

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 302
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 302
_____ И.В. Захарова
Приказ № 296/2 от «29» августа 2024 г.

Подписано электронной подписью
Сертификат: № 00c737af0e6d52fcb14f0bf3522255a852
ГБОУ школа № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Владелец: Захарова И.В., директор
Действителен: до 23.08.2025

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Каллиграфия»
Возраст обучающихся: 7-11 лет
Срок реализации: 1 год**

Составитель программы:
Деменкова Татьяна Николаевна
Педагог дополнительного образования

Пояснительная записка

Каллиграфия—это искусство красивого письма. Оно снова входит в моду, так как сейчас очень мало пишут от руки. Слово «каллиграфия» происходит от греческих слов «kallos» - красота и «grapho» - писать.

Каллиграфия—это творчество, она подразумевает создание индивидуального стиля письма, придания знакам эмоциональности. Ведь задача каллиграфа не просто оформить текст с эстетической точки зрения, но и правильно расставить акценты и сделать его запоминающимся и ассоциативным. Дополнительная общеразвивающая программа «Каллиграфия» имеет **социально-педагогическую направленность**.

Новизна программы. Письмо называют «базовым» навыком. Навыком, на котором практически строится всё дальнейшее обучение, а значит, обучающийся, не освоивший его вовремя, непременно будет отставать в учёбе. Вот почему так важна готовность руки к школьному обучению. Владение навыком письма – длительный и трудоёмкий процесс, который не всем детям даётся легко. Поэтому подобранные упражнения способствуют развитию мелкой моторики и координации движения руки, формированию навыков анализа, сравнения, распознавания, а также зрительного восприятия, произвольного внимания. Данная программа построена в трёх направлениях: развитие ручной умелости; развитие пространственной ориентации на листе бумаги (в клетку и в линейку); развитие графического умения. Ручная умелость развиваются в процессе выполнения поделок с помощью инструментов (аппликация, проволочные фигурки, мозаика и т.д.).

Пространственные представления, общие направления на листе бумаги (слева - направо, сверху-вниз, вперёд-назад)формируютсяпутёмвыполненияупражнений, представленных в данной программе. Развитие графических умений формируется через штриховку, рисование, графические упражнения.

Актуальность программы. Цифровизация мира и тотальный переход в онлайн практически исключили возможность делать что-то от руки и тем более писать. Один из самых древних видов искусств, каллиграфия практически утратила свою значимостьивосновномиспользуетсясточкизренияхудожественногооформления. Систематическое использование методов и приемов обучению каллиграфии способствует совершенствованию и формированию обще учебных навыков младших школьников, которые необходимы им на протяжении всей учебной деятельности и изучения русского языка и других школьных дисциплин. В соответствии с целью обучения усиливается практическая направленность курса. В программе представлена основная терминология. Теоретическую основу обучения каллиграфии составляют понятия: каллиграфия, положение корпуса, положение пера в руке, положение тетради, простые и сложные элементы букв. Основу практической работы составляют упражнения, в которых отрабатываются свободные писательные движения с участием или безучастия плечевого сустава, предплечья, кисти руки, пальцев. В настоящее время наука подтверждает, что развитие деятельности мелкой моторики рук неразрывно связано с развитием психических, когнитивных и умственных особенностей личности.

Цель программы: формировать у младших школьников навык красивого, аккуратного письма посредством выполнения практических заданий, повышать скорость письма.

Задачи

образовательные:

- Формировать навык красивого, аккуратного письма;
- Повышать скорость письма;
- Знакомить с правилами гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами);
- Учить ориентироваться на страницах прописей, тетрадях;
- Знакомить с каллиграфическим написанием букв, буквосочетаний, письмом слогов, слов, предложений, учить неразрывному письму.
- Учить соблюдать на всей странице одинаковый наклон;

- Исправлять недостатки письма у отдельных учащихся;
- развивающие:**
- Развивать мелкую моторику рук, речь, память;
- воспитательные:**
- воспитывать дисциплину, самоконтроль, умение работать сосредоточенно.

Планируемые результаты

Личностные результаты:

- осознавать роль языка и речи в жизни людей;
- эмоционально «проживать» текст, выражать свои эмоции;
- понимать эмоции других людей, сочувствовать, сопереживать;
- обращать внимание на особенности устных и письменных высказываний других людей (интонацию, темп, тон речи; выбор слов и знаков препинания: точка или многоточие, точка или восклицательный знак).

Метапредметные результаты:

Регулятивные:

- определять и формулировать цель деятельности с помощью учителя;
- учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с материалом;
- учиться работать по предложенному учителем плану.

Познавательные:

- находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях;
- делать выводы в результате совместной работы класса и учителя;
- преобразовывать информацию из одной формы в другую: подробно пересказывать небольшие тексты.

Коммуникативные:

- оформлять свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);
- слушать и понимать речь других; пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- выразительно читать и пересказывать текст;
- договариваться с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения оценки и самооценки и следовать им;
- учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).

Предметные результаты:

- сохранять правильную посадку и положение рук при письме; правильно располагать тетрадь при письме; правильно держать ручку и карандаш;
- умение ориентироваться на листе тетради; соблюдать гигиенические навыки письма;
- умение создавать рисунки из геометрических фигур, по шаблону, выполнять различные способы штриховки;
- формирование умений определять высоту букв, отрабатывать форму букв, способы соединения букв;
- каллиграфические упражнения по предупреждению фонетико-графических, орфографических и речевых ошибок;

Педагогическая целесообразность заключается в воспитании и развитии памяти, мышления и воображения ребенка. Программа способствует вовлечению обучающихся в учебно-тренировочный процесс, что в свою очередь, формирует позитивную психологию общения и коллективного взаимодействия, способствует повышению самооценки. Обучение ведётся с учетом возрастных особенностей и закономерностей развития.

Отличительная особенность. Программа модифицированная, ориентирована на создание условий для развития творческих способностей и интеллектуальных навыков, обучающихся в системе дополнительного образования. Процесс овладения навыком письма имеет многокомпонентную психофизиологическую структуру: включает зрительный и звуковой анализ, артикуляцию, формирование и сохранение зрительно-двигательного образа, каждого графического элемента, а также сложнейшие механизмы координации и регуляции движений. Чисто техническое выполнение самого процесса письма осложняется тем, что у детей 6-7 лет слабо развиты мелкие мышцы кисти, не закончено окостенение костей запястья и фаланг пальцев, несовершенна нервная регуляция движения, недостаточно развиты механизмы программирования сложно координированных двигательных действий, низка выносливость к статическим нагрузкам.

Адресат программы: дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по каллиграфии адресована обучающимся 7 - 11 лет.

Условия формирования групп. Количество учащихся в группе – 12 человек. Состав группы постоянный. Программа рассчитана на 1 год обучения. Объем – 32 часа.

Формы и режим занятий: занятия проходят в форме уроков один раз в неделю по 40 минут. Состоят из теоретической и практической частей, поэтому в программе используются разнообразные формы организации обучения:

по количеству обучающихся: индивидуальная, групповая;

по особенностям коммуникативного взаимодействия: практикум, беседа, творческие работы, конкурс, выставки.

Условия реализации программы

Занятия проводятся в помещении, которое соответствует санитарно-гигиеническим нормам (температура воздуха, проветриваемость, освещенность естественная и искусственная и т. д.), требованиям ТБ, пожарной безопасности и позволяет проводить занятия с сменой деятельности, включая подвижные и настольные игры, организовывать открытые занятия; столы по количеству занимающихся; стулья; шкафы для хранения пособий и материалов; доска настенная с набором приспособлений для крепления таблиц, постеров и картинок; компьютер; аудиозаписи в соответствии с программой обучения; видеофильмы, соответствующие тематике программы; слайды, соответствующие тематике программы (по возможности); мультимедийные (цифровые) образовательные ресурсы соответствующие тематике программы; канцтовары.

Материально-техническое обеспечение программы

- Альбомы или листы для рисования
- Тетради в косую линейку
- Линейки-трафареты
- Картинки-иллюстрации
- Доска
- Цветные мелки и карандаши
- Компьютер и мультимедийный проектор
- Мультимедийные презентации (буквы и их соединения)

Формы аттестации

- педагогическое наблюдение;
- педагогический анализ результатов, опросов, выполнения обучающимися диагностических заданий, участия в мероприятиях (викторинах, соревнованиях), активности обучающихся на занятиях;
- педагогический мониторинг, включающий контрольные задания и тесты, диагностику личностного роста и продвижения, педагогические отзывы

Учебный план
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«Каллиграфия»
Возраст обучающихся: 7-11 лет
Срок реализации: 1 год

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Понятие «каллиграфия». История возникновения развития письменности.	1	0,5 ч	0,5 ч	Беседа, педагогическое наблюдение
2	Упражнения для осанки	1	0,5 ч	0,5 ч	
Развитие мелкой моторики(2ч)					
3	Упражнения для развития свободных движений руки.	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
4	Штриховка геометрических фигур.	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
Упражнение для работы над высотой букв(4ч)					
3	Упражнения для работы над высотой букв. Штриховка	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
4	Написание заглавных букв с использованием модульной сети.	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
5	Буквица	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
6	Вензель (применение каллиграфии в вышивке и искусстве)	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
Упражнения для работы над формой отдельных букв(7ч)					
7	Письмо с проговариванием	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
8	Упражнения для работы над формой отдельных букв. Прием работы с калькой	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
9	Упражнения для работы над формой отдельных букв. Письмо букв с нижним элементом: з, р, у, д	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
10	Упражнения для работы	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое

	над формой отдельных букв. Последовательность написания букв Ф,ф				занятие
11	Упражнения для работы над формой отдельных букв. Варианты написания элемента буквы «ы».	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
12	Упражнения для работы над формой Последовательность написания букв Ф,ф.	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
13	Упражнения для работы над формой отдельных букв. Варианты написания элемента буквы «ы».	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
14	Упражнения для работы над формой отдельных букв. Заглавные буквы Г,П,Т,Р	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
15	Упражнения для работы над формой отдельных букв. Особенности написания элемента «шапочка».	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв(9ч)					
16	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: и, л	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
17	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: ш, м.	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
18	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: о,ю.	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
19	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: л,я.	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
20	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: х, ж. Безотрывное написание Х,Ж.	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
21	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: ч,у	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
22	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: в, з.	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
23	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: з, е.	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие

24	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: с, э.	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
Упражнения для работы над наклоном и параллельностью элементов букв(6ч)					
25	Упражнения для работы над наклоном и параллельностью элементов букв.	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
26	Выполнение заданий по образцу.	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
27	Упражнения для работы над соединением букв. Прописывание слогов: нижнее соединение.	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
28	Упражнения для работы над соединением букв. Прописывание слогов: нижнее соединение.	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
29	Упражнения для работы над соединением букв. Прописывание слогов: верхнее соединение	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
30	Рациональные способы соединений в словах. Упражнения для работы над соединением букв.	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
Практические и творческие работы(2ч)					
31	Написание текстов поздравления, приглашения на открытке	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
32	Контрольное списывание	1	0,5 ч	0,5 ч	практическое занятие
	Итого	32 ч	15 ч	16 ч	

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 302
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 302
И.В. Захарова
Приказ № 296/2 от «29» августа 2024 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
реализации дополнительной общеразвивающей программы
«Каллиграфия»
Возраст учащихся: 7-11 лет
Срок реализации: 1 года (32 часа)

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий в неделю
1 год	октябрь	май	32	32	1 час в неделю

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
реализации дополнительной общеразвивающей программы
«Каллиграфия»
Возраст учащихся: 7-11 лет
Срок реализации: 1 года (32 часа)
2024-2025 учебный год.

Задачи

образовательные:

- Формировать навык красивого, аккуратного письма;
- Повышать скорость письма;
- Знакомить с правилами гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами);
- Учить ориентироваться на страницах прописей, тетрадей;
- Знакомить с каллиграфическим написанием букв, буквосочетаний, письмом слогов, слов, предложений, учить неразрывному письму.
- Учить соблюдать на всей странице одинаковый наклон;
- Исправлять недостатки письма у отдельных учащихся;

развивающие:

- Развивать мелкую моторику рук, речь, память;

воспитательные:

- воспитывать дисциплину, самоконтроль, умение работать сосредоточенно.

Планируемые результаты

Личностные результаты:

- осознавать роль языка и речи в жизни людей;
- эмоционально «проживать» текст, выражать свои эмоции;
- понимать эмоции других людей, сочувствовать, сопереживать;
- обращать внимание на особенности устных и письменных высказываний других людей (интонацию, темп, тон речи; выбор слов и знаков препинания: точка или многоточие, точка или восклицательный знак).

Метапредметные результаты:

Регулятивные:

- определять и формулировать цель деятельности с помощью учителя;
- учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с материалом;
- учиться работать по предложенному учителем плану.

Познавательные:

- находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях;
- делать выводы в результате совместной работы класса и учителя;
- преобразовывать информацию из одной формы в другую: подробно пересказывать небольшие тексты.
- ***Коммуникативные:***
- оформлять свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);
- слушать и понимать речь других; пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- выразительно читать и пересказывать текст;
- договариваться с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения оценки и самооценки и следовать им;

- учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).

Предметные результаты:

- сохранять правильную посадку и положение рук при письме; правильно располагать тетрадь при письме; правильно держать ручку и карандаш;
- умение ориентироваться на листе тетради; соблюдать гигиенические навыки письма;
- умение создавать рисунки из геометрических фигур, по шаблону, выполнять различные способы штриховки;
- формирование умений определять высоту букв, отрабатывать форму букв, способы соединения букв;
- каллиграфические упражнения по предупреждению фонетико-графических, орфографических и речевых ошибок;

Содержание ДОП «Каллиграфия»

Введение

Теория:

Понятие «каллиграфия». История возникновения и развития письменности.

Гигиенические требования и нормы письма.

Практика: Упражнения для осанки.

Развитие мелкой моторики рук(2ч)

Теория: Упражнения для развития свободных движений руки.

Практика: Штриховка геометрических фигур.

Упражнение для работы над высотой букв(4ч)

Теория: Упражнения для работы над высотой букв.

Практика: Штриховка. Написание заглавных букв с использованием модульной сети. Буквица. Вензель (применение каллиграфии в вышивке и искусстве).

Упражнения для работы над формой отдельных букв(7ч)

Теория: Письмо с проговариванием.

Практика: Упражнения для работы над формой отдельных букв. Варианты написания элемента буквы «ы». Упражнения для работы над формой отдельных букв. Заглавные буквы Г, П, Т, Р. Особенности написания элемента «шапочка».

Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв (9 ч)

Теория и Практика: Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: и, л. ***Теория и Практика:*** Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: ш, м. Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: о, ю. Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: л, я. Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: х, ж. Безотрывное написание Х, Ж. Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: ч, у, в, з, е, с, е.

Упражнения для работы над наклоном и параллельностью элементов букв (6 ч)

Теория: Упражнения для работы над наклоном и параллельностью элементов букв. Рациональные способы соединений в словах.

Практика: Выполнение заданий по образцу.

Упражнения для работы над соединением букв. Прописывание слогов: нижнее соединение. Упражнения для работы над соединением букв. Прописывание слогов: верхнее соединение.

Практические и творческие работы(2ч)

Написание текстов поздравления, приглашения на открытке.

Написание текста объявления, визитной карточки ученика.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Название раздела, темы	Количество часов			Дата План	Дата Факт
		Всего	Теория	Практика		
1	Понятие «каллиграфия». История возникновения развития письменности.	1	0,5 ч	0,5 ч		
2	Упражнения для осанки	1	0,5 ч	0,5 ч		
Развитие мелкой моторики(2ч)						
3	Упражнения для развития свободных движений руки.	1	0,5 ч	0,5 ч		
4	Штриховка геометрических фигур.	1	0,5 ч	0,5 ч		
Упражнение для работы над высотой букв(4ч)						
3	Упражнения для работы над высотой букв. Штриховка	1	0,5 ч	0,5 ч		
4	Написание заглавных букв с использованием модульной сети.	1	0,5 ч	0,5 ч		
5	Буквица	1	0,5 ч	0,5 ч		
6	Вензель (применение каллиграфии в вышивке и искусстве)	1	0,5 ч	0,5 ч		
Упражнения для работы над формой отдельных букв(7ч)						
7	Письмо с проговариванием	1	0,5 ч	0,5 ч		
8	Упражнения для работы над формой отдельных букв. Прием работы с калькой	1	0,5 ч	0,5 ч		
9	Упражнения для работы над формой отдельных букв. Письмо букв с нижним элементом: з, р, у, д	1	0,5 ч	0,5 ч		
10	Упражнения для работы над формой отдельных букв. Последовательность написания букв Ф,ф	1	0,5 ч	0,5 ч		
11	Упражнения для работы над формой отдельных букв. Варианты написания элемента буквы «ы».	1	0,5 ч	0,5 ч		
12	Упражнения для работы над формой. Последовательность написания букв Ф,ф.	1	0,5 ч	0,5 ч		

13	Упражнения для работы над формой отдельных букв. Варианты написания элемента буквы «ы».	1	0,5 ч	0,5 ч		
14	Упражнения для работы над формой отдельных букв. Заглавные буквы Г,П,Т,Р	1	0,5 ч	0,5 ч		
15	Упражнения для работы над формой отдельных букв. Особенности написания элемента «шапочка».	1	0,5 ч	0,5 ч		
Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв(9ч)						
16	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: и, л	1	0,5 ч	0,5 ч		
17	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: ш, м.	1	0,5 ч	0,5 ч		
18	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: о,ю.	1	0,5 ч	0,5 ч		
19	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: л,я.	1	0,5 ч	0,5 ч		
20	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: х, ж. Безотрывное написание Х,Ж.	1	0,5 ч	0,5 ч		
21	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: ч,у	1	0,5 ч	0,5 ч		
22	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: в, з.	1	0,5 ч	0,5 ч		
23	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: з, е.	1	0,5 ч	0,5 ч		
24	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: с, э.	1	0,5 ч	0,5 ч		
Упражнения для работы над наклоном и параллельностью						

элементов букв(бч)						
25	Упражнения для работы над наклоном и параллельностью элементов букв.	1	0,5 ч	0,5 ч		
26	Выполнение заданий по образцу.	1	0,5 ч	0,5 ч		
27	Упражнения для работы над соединением букв. Прописывание слогов: нижнее соединение.	1	0,5 ч	0,5 ч		
28	Упражнения для работы над соединением букв. Прописывание слогов: нижнее соединение.	1	0,5 ч	0,5 ч		
29	Упражнения для работы над соединением букв. Прописывание слогов: верхнее соединение	1	0,5 ч	0,5 ч		
30	Рациональные способы соединений в словах. Упражнения для работы над соединением букв.	1	0,5 ч	0,5 ч		
Практические и творческие работы(2ч)						
31	Написание текстов поздравления, приглашения на открытке	1	0,5 ч	0,5 ч		
32	Контрольное списывание	1	0,5 ч	0,5 ч		
	Итого	32 ч	15 ч	16 ч		

Оценочные материалы:

Для отслеживания уровня усвоения программы проводятся три вида диагностических исследований – входная, текущая и итоговая диагностика, позволяющие отслеживать степень усвоения умений и навыков быстрого чтения, корректировать содержание и продолжительность тех или иных тем, модулей программы. Также учитывается промежуточная аттестация обучающихся.

Входная диагностика осуществляется при поступлении в объединение для формирования групп, исходя из уровня образовательных возможностей обучающихся. Входная диагностика проводится в момент первого пробного индивидуального занятия в виде тестового задания, анкетирования и беседы.

Текущая диагностика - оценка уровня и качества освоения тем Программы личностных качеств обучающихся. Проводится по итогам изучения каждой темы. В

Конце каждого занятия в «Дневнике успеха» обучающийся фиксирует свои результаты.

Форма текущего контроля: самоконтроль.

Критерии оценивания знаний, умений учащихся, которые позволяют определить уровень освоения учащимися программного материала.

Задачи формирования каллиграфического навыка 1 года обучения заключается в том, чтобы учащийся мог:

- 1) «перевести» звук в линию, либо форму (имеется ввиду фонетико графические написания);
- 2) правильно и четко написать линию и форму разных видов, списать с книги и с доски; написать под диктовку, проверить написанное и исправить допущенные ошибки.

Так же для отслеживания предметных результатов могут применяться такие задания, как «Обведи по контуру», «Напиши правильно букву, слог, слово», «Штриховка и дорисовка», «Напиши, не отрывая руку», «Спиши текст каллиграфическим почерком» (см. Приложение 1);

Для отслеживания метапредметных и личностных результатов применяется мониторинг на основе авторской методики Буйловой Л.Н., Клёновой Н.В. (см. Приложение)

Методические материалы

Занятия построены в игровой форме с использованием дидактического и раздаточного материала, учебных таблиц. Основная работа проводится в учебных пособиях на линованной и клеточной основе. При отработке навыков письма используются инструменты: (ножницы), бумага (апликация, мозаика), проволока (фигурки), фломастеры, цветные карандаши и ручки.

- Пальчиковые игры.
- Специальные упражнения на развитие графических навыков
- Игры и упражнения для развития творческого воображения
- Задания и игры на концентрацию внимания

Для реализации задач данной программы учащимся предлагаются следующие пособия:

- Соловейчик М.С., Кузьменко Н.С., Бетенькова Н.М. Обучение грамоте: программа математическое планирование. - Смоленск: Ассоциация XXI век, 2012.
- Соловейчик М.С., Н.М. Бетенькова, Кузьменко Н.С., Курлыгина О.Е. Букварь «Мой первый учебник». В 2 ч. – 2011 и посл.
- Кузьменко Н.С., Бетенькова Н.М. Прописи «Хочу хорошо писать» в 4 ч. – 2014.

Список литературы

Литература для учащихся:

1. Богдеско И.Т., Каллиграфия.–Агат,2015.С.176
2. Кузьменко Н.С., Бетенькова Н.М. Прописи«Хочу хорошо писать» в4ч.–2017.
3. Примерные программы начального общего образования.Ч.1.–М.: Просвещение, 2018 (Стандарты второго поколения).
4. Жиренко О.Е. Тренажер по чистописанию, Москва, 2019.
5. Проненко Л.И., Каллиграфия для всех–М.«Книга»,2019.С.247
6. Р.Клеминсон–Каллиграфия: рукописные шрифты Запада и Востока–М. «Книга», 2016. С.235
7. Соловейчик М.С.,Кузьменко Н.С., Бетеньков Н.М., Курлыгина О.Е.
8. Поурочные методические рекомендации к букварю «Мой первый учебник» по прописям «Хочу хорошо писать» – 2011.
9. Гаврина С.Е.,КутявинаН.Л. Развиваем руки–чтоб учиться писать правильно и красиво. Академия развития, 2000 г.
10. ВасинаВ.В.Занимательноеазбуковедение.М.,1994г.
11. ВасинаВ.В.Праздникчисла.М.,1993г.
12. ГуткинаН.И.Диагностикаумственногоразвитиядетей.М.,2000г.
13. Рассказистихируками.Помотивамангл.фольклора.М.,2001г.
14. Учимсярисовать.ЯрославльАкадемияхолдинг.2002г.
15. Василькова Н. Прописи. Азбука. Раскраска. Материк–Альфа.2002г.
16. Топоркова И.Г., Щербинина С.В. Готовим руки к письму. РОСМЭН – Пресс. 2005 г.
17. Петлякова Э.Н., Подгорная С.Н.Письмодлямалышей.Изд.Центр“Март”2005г.

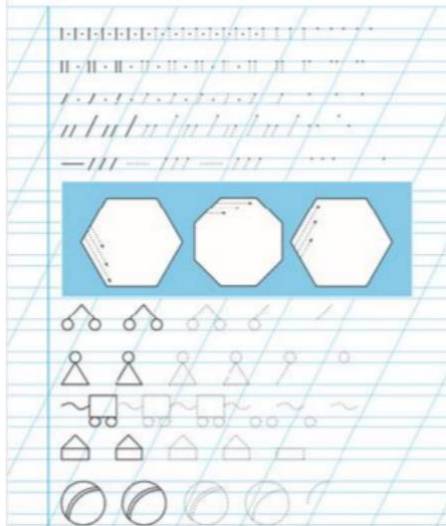
Литература для педагога

1. Агаркова Н.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк. Программыобщеобразовательныхучреждений.Начальныеклассы(1-4).Часть1.– М.Просвещение, 2002
2. А.К.Гортов. Систематические русские прописи.М.,2016.
3. В.С.Гербач. Методическое руководство к обучению письму. СПб., 2015.
4. И.Е.Евсеев. Методика обучения чистописанию. М., 2018.
5. Ф.Греков. Методика обучения письму(чистописанию).М., 2017.
6. Д.А.Писаревский. Обучение письму. Методическое пособие для учителей начальных школ, Учпедгиз, 2015.
7. БоголюбовН.Н.—2017г. Прописи по чистописанию.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

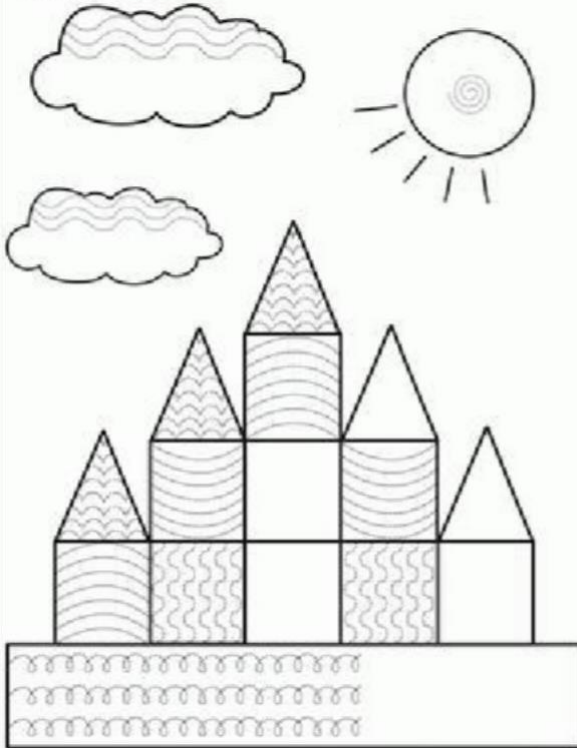
Методика отслеживания предметных результатов Примеры оценочных материалов

Задание 1. Обведи по пунктиру



Задание 2.

- Заштрихуй рисунок по образцу разноцветными карандашами.



Задание 3. Напиши правильно буквы, буквосочетания, слова:

А, а, Б, б, В, в, У, у, Т, т, Ф, ф, Ш, ш, Ю, ю, Ж, ж, Э, э, К, к, Н, н,
Е, е.

Ау, бо, яг, ив, яч, зве, дру, стр, оск, рым, юзф, ыж, шев, жда, ни,
ти, ку, ел, лав, хгя

Мама, анст, сосна, берёза, свист, долг, жизнь, флаг, юла, весна.

Задание 4. Спиши текст каллиграфическим почерком.

Мурзик

**У Ани живёт кот Мурзик.
Он весь белый. На лапах
тёмные пятна. Хвост
пушистый. Мурзик любит
играть.**

Хитрый кот

По небу плывет туча.
Полил дождик. У крыльца
большие лужи. Кот Васька
прыгнул на камень. Он стал
пить воду из лужи. Лапки у
кота сухие. Хитер котик.

В саду

Солнышко устало и ушло за
рощу. Земля хорошо прогрелась за
день. Бабушка Анисья и ее внучка
Ольга были в саду. Они поливали
грядки с луком и укропом. У дома
стоит ведро с теплой водой.

Утята

По берегу бродят утята. Они
ищут пищу. Вот пушистые
шарики прыгнули в воду.
Быстро работают лапками
утята.

Примечание.

В приложении представлены образцы контрольных заданий, которые могут комбинироваться, или могут быть изменены на аналогичные в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей учащихся. Количество предлагаемых ребёнку заданий может варьироваться в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей, но не менее 2.

Методика оценивания.

Оценка «5» ставится, если

- ребёнок применяет на практике правила гигиены письма с незначительными неточностями, быстро исправляет их по замечанию педагога; допускает не более 2 ошибок или неточностей при выполнении 1 задания.

Оценка «4» ставится, если

- ребёнок применяет на практике правила гигиены письма с незначительными неточностями, исправляет их с помощью педагога; допускает 3-4 ошибки или неточности при выполнении 1 задания.

Оценка «3» ставится, если

- ребёнок затрудняется применять на практике правила гигиены письма; допускает от 5 до 7 ошибок при выполнении 1 задания.

Оценка «2» ставится, если

- ребёнок не применяет на практике правила гигиены письма; допускает более 7 ошибок при выполнении 1 задания.

Диагностическая карта

№ п / п	Ф И О уч - с я	Оцениваемые параметры											
		Мета предметные						Личностные					
		Мелкая моторика рук		Речь		Память		Дисциплина		Самоконтроль		Терпение	
		октябрь	май	октябрь	май	октябрь	май	октябрь	май	октябрь	май	октябрь	май
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Общеположительные показатели по группам за октябрь (май)

Оцениваемые параметры																	
Метапредметные									Личностные								
Мелкая моторика рук			Речь			Память			Дисциплина			Самоконтроль			Терпение		
О	Х	19д	О	Х	19д	О	Х	19д	О	Х	19д	О	Х	Уд	О	Х	Уд
т	о	ов	т	о	ов	т	о	ов	т	о	ов	т	о	о	т	о	о
л.	р.	л.	л.	р.	л.	л.	р.	л.	л.	р.	л.	л.	р.	вл.	л.	р.	вл.

Примечание. В таблицу вносятся данные на основании подсчётов по диагностической карте за октябрь, май (отдельно), исходя из чего, делается вывод о качестве обучения.