

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

ПРИНЯТО решением
Педсовета ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 10 от 21 июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
И.В.Захарова
Приказ № 217 от 21.06.2024 г.

Подписано электронной подписью
Сертификат: № 00c737af0e6d52fcb14f0bf3522255a852
ГБОУ школа № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Владелец: Захарова И.В., директор
Действителен: до 23.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ и УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ КУРСОВ,
УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ, КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в ГБОУ школе № 302 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке разработки, принятия и утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федерального закона от 19 декабря 2023 г. № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 29.09.2023 N 731);

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. от 22.01.2024) (далее – ФГОС НОО);

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (далее – ФГОС ООО);

- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" в редакции от 27 декабря 2023 г. (далее – ФГОС СОО);

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее – ФОП НОО) (в ред. 19.03.2024);

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"(далее – ФОП ООО) (в ред. 19.03.2024);

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО) (в ред. 19.03.2024);

- Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 № 2 (ред. от 30.12.2022)»;

- Устава ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа – основной документ, определяющий содержание общего образования, а также регламентирующий образовательную деятельность школы в единстве урочной и внеурочной деятельности при учете установленного ФГОС соотношения обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательного процесса. Содержание ФОП представлено учебно-методической документацией (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющей единые для Российской Федерации базовые объём и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана школы. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)».

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)».

1.8. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература».

ра», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины».

1.9. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.10. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.11. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы.

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
- нормативно-правовых актов, указанных в пункте 1.1.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО и ООО, разработанных по обновленным ФГОС, должны содержать следующие *обязательные компоненты*:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов,

допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 18.07.2024 N 499.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС соответствующего уровня общего образования, должны содержать указание на форму проведения занятий (*Приложение № 3*).

2.4. Рабочие программы по обновленным ФГОС формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.5. Раздел «Титульный лист» (*Приложение № 1*) включает:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом образовательного учреждения);

- грифы принятия (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора школы);

- наименование программы, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности с указанием идентификационного номера (ID) пользователя, зарегистрированного на портале Единого содержания общего образования (при наличии);

- указание класса (параллели), для которого предназначена программа;

- наименование города;

- год составления рабочей программы.

2.6. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- описание учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности / учебного модуля;

- место учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля в Учебном плане школы;

2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС соответствующего уровня общего образования.

2.7. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля включает краткое содержание предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования;

2.8. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;

- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;

- контрольные и / или практические и / или лабораторные работы;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

В тематическом планировании рабочих программ учебных предметов может учитываться проведение всероссийских проверочных работ, региональных диагностических работ в соответствии с Календарным учебным графиком образовательного учреждения на текущий учебный год.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник с помощью Конструктора РП на портале Единого содержания общего образования (далее - ЕСОО) разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы соответствующего уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6. - 1.8. настоящего Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе в рабочей программе по учебному предмету/ учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности)/учебному модулю (кроме учебных предметов, перечисленных в подпунктах 1.6. - 1.8. настоящего Положения):

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 (в ред. от 21.05.2024 г.);
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Рабочая программа принимается решением педагогического совета школы и утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса должна быть выполнена на компьютере на листах формата А4. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 (нежирный); межстрочный интервал одинарный; выравнивание по ширине; поля (верхнее, нижнее, правое) – 1,5 см, слева – 2,5 см; отступ (абзац) – 1,25 см. Заголовки: выравнивание по центру, без отступа, шрифт Times New Roman, кегль 12 (полужирный), заглавными буквами.

4.2. Таблицы выполняются в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 (нежирный); межстрочный интервал одинарный; без отступа. Названия столбцов (заголовки): выравнивание по центру, шрифт Times New Roman, кегль 12 (полужирный).

4.3. Номер страницы проставляется в нижнем правом углу. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы в тексте рабочей программы как структурный элемент.

4.5. Рабочая программа составляется на бумажном и электронном носителях. Экземпляр рабочей программы на бумажном носителе хранится у учителя. Экземпляр в электронном виде сдаётся заместителю директора по УВР в начале учебного года.

4.6. Учитель несет ответственность за соблюдение сроков разработки, принятия и утверждения рабочей программы по отдельным предметам, курсам в соответствии со ст. 48

Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Корректировка поурочно-тематического планирования осуществляется по согласованию с заместителем директора по УВР, утверждается приказом директора школы и оформляется на «Листе коррекции рабочей программы» (*Приложение № 5*).

5.2. При коррекции рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела (темы). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

5.3. Корректировка рабочей программы в случае невыполнения учебного плана в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей, обстоятельства непреодолимой силы и т. д.) должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме за счет уплотнения программы, или объединения тем, или вынесения темы на самостоятельное изучение с последующим контролем.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль реализации рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. По окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой.

7.3. Итоги проверки выполнения рабочих программ подводятся на административном совещании, фиксируются в справке заместителем директора по УВР и доводятся до педагогического коллектива.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета
ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 302

И.В.Захарова
Приказ № ____ от _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ID (при наличии)

по _____ (предмет)

для обучающихся _____ класса

Санкт-Петербург
год

Тематическое планирование
(1 – 11 классы)

Класс	Наименование разделов и тем программы	Кол-во часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контр. работы	Практ. работы	

Тематическое планирование на курс внеурочной деятельности
(1 – 11 классы)

Класс	Тема	Кол-во часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Форма проведения занятий

ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

за _____ учебный год

Предмет:

Учитель:.

Класс:

Общее количество часов:

Количество часов в неделю:

№	Тема	Кол. часов		В т.ч.			
				Контр. работы		Другие работы	
		План	Факт.	План	Факт.	План	Факт.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
ИТОГО:							

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

_____ учебный год

Предмет:

Класс:

Учитель:

№№ уроков	Тема	Кол-во часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
					<i>Уплотнение программы или</i>
					<i>Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем или</i>
					<i>Объединение тем</i>
					<i>и т.п.</i>

«_____» _____ 202__ г.

Учитель _____ (_____)

«СОГЛАСОВАНО»

Зам.директора по УВР _____ (Е.В.Белова)

Приказ №__ от «_____» _____ 202__ г