

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192284, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.48, корп.2, тел. 772-73-61

**ПРИНЯТО** решением

Педагогического совета ГБОУ школы № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение Совета  
родителей  
Протокол № 5 от 25.05.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ школы № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ И.В.Захарова  
Приказ № 295/1 от 01.09.2023 г.

**Подписано электронной подписью**

Сертификат: № 0fbacc6ee265e0b0e8f146f1e944121f  
ГБОУ школа № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Владелец: Захарова И.В., директор  
Действителен: до 02.06.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
в ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ или САМООБРАЗОВАНИЯ  
в ГБОУ школе № 302 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – школа) по организации образования для обучающихся, находящихся на семейной форме получения образования / самообразования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.07.2020 № 845, Министерства Просвещения России № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 №НТ- 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.04.2019 № 1116-р «Об утверждении Порядка организации работы с экстернами в образовательных организациях Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2018 №3115-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 23.07.2018 №2166-р»;
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.09.2021 № 03-28-7972/21-0-0 «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования»

1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.4. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5. Родители (законные представители), выбирая получение образования в форме семейного образования/самообразования, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования/самообразования.

1.6. Лицо, получающее образование в форме семейного образования или самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом, либо использовать право на сочетание

форм получения образования и обучения.

1.7. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.8. В целях реализации прав обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, школа организует работу по следующим направлениям:

- обеспечивает предоставление психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся без взимания платы;
- обеспечивает реализацию права обучающихся на прохождение экстерном промежуточной и / или государственной итоговой аттестации по соответствующей основной общеобразовательной программе, бесплатно;
- создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль своевременности ее ликвидации.
- обеспечивает реализацию прав обучающегося на любом этапе обучения, на изменение формы получения образования.

## **2. Зачисление экстернов в школу**

2.1. Зачисление обучающихся для прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1) и направления отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Образовательное учреждение может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

2.2. Заявление о зачислении для прохождения промежуточной и/ или государственной итоговой аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации несовершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего гражданина);
- личное дело (при наличии). При отсутствии у экстерна личного дела его оформление производится в образовательной организации на период прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (при наличии): справка об обучении в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования;
- справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации в

образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности; документ об основном общем образовании;

- иные документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, а также в образовательных организациях иностранных государств.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

2.4. Директором школы издается распорядительный акт (приказ) о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором указываются сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, доводятся до сведения экстерна формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования (Приложение 2). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.5. Зачисление в школу экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

2.6. Экстернам, зачисленным в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, академические права обучающихся по соответствующей образовательной программе, предоставляются с даты указанной в распорядительном акте о зачислении (с даты зачисления в образовательную организацию). Срок подачи заявления экстерном о прохождении промежуточной аттестации в текущем учебном году – не может быть позднее 01 марта текущего учебного года.

2.7. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования – не может быть позже 1 марта.

2.8. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, и в распорядительном акте школы, экстерн отчисляется из образовательной организации.

2.9. Образовательные отношения и предоставление академических прав прекращаются на основании отчисления экстерна из школы после прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении из школы.

### **3. Организация учета детей, получающих образование вне организации в форме семейного образования или самообразования**

3.1. Школа ведет учет обучающихся, имеющих право на получение общего образования каждого уровня в форме семейного образования/самообразования (Приложение 3).

3.2. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями нормативной базы федерального и регионального уровней.

3.3. При зачислении обучающегося, родителям (законным представителям) выдается справка об обучении (Приложение 4)

### **4. Организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов**

4.1. Промежуточная аттестация в школе проводится один раз в конце года.

4.2. Перечень учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом образовательной программы школы, сроки проведения промежуточной аттестации, сроки проведения бесплатных консультаций, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий, отражаются в расписании промежуточной аттестации.

4.3. В силу особых обстоятельств, экстерн или родители (законные представители) вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы. Решение о переносе дат аттестации носит заявительный характер (Приложение 5).

4.4. Школа на время обучения в форме семейного образования, самообразования:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы, по остаточному принципу;
- организует проведение не более 2-х консультаций за учебный год по каждому учебному предмету;
- предоставляет возможность пользоваться кабинетами для проведения лабораторных, практических работ (по согласованию с администрацией школы);
- осуществляют промежуточную и/или итоговую аттестации обучающегося в соответствии с Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- по заявлению родителей/законных представителей производит зачет результатов освоения учебных предметов, полученных в иной образовательной организации.

4.5. Формы прохождения промежуточной аттестации по каждому предмету устанавливаются школой. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются: диктант, контрольная работа, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестирование. К устным формам аттестации относятся: сдача нормативов по физической культуре, защита реферата или проектной работы, собеседование по заранее указанным вопросам.

4.6. Письменные материалы аттестации / бланки ответов хранятся в образовательном учреждении в течение текущего учебного года.

4.7. Промежуточная аттестация по предмету проводится учителем-предметником, назначенным приказом директора школы. Результаты аттестации заносятся в протокол (Приложение 6) и в электронный журнал. В случае неявки экстерна на аттестацию по предмету выставляется оценка «неаттестация по неуважительной причине».

4.8. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.9. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в

повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и школа обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах текущего учебного года, в котором образовалась академическая задолженность. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школа создает комиссию.

4.12. Результаты переаттестации экстернов заносятся в протокол переаттестации (Приложение 8).

4.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности продолжают получать образование в образовательной организации.

4.14. Результаты промежуточной аттестации за учебный год по предметам учебного плана школы оформляются в виде справки (Приложение 9) и заносятся в личное дело обучающегося.

4.15. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению Педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации в конце учебного года.

## **5. Организация государственной итоговой аттестации экстернов по образовательным программам основного общего образования**

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее - образовательная организация), в формах, устанавливаемых документами федерального и региональных уровней.

5.2. Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

5.3. Заявления об участии в ГИА подаются до 1 марта включительно экстернами в школу по выбору экстернов.

5.4. Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций ПМПК.

5.5. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые нормативными документами федерального и регионального уровней.

5.6. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, школа выдает документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

## **6. Организация государственной итоговой аттестации экстернов, по образовательным программам среднего общего образования**

6.1. Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в формах, установленных нормативными документами федерального и регионального уровней.

6.2. ГИА проводится: в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА; в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов - детей-инвалидов и инвалидов.

6.3. Заявления об участии в ГИА подаются в школу до 1 февраля включительно.

6.4. Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

6.5. Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

6.6. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, школа выдает документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

## **7. Подготовка материалов к проведению промежуточной аттестации**

7.1. Ответственность за разработку контрольно-измерительных материалов для проведения аттестации лежит на педагогах-предметниках, утвержденных приказом директора школы.

7.2. Контрольно-измерительные материалы рассматриваются и утверждаются на заседании методического объединения учителей-предметников.

7.3. Учителя-предметники предоставляют на согласование заместителю директора по УВР пакет документов для проведения промежуточной аттестации, включающий:

- контрольно-измерительные материалы;

– спецификацию работы.

## **8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при проведении промежуточной аттестации**

8.1. Экстерны при проведении промежуточной аттестации имеют право на рассмотрение спорных вопросов при оценивании планируемых результатов.

8.2. В случае несогласия обучающегося с отметкой, полученной при проведении промежуточной аттестации по одному из предметов, по заявлению обучающегося в школу приказом директора создается предметная комиссия для проведения промежуточной аттестации обучающегося по данному предмету.

## **9. Финансовое обеспечение организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования**

9.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением школой промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных школой в пределах субсидий, выделяемых из бюджета Санкт-Петербурга в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание ими государственных услуг «Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.



**Приложение 1**  
Руководителю ГБОУ школы № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Захаровой И.В.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) *полностью*

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем  
статус законного представителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына /мою дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для прохождения

- промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ класс
- государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса
- по предмету(ам) учебного плана за \_\_\_\_\_ класс: \_\_\_\_\_

- на весь период получения общего образования (5-9 кл)
- на период прохождения промежуточной и /или государственной итоговой аттестации
- на период \_\_\_\_\_ учебного года.

нужное выделить

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ школы № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, образовательной программой, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения Государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ г.

Санкт - Петербург

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной  
аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять \_\_\_\_\_  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» 202\_\_ г. для прохождения промежуточной аттестации за  
курс \_\_\_\_\_ класса по всем предметам на период прохождения промежуточной аттестации за  
год.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предмет	Консультация №1	Консультация №2

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением  
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета  
проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по  
учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

Директор ГБОУ школы № 302  
Фрунзенского района  
Санкт Петербурга

\_\_\_\_\_ И.В.Захарова

**Приложение 3**

**Журнал учета детей, подлежащих обучению и получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования/самообразования (вне образовательной организации)**

№ п/п	Район проживания	Дата регистрации уведомления в отдел образования	ФИИ ребенка	Дата рождения ребенка	ОО, в котором обучался ребенок	Клас с	Дата приказа об отчислении и на семейное обучение	Фактический адрес проживания	ФИО родителей (законных представителей)	Контактные данные родителей (законных представителей)	Информация о прохождении промежуточной аттестации экстерна за каждый календарный год			
											Планируемая дата аттестации	ОО, в которую зачислен экстерн	Дата приказа о зачислении и экстерна	Итог аттестации
1.														
2.														

**Списки выбывших детей**

№ п/п	ФИО ребенка	Класс	ФИО родителей	Контактные данные	Дата и № приказа о выбытии
1.					
2.					



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Комитет по образованию**

Государственное бюджетное образовательное  
учреждение

Средняя общеобразовательная

**школа № 302**

Фрунзенского Административного района

Санкт-Петербурга

192284; Санкт-Петербург, Дунайский пр., д. 48, к. 2  
телефон 772-73-61, телефакс 772-73-61

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Справка об обучении

Дана \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_, ФИО обучающегося в том, что он(а) зачислен(а) для прохождения  
промежуточной аттестации и /(или) итоговой аттестации по основной образовательной  
программе начального /основного / среднего общего образования в ГБОУ школе № 302

нужное подчеркнуть

Фрунзенского района Санкт-Петербурга в 202\_\_\_\_– 202\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_класс, на  
период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_\_\_ г.

Приказ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ И.В.Захарова

МП

**Приложение 5**

Директору ГБОУ Школы № 302  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Захаровой И.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

**Заявление**

Прошу перенести даты промежуточной аттестации моего(ей)сына/дочери \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
ФИО обучающегося  
обучающегося(йся) \_\_\_\_\_класса за 202\_\_\_\_- 202\_\_\_\_учебного года по следующим предметам:

Предмет	Дата аттестации

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

## Протокол проведения промежуточной аттестации

экстерна \_\_\_\_\_ класса

по \_\_\_\_\_  
(название предмета)

Фамилия, имя экстерна \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество учителя

\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

№	Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации	Отметка

.....

Подписи членов комиссии (**повторная** промежуточная аттестация):

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

Дата повторной промежуточной аттестации:

## Приложение 7

Директору ГБОУ Школа № 302 Захаровой И.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем  
выдан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление на зачет результатов

Прошу \_\_\_\_\_ перезачесть результаты промежуточной аттестации моего  
ребенка \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ «Э» класса  
за 202\_\_/202\_\_ учебный год на основании \_\_\_\_\_  
документ

\_\_\_\_\_,  
выданного \_\_\_\_\_  
название образовательной организации

от \_\_\_\_\_.  
дата

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

## Приложение 8

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 302 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга**

**Протокол переаттестации  
за \_\_\_\_ полугодие 20\_\_ – 20\_\_  
учебного года по \_\_\_\_\_**

№ п/п	ФИО ребенка	Класс	Отметка	Дата	Работа сдана Подпись ребенка / законного представителя	Подпись учителя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

\_\_\_\_\_  
Подпись председателя комиссии

\_\_\_\_\_  
ФИО председателя комиссии

\_\_\_\_\_  
Подпись члена комиссии

\_\_\_\_\_  
ФИО члена комиссии

\_\_\_\_\_  
Подпись члена комиссии

\_\_\_\_\_  
ФИО члена комиссии



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**СПРАВКА № \_\_\_\_**

**О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дана \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество экст, кем была пройдена аттестация*

в том, что в 202\_\_\_\_ / 202\_\_\_\_ учебном году им / ею была пройдена промежуточная аттестация в ГБОУ школе № 302 Фрунзенского района Санкт-Петербурга за полный курс \_\_\_\_\_ класса по следующим учебным предметам

№ п/п	Наименование учебных предметов	Форма аттестации	Отметка
1.	Русский язык		
2.	Литература		
3.	Иностранный язык (англ.)		
4.	Алгебра		
5.	Геометрия		
6.	Вероятность и статистика		
7.	Информатика		
8.	История		
9.	Обществознание		
10.	География		
11.	Физика		
12.	Химия		
13.	Биология		
14.	Труд (технология)		
15.	Основы безопасности и защиты Родины		
16.	Физическая культура		
17.			
18.			

\_\_\_\_\_ - переведен(а) в \_\_\_\_\_ класс  
*фамилия ИО обуч-ся* - продолжит обучение в \_\_\_\_\_ классе  
- допущена до экзаменов ГИА.

Директор: \_\_\_\_\_ И.В.Захарова

Дата