиссия) при необходимости может осуществлять ежедневный контроль качества организации питания в школе.

3.2. В Состав Совета по питанию входят:

- руководитель (заместитель руководителя) школы;
- должностные лица школы, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается школой в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками школы (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками школы);
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Экспертного совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формируют повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;

- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее, чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

#### **4. Организация деятельности Совета по питанию**

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относится рассмотрение следующих вопросов:

##### **4.2.1. *Разработки и корректировки циклического меню школы:***

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся школы;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. **Организация питания обучающихся** (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

##### **4.2.3. *Организация работы пищеблока и столовой школы:***

- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке, столовой;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;

- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

#### **4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформление документации:**

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся школы, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции.

#### **4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в школе:**

- сбор и анализ информации об организации питания в школе, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

- приглашать на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников школы, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;

- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в школе, Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю школы и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется школой;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

- рассчитывать среднее арифметическое значение массы отхода порции или «коэффициент съедаемости» в виде процента отхода от массы порции;

- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в школе, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

Родители (законные представители) обучающихся, входящие в состав Совета по питанию, рабочей группы обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка ГОУ, маршруты передвижения по пищеблоку.

4.3.1. Родители (законные представители) обучающихся, входящие в состав Совета по питанию, рабочей группы в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы родительского контроля за качеством организации питания.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками школы.

4.6. Рекомендации по организации питания в школе в обязательном порядке доводятся до сведения директора школы.

4.7. Информация по результатам проведенного родительского контроля (мониторинга) за организацией питания размещается на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в подразделе «Организация питания в образовательной организации» раздела «Сведения об образовательной организации».