

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета
ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 302
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ И.В.Захарова
приказ № 193 от 31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
к ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ
ПРОГРАММЕ
ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ
ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе отделения дополнительного образования детей является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам",
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования» от 04.07.2014 г. №41,
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 г. № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;

- Уставом школы.

2. Цель и задачи рабочей программы

Цель рабочей программы - планирование, организация и управление образовательным процессом в ходе реализации определенной дополнительной общеразвивающей программы на текущий год обучения.

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеразвивающей программы с учетом целей, задач и особенностей учебно- воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы

3.1. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативного регулирования (рабочая программа является документом обязательным для выполнения в полном объеме);
- концептуальную (рабочая программа определяет и конкретизирует задачи: организации учебно-воспитательного процесса для каждого года обучения, для каждой отдельной группы обучающихся);
- процессуальную (в рабочей программе определяется последовательность освоения содержания, используемые средства обучения).

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется на каждый год обучения.

4.2. Рабочая программа на текущий учебный год составляется педагогом дополнительного образования, согласно дополнительной общеразвивающей программе (частью которой она является). В случае необходимости в рабочую программу вносятся изменения.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структурные компоненты:

- особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);
- задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- содержание конкретного года обучения;

- планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);

- календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается ежегодно в соответствии с локальным актом школы).

5.1.1. Задачи (обучающие, развивающие и воспитательные) и планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения ДОП прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально значимых компетенций.

5.1.2. Содержание каждого года обучения раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

В блоке "Теория" телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В блоке "Практика" описывается практическая деятельность учащихся. При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течении учебного года, должны быть согласованы с руководителем ОДОД.

6. Хранение рабочей программы

6.1. Рабочая программа в печатном виде хранится у педагога дополнительного образования, в электронном виде – у руководителя ОДОД.

6.2. Срок хранения рабочей программы один год.