

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

---

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

**ПРИНЯТО** решением  
Педагогического совета  
ГБОУ школы № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБОУ школы № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ И.В.Захарова  
приказ № 193 от 31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
к ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ  
ПРОГРАММЕ  
ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТЕЙ  
ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе отделения дополнительного образования детей является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ,

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29 августа 2013 г. № 1008,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования» от 04.07.2014 г. №41,

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 г. № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;

- Уставом школы.

## **2. Цель и задачи рабочей программы**

Цель рабочей программы - планирование, организация и управление образовательным процессом в ходе реализации определенной дополнительной общеразвивающей программы на текущий год обучения.

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеразвивающей программы;

- определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеразвивающей программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

## **3. Функции рабочей программы**

3.1. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативного регулирования (рабочая программа является документом обязательным для выполнения в полном объеме);

- концептуальную (рабочая программа определяет и конкретизирует задачи: организации учебно-воспитательного процесса для каждого года обучения, для каждой отдельной группы обучающихся);

- процессуальную (в рабочей программе определяется последовательность освоения содержания, используемые средства обучения).

## **4. Технология разработки рабочей программы**

4.1. Рабочая программа составляется на каждый год обучения.

4.2. Рабочая программа на текущий учебный год составляется педагогом дополнительного образования, согласно дополнительной общеразвивающей программе (частью которой она является). В случае необходимости в рабочую программу вносятся изменения.

## **5. Структура рабочей программы**

5.1. Структурные компоненты:

- особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);

- задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);

- содержание конкретного года обучения;

- планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);

- календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается ежегодно в соответствии с локальным актом школы).

5.1.1. Задачи (обучающие, развивающие и воспитательные) и планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения ДОП прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально значимых компетенций.

5.1.2. Содержание каждого года обучения раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

В блоке "Теория" телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В блоке "Практика" описывается практическая деятельность учащихся. При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течении учебного года, должны быть согласованы с руководителем ОДОД.

#### **6. Хранение рабочей программы**

6.1. Рабочая программа в печатном виде хранится у педагога дополнительного образования, в электронном виде – у руководителя ОДОД.

6.2. Срок хранения рабочей программы один год.